

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación						Avance					Evaluación					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Gestionar las actualizaciones implementación de los planes, programas y proyectos para el desarrollo, mejoramiento y fortalecimiento de la capacidad administrativa del IDPC.	% de implementación de los planes	01/02/2021 AL 31/01/2022	Implementar Plan Institucional de bienestar	20%	40%	38%		60%	58%	95%	19%	Carpeta POA correspondiente al año 2021 de la SGC	Carpeta POA correspondiente al año 2021 de la SGC	
					Implementar el Plan Institucional de Capacitación											
					Implementar Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo											
					Implementar Plan de Vacantes y Prevención de Recursos Humanos											
					Implementar Plan de Emergencias y Contingencias											
2	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Fortalecer la capacidad administrativa para el mejoramiento y desarrollo de la gestión institucional y el servicio a la ciudadanía	HProgramado POA / NoCumplimiento POA Proceso de Atención a la Ciudadanía	01/02/2021 AL 31/01/2022	Implementar Plan Institucional de Archivo de la Entidad - PINAR	20%	40%	37%		60%	58%	95%	19%	Carpeta POA correspondiente al año 2021 de la SGC	Carpeta POA correspondiente al año 2021 de la SGC	
					Presentar a la alta Dirección los resultados de la gestión del proceso de Atención a la ciudadanía											
					Adecuación de espacios físicos de la sede del Palomar de acuerdo con el plan de trabajo de ajustes razonables de accesibilidad aprobado por el IDPC											
					Oficializar la participación del IDPC en el surer CADE Virtual											
					Revisar, ajustar e implementar la estrategia de reconocimiento al mejor servidor de atención a la ciudadanía											
3	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Mejorar la capacidad de infraestructura tecnológica, de información y comunicaciones para la gestión institucional (presencial y virtual)	HProgramado POA / NoCumplimiento POA Proceso Gestión de Sistemas de Información y Tecnología	01/02/2021 AL 31/01/2022	Implementar el anexo 2 de la resolución Min TIC 1519 de 2020	20%	40%	40%		60%	60%	100%	20%	Carpeta POA correspondiente al año 2021 de la SGC	Carpeta POA correspondiente al año 2021 de la SGC	
					Implementar File Server para Administración de archivo											
					Monitorear y/o actualizar PETI 2020-2024											
					Solicitar ante la secretaría del Comité Institucional de Gestión y Desempeño la creación del Equipo Técnico de Gobierno Digital de acuerdo con la Resolución 237 de 2020.											
					Revisión y análisis para llegar a una arquitectura TI sugerida por el IDPC.											
4	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Fortalecer la capacidad administrativa para el mejoramiento y desarrollo de la gestión institucional y la gestión financiera	HProgramado POA / NoCumplimiento POA Proceso Gestión Financiera	01/02/2021 AL 31/01/2022	Actualizar documentación proceso gestión TI	20%	60%	60%		40%	40%	100%	20%	Carpeta POA correspondiente al año 2021 de la SGC	Carpeta POA correspondiente al año 2021 de la SGC	
					Seguimiento plataforma de FURAG a través de indicadores trimestrales											
					Implementar el Seguimiento al MRAE											
					Elaborar y divulgar un boletín financiero.											
					Formular y aprobar el plan de trabajo del proceso para la vigencia 2021											
5	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Mejorar la capacidad de infraestructura física, para la gestión institucional presencial.	HProgramado POA / NoCumplimiento POA Proceso de Administración de Bienes e Infraestructura	01/02/2021 AL 31/01/2022	Registrar los soportes de movimiento de bienes en los expedientes electrónicos de ORFEO para los contratos que lo requieran	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Carpeta POA correspondiente al año 2021 de la SGC	Carpeta POA correspondiente al año 2021 de la SGC	
					Realizar reporte de ejecución de actividades del plan de mantenimiento preventivo											
					Reporte trimestral de gestión de bienes devolutivos en el sistema de información financiera para entradas, salidas y bajas											
					Realizar el informe de toma física de bienes por cierre fiscal de la vigencia 2020, conforme a lo establecido en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el IDPC											
Total						100%							98%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																
														0%		
														98%		
FECHA		31/01/2022				Firma del Supervisor Jerárquico				Firma del Gerente Público						
VIGENCIA		2021-2022														