

Fecha generación : 2020-12-30

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable	Justificación
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	20381	Asesorías técnicas	Inscrito	1. Se agenda la cita por parte de ciudadano 2. Agendar fecha y hora para desarrollar la atención 3. Designar profesional 4. Recibir al ciudadano y ejecutar la asesoría 5. Encuestar al ciudadano sobre la satisfacción de la atención prestada	Se definió un nuevo canal para el agendamiento de la citas de asesoramiento a través de la pagina web en el Link a un clic del patrimonio	Se reduce el tiempo de espera y de atención al ciudadano para agendar la cita, además que el ciudadano puede aceptar o rechazar el horario asignado confirmando la fecha y hora a través de la interacción por correo electrónico y por la plataforma virtual	Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	01/04/2020	31/12/2020	Atención a la ciudadanía	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	20381	Asesorías técnicas	Inscrito	1. Se agenda la cita por parte de ciudadano 2. Agendar fecha y hora para desarrollar la atención 3. Designar profesional 4. Recibir al ciudadano y ejecutar la asesoría 5. Encuestar al ciudadano sobre la satisfacción de la atención prestada	Realizar la atención de los ciudadanos a través de plataforma como google meet y enviar la encuesta a través de correo electrónico	Tiempos y costo de desplazamiento del ciudadano	Tecnologica	Trámite total en línea	01/04/2020	31/12/2020	Atención a la ciudadanía	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	75507	Consulta de la colección del Centro de Documentación	Inscrito	1. Se agenda la cita por parte de ciudadano 2. Agendar fecha y hora para desarrollar la atención 3. Define fecha y hora para la atención presencial 4. Recibir al ciudadano y ejecutar la atención 5. Entregar la documentación disponible al ciudadano 6. La documentación de consulta pero no disponible para entrega se revisa en sitio	Se definió un nuevo canal para el agendamiento de la citas de asesoramiento a través de correo electrónico atencionciudadania@idpc.gov.co, una nueva línea de atención telefónica	Se reduce el tiempo de espera y de atención al ciudadano para agendar la cita, además que el ciudadano puede aceptar o rechazar el horario asignado confirmando la fecha y hora a través de la interacción por correo electrónico	Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	01/04/2020	31/12/2020	Atención a la ciudadanía	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	75507	Consulta de la colección del Centro de Documentación	Inscrito	1. Se agenda la cita por parte de ciudadano 2. Agendar fecha y hora para desarrollar la atención 3. Define fecha y hora para la atención presencial 4. Recibir al ciudadano y ejecutar la atención 5. Entregar la documentación disponible al ciudadano 6. La documentación de consulta pero no disponible para entrega se revisa en sitio	Realizar entrega a través de canales virtuales como son Drive, correo electrónico u otras herramientas tecnológicas de los documentos disponibles para consulta y entrega.	Tiempos y costo de desplazamiento del ciudadano	Tecnologica	Radicación, descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/04/2020	31/12/2020	Subdirección de Divulgación y apropiación del patrimonio	