



FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales
Periodo 2023

Fecha Concertación: 2023-04-02

1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO LOPEZ	SEGUNDO APELLIDO SALAZAR	NOMBRES AURA HERMINDA
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 51635939	DEPENDENCIA Subdirección de Gestión Corporativa
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	CÓDIGO DEL EMPLEO 068	GRADO 1

2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO MORALES	SEGUNDO APELLIDO THOMAS	NOMBRES PATRICK
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 79592668	DEPENDENCIA Dirección General
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO DIRECTOR O GERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA	CÓDIGO DEL EMPLEO 050	GRADO 2

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Elaborar informes de ejecución presupuestal y de ejecución del PAC y remitir a los responsables, Implementar la expedición de viabilidades de presupuesto de funcionamiento como control del mismo.	Correos electrónicos de remisión de los resultados con la ejecución, reporte de Viabilidades de presupuesto de funcionamiento expedidas en el periodo y documentos con la información presupuestal	20 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Remitir los resultados con la información presupuestal con las alertas correspondientes		5 %
Elaborar el informe de PAC		5 %
Expedir las viabilidades de presupuesto de funcionamiento como control del mismo.		5 %
Revisar, actualizar y formalizar los Documentos que requieren actualización		5 %



FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales
Periodo 2023

Fecha Concertación: 2023-04-02

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Mejorar la capacidad de infraestructura física, tecnológica, de información y comunicaciones para la gestión institucional presencial y virtual	Documentos, reportes e informes	20 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Revisar y actualizar los documentos asociados al proceso		5 %
Realizar el registro de los movimientos de bienes e insumos de acuerdo con el instructivo establecido y generar el reporte de gestión respectivo		5 %
Documentar el plan de mantenimiento y reparaciones locativas para la vigencia de acuerdo con los requerimientos identificados, teniendo como base los resultados de las inspecciones locativas de SST y		5 %
Generar un reporte actualizado de los activos fijos del Instituto que se encuentran asegurados teniendo en cuenta el valor actual de los mismos		5 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Implementación de planes institucionales de Talento Humano	Seguimientos en Comisión de Personal, informes, listados de asistencia, matrices de seguimiento	20 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
1.Realizar seguimiento al Plan de Vacantes y Previsión de Recursos Humanos		5 %
Elaborar un informe sobre el análisis de las declaraciones de bienes y rentas y registro de conflicto de interés		4 %
Realizar un cronograma de las capacitaciones asociadas a las dimensiones, SABER-SABER, SABER-HACER, SABER-SER.		3 %
Elaborar diagnóstico de necesidades de bienestar con base en un instrumento de recolección de información aplicado a los servidores públicos de la entidad		4 %
Socializar el protocolo de prevención de situaciones asociadas al acoso laboral y sexual y al abuso de poder.		4 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Gestionar los riesgos de seguridad de la Información del IDPC y actualizar los lineamientos y políticas del Modelo de Privacidad y Seguridad de la Información	Informes, capacitaciones, documentos.	20 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Mantener actualizado el manual de las políticas de seguridad y privacidad de la información de acuerdo con las normas internacionales ISO 27001 y la estrategia de Gobierno en Digital.		4 %
"Capacitar a funcionarios y contratistas sobre la ley de protección de datos personales."		4 %
Formular y aprobar el documento de Gestión de Datos Abiertos del IDPC, en el marco de la implementación y sostenibilidad de la política de Gobierno Digital		4 %
Incorporar en la Metodología de desarrollo de software el ciclo de vida de desarrollo de software seguro.		4 %
Gestionar riesgos de seguridad de la información (Identificar, valorar y tratar)		4 %



FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales
Periodo 2023

Fecha Concertación: 2023-04-02

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Implementación de planes institucionales de Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía	Reportes, informes, documentos, actas.	20 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Identificar los aspectos a implementar del modelo de seguimiento y acompañamiento y evaluación del servicio prestado a la ciudadanía de la Secretaría General		4 %
Establecer los requerimientos para Actualizar el servicio de "Consulta el Estado de Tu Solicitud " del IDPC, que recolecte, estructure y entregue reportes que permitan analizar información a partir de		4 %
Ajustar e implementar formatos para firma electrónica en Orfeo.		4 %
Divulgar capsulas informativas de aplicación de conceptos de Gestión documental.		4 %
Ejecutar actividades de organización archivística, para cada uno de los periodos del fondo documental acumulado.		4 %

4

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

Nombre:	Definición:
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.

Conductas Asociadas

- Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión del servicio a corto, mediano y largo plazo.
- Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje excluyente.
- Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios, especialmente con las personas que integran minorías con mayor vulnerabilidad social o con diferencias funcionales
- Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.
- Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.
- Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.



FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales
Periodo 2023

Fecha Concertación: 2023-04-02

Competencia Comportamental

Nombre:

Liderazgo efectivo

Definición:

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

Conductas Asociadas

- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones
- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral
- Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.
- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto

Competencia Comportamental

Nombre:

Toma de decisiones

Definición:

Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

Conductas Asociadas

- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad
- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
- Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad
- Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada
- Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente
- Asume los riesgos de las decisiones tomadas

Competencia Comportamental

Nombre:

Trabajo en equipo

Definición:

Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.

Conductas Asociadas

- Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.
- Toma iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.
- Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.
- Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.
- Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.
- Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.
- Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condición de respeto y cordialidad.
- Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales
Periodo 2023

Fecha Concertación: 2023-04-02

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público:	31/03/23 18:53
Aprobado por Nominador:	2/04/23 11:29
Documento electrónico:	EGC_16_02352142-0f51-422e-ae6a-e2a7906ccae5