Este formulario hace parte de la documentación exigida para presentar la solicitud

de autorización para intervenir espacios públicos de la estructura integradora de los

patrimonios. Contiene la información básica de la solicitud, más el listado de

documentos que deben acompañarla. El siguiente enlace le conduce a la **Guía para**

**la gestión de solicitudes de equiparación de tarifas de servicios públicos a**

**estrato uno de los bienes inmuebles de interés cultural** del Distrito Capital, la

cual le brinda todas las indicaciones para el diligenciamiento de este formulario,

para la preparación de los documentos que deben acompañarlo y para el

seguimiento a la solicitud, paso a paso:

**https://idpc.gov.co/tramites/equiparacion-a-estrato-uno-bic/**. Con el fin de

facilitar la consulta, la guía presenta información detallada correspondiente a cada

renglón numerado.

Por favor, responda cada ítem de manera clara y completa, con información veraz y

actualizada de acuerdo con lo que se indica en cada apartado:

# **IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE**

Diligencie la información correspondiente al inmueble objeto de la solicitud.

1. Dirección NUEVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Dirección ANTERIOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. CHIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Matrícula Inmobiliaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Barrio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Localidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. ¿El inmueble pertenece a una propiedad horizontal?: Si: \_\_\_ No: \_\_\_
8. Si pertenece a una propiedad horizontal ¿Cuál es el nombre del edificio o conjunto?:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE**

1. ¿Qué uso tiene el inmueble en la actualidad?

Residencial: \_\_\_, comercial: \_\_\_, institucional: \_\_\_, servicios: \_\_\_, oficinas: \_\_\_, otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ¿Para qué tipo de inmueble es la solicitud?

Casa(s): \_\_\_, apartamento(s): \_\_\_, áreas comunes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. A continuación, realice una descripción arquitectónica general de la edificación, incluyendo descripción de fachadas, antejardín, cerramientos, distribución interior, patios, etc.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota: El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, de considerarlo necesario, realizará una visita de inspección visual para verificar las condiciones actuales del inmueble objeto de la solicitud y el uso al que se destina actualmente.

# **NÚMERO DE CUENTAS DE SERVICIOS PÚBLICOS**

1. Energía eléctrica: ENEL - CODENSA. Número de cuenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Gas natural: VANTI. Número de cuenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Acueducto y alcantarillado: Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá. Número de cuenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Telefonía fija: Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   1. Número de cuenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Aseo: Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   1. Número de cuenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota:** En caso de solicitar el beneficio de equiparación a estrato uno para varios números de cuenta de servicios públicos, anexar un oficio con la información de dichas cuentas indicando la unidad de vivienda a la cual corresponden.

# **DATOS DEL SOLICITANTE**

1. Nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Tipo de documento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de documento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Dirección física para correspondencia (en caso que no autorice la notificación electrónica): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Condición del solicitante:

Propietario: \_\_\_, Administrador: \_\_\_, Representante legal: \_\_\_ Representante de los propietarios: \_\_\_, Poseedor: \_\_\_, Apoderado: \_\_\_, Autorizado: \_\_\_

# **AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS**

El/los propietario/s firmantes del formulario, autorizo/amos a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado/a con cédula de

ciudadanía \_\_\_/ extranjería \_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, actuando en calidad de

propietario/a \_\_\_, autorizado \_\_\_, representante legal \_\_\_ para que los actos

administrativos de carácter particular que se profieran dentro del presente trámite

para el predio de la solicitud sean notificados por el Instituto Distrital de Patrimonio

Cultural (IDPC), de conformidad con lo previsto en los artículos 53, 56 y 67 de la Ley

1437 de 2011 –Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso

Administrativo– al correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.

Declaro que conozco y acepto los términos e instrucciones que se establecen sobre

la notificación por medios electrónicos y que soy responsable de adoptar las

medidas de seguridad para el manejo del buzón. Así mismo, la omisión en el

cumplimiento de esta obligación no invalidará el trámite de notificación electrónica

adelantado por la entidad.

En el evento en que no desee seguir siendo notificado/a electrónicamente sino de

conformidad con otro medio previsto en la normativa vigente, lo informaré por escrito

a la entidad. Esta novedad tendrá aplicación diez (10) días hábiles después de su

efectiva radicación.

# **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y de las normas vinculantes, es responsable del tratamiento de sus datos personales. Para conocer las políticas, puede consultar en la página de internet: https://idpc.gov.co/politica-de-proteccion-de-datos-personales/

En calidad de titular de la información, tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; sólo en los casos en que sea procedente, podrá proceder a su eliminación. Si desea presentar una consulta, reclamo o petición sobre manejo de sus datos personales, puede acudir a los canales de la entidad: escribir al correo [atencionciudadania@idpc.gov.co](mailto:atencionciudadania@idpc.gov.co) o acercarse a la calle 12B # 2 – 96 Bogotá D.C.

# **DOCUMENTOS NECESARIOS QUE SE DEBEN ANEXAR PARA EL ESTUDIO DE LA SOLICITUD**

1. Formulario de solicitud de equiparación a estrato uno debidamente diligenciado y firmado por el solicitante.
2. Copia de ambas caras de las facturas de servicios públicos recientes que correspondan al(los) inmueble(s) objeto de la solicitud.
3. Fotografías recientes del inmueble, a color, tomadas con luz día, que incluyan:
   * Fotografía panorámica de la cuadra en la que se localiza el inmueble.
   * Fotografías de todas las fachadas que permita ver la totalidad de la edificación.
   * Fotografías de la zona del antejardín, el cerramiento y los patios existentes (si los tiene).
   * Fotografías completas del interior del del inmueble en donde se incluyan cada uno de los espacios como hall de acceso, sala, comedor, todas y cada una de las habitaciones, cocina, baños, patio de ropas, escaleras, garajes, etc.
   * Fotografías de las áreas comunes como accesos, escaleras, garajes, jardines, ascensores, patios, etc.; en caso que haga parte de una copropiedad.
4. En caso de realizar la solicitud en condición de administrador, representante legal o representante de los copropietarios de una propiedad horizontal o poseedor, anexar mandato, delegación, poder, certificado de constitución de inscripción o documento debidamente suscrito según corresponda, que acredite tal condición. Cuando se actúe a través de apoderado o autorizado, aportar poder o autorización con presentación personal dirigido al IDPC, especificando las facultades otorgadas dentro del trámite.

**En caso de que necesite incorporar más información de la que le permite el**

**espacio disponible en uno o varios de los renglones del formulario, por favor**

**anexe un oficio con la información que necesite presentar y emplee los**

**numerales del formulario para hacer referencia a cada campo. Por ejemplo, si**

**necesita presentar más de un solicitante, en un oficio anexo copie y diligencie**

**los numerales 28 a 34 por cada persona a relacionar.**

**El trámite de autorización equiparación de tarifas de servicios públicos a**

**estrato uno de los bienes inmuebles de interés cultural del Distrito Capital**

**dará inicio cuando se radique la solicitud de manera completa; esto es, la**

**presentación de este formulario de solicitud debidamente diligenciado junto**

**con la totalidad de los documentos exigidos, los cuales pueden ser revisados**

**por la entidad antes de su radicación, como se explica en la mencionada guía**

**para la gestión de solicitudes.**

# **DECLARACIÓN Y FIRMA**

Declaro que la información proporcionada es verídica y me comprometo a cumplir con los requisitos establecidos por el IDPC.

**Al diligenciar, firmar y/o presentar el presente formulario ante el IDPC para iniciar el trámite correspondiente, y en caso tal que la solicitud de equiparación al estrato uno sea aprobada para el inmueble objeto de la solicitud y se encuentre vigente, el solicitante acepta y otorga consentimiento previo, expreso y escrito a que se revoque el incentivo que se otorgue en el eventual caso que el IDPC logre determinar el incumplimiento de alguno o varios de los requisitos que hayan motivado dicha aprobación y estipulados el Decreto Distrital 018 del 13 de enero de 2023, o la norma que se encuentre vigente; lo anterior, dando cumplimiento al artículo 97. Revocación de actos de carácter particular y concreto de la Ley 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - CPACA.**

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: //\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_