Este formulario hace parte de la documentación exigida para presentar la solicitud de autorización para intervenir bienes inmuebles de la estructura integradora de los patrimonios. Contiene la información básica de la solicitud, más el listado de documentos que deben acompañarla. El siguiente enlace le conduce a la **Guía para la gestión de solicitudes de autorización de proyectos para intervenir bienes inmuebles de la estructura integradora de patrimonios**, la cual le brinda todas las indicaciones para el diligenciamiento de este formulario, para la preparación de los documentos que deben acompañarlo y para el seguimiento a la solicitud, paso a paso: **https://idpc.gov.co/tramites/autorizacion-proyectos/**. Con el fin de facilitar la consulta, la guía presenta información detallada correspondiente a cada renglón numerado.

Por favor, responda cada ítem de manera clara y completa, con información veraz y actualizada de acuerdo con lo que se indica en cada apartado:

# IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE

Por favor, diligencie cada espacio con información actualizada:

1. Dirección nueva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Dirección anterior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. CHIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Matrícula Inmobiliaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Barrio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Localidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Unidad de Planeamiento Local (UPL): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CONDICIÓN PATRIMONIAL

1. Se encuentra en Sector de Interés Urbanístico (SIU): si: \_\_\_ no: \_\_\_
2. Cuál SIU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Cuenta con declaratoria individual: si: \_\_\_ no: \_\_\_
4. Cuenta con declaratoria grupal: si: \_\_\_ no: \_\_\_
5. Ámbito Nacional\_\_\_\_ Ámbito Distrital\_\_\_\_\_ Sin declaratoria \_\_\_\_
6. Acto/s administrativo/s de declaratoria nacional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Acto/ administrativo/s de declaratoria distrital: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. En Área de Protección del Entorno Patrimonial (APEP): si: \_\_\_ no: \_\_\_
9. Cuál APEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. En Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP): si: \_\_\_ no: \_\_\_
11. Cuál PEMP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# OBJETIVO DEL TRÁMITE

Por favor, marque con una X la opción que corresponda a su solicitud:

1. Solicitud inicial: \_\_\_
2. Modificación de Resolución Vigente: \_\_\_
3. Indique el uso que propone darle al bien: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MODALIDADES DE INTERVENCIÓN

Por favor, marque con una X la opción que corresponda a su solicitud:

1. Obra Nueva: \_\_\_
2. Ampliación: \_\_\_
3. Adecuación Funcional: \_\_\_
4. Modificación: \_\_\_
5. Restauración: \_\_\_
6. Cerramiento: \_\_\_
7. Reconstrucción: \_\_\_
8. Reforzamiento: \_\_\_
9. Demolición Total: \_\_\_
10. Demolición Parcial: \_\_\_
11. Otros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# DATOS DEL/LOS PROPIETARIO/S SOLICITANTE/S

Por favor, diligencie cada espacio con información actualizada:

1. Persona Natural: \_\_\_ Persona Jurídica: \_\_\_
2. Nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Documento de identificación: CC: \_\_\_ CE: \_\_\_ NIT: \_\_\_
4. Número de identificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Correo electrónico de notificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Teléfono/s de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Dirección postal de notificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Ciudad de dirección postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# APODERADO/A

Por favor, diligencie cada espacio con información actualizada, si aplica:

1. Persona Natural: \_\_\_ Persona Jurídica: \_\_\_
2. Nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Documento de identificación: CC: \_\_\_ CE: \_\_\_ NIT: \_\_\_
4. Número de identificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Correo electrónico de notificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Teléfono/s de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Dirección postal de notificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Ciudad de dirección postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# PROFESIONALES RESPONSABLES DE LA INTERVENCIÓN

Por favor, diligencie cada espacio con información actualizada, si aplica:

1. Nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Documento de identificación: CC: \_\_\_ CE: \_\_\_
3. Número de identificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Profesión: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Número de tarjeta profesional (si aplica): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

El/la/los propietario/a/s firmantes del formulario, autorizo/amos a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado/a con cédula de ciudadanía \_\_\_/ extranjería \_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, actuando en calidad de propietario/a/s \_\_\_, autorizado \_\_\_, representante legal \_\_\_ para que los actos administrativos de carácter particular que se profieran dentro del presente trámite para el predio de la solicitud sean notificados por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC), de conformidad con lo previsto en los artículos 53, 56 y 67 de la Ley 1437 de 2011 –Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo– al correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.

Declaro que conozco y acepto los términos e instrucciones que se establecen sobre la notificación por medios electrónicos y que soy responsable de adoptar las medidas de seguridad para el manejo del buzón. Así mismo, la omisión en el cumplimiento de esta obligación no invalidará el trámite de notificación electrónica adelantado por la entidad.

En el evento en que no desee seguir siendo notificado/a electrónicamente, sino de conformidad con otro medio previsto en la normativa vigente, lo informaré por escrito a la entidad. Esta novedad tendrá aplicación diez (10) días hábiles después de su efectiva radicación.

# TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y de las normas vinculantes, es responsable del tratamiento de sus datos personales. Para conocer las políticas, puede consultar en la página de internet: https://idpc.gov.co/politica-de-proteccion-de-datos-personales/

En calidad de titular de la información, tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; sólo en los casos en que sea procedente, podrá proceder a su eliminación. Si desea presentar una consulta, reclamo o petición sobre manejo de sus datos personales, puede acudir a los canales de la entidad: escribir al correo de atencionciudadania@idpc.gov.co o acercarse a la calle 12B # 2 – 96 Bogotá D.C.

# DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA EVALUACIÓN DE LA SOLICITUD

A continuación, se enumera la documentación de orden jurídico y técnico que su solicitud debe presentar junto con este formulario. La **Guía para la gestión de solicitudes de autorización de proyectos para intervenir bienes inmuebles de la estructura integradora de patrimonios** (puede acceder a ella mediante el enlace **https://idpc.gov.co/tramites/autorizacion-proyectos/**) amplía la información correspondiente a cada documento numerado.

1. Formulario de solicitud suscrita por el propietario, poseedor y/o su apoderado, diligenciado completamente, en la cual se indique con exactitud la información requerida.
2. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del propietario del inmueble. (Del representante legal si el propietario es persona jurídica).
3. Poder original debidamente diligenciado y autenticado ante Notaria, en el evento de actuar a través de apoderado.
4. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del apoderado, si aplica.
5. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los profesionales responsables. (Urbanizador o contratista, arquitecto proyectista).
6. Fotocopia de la Matrícula Profesional de los profesionales responsables.
7. Estudio de valoración que soporte la intervención propuesta.
8. Registro fotográfico general del inmueble y específico de las áreas a intervenir.
9. Copia de las Licencias de Construcción expedidas anteriormente para el inmueble.
10. Un juego de planos completos del levantamiento arquitectónico del inmueble
11. Planos y memoria del diagnóstico del estado de conservación.
12. Un juego de planos completos que contenga la propuesta de intervención.
13. Plano de loteo de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

**Para inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal, se deberá anexar los siguientes documentos:**

1. Copia del Acta de Asamblea de copropietarios, en donde se aprueben las intervenciones propuestas.
2. Certificación por parte de la Alcaldía Local, donde se reconozca la Personería Jurídica y su Representante Legal.
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.

**Para proyectos que involucren diseño estructural, se deberá anexar la siguiente documentación:**

1. Estudio de vulnerabilidad sísmica y diseño del reforzamiento estructural para intervenciones que incluyan adecuación funcional (cambio de uso), modificación y ampliación.
2. Estudio de suelos de acuerdo con el título H de la NSR-10.
3. Memorial de Responsabilidad dirigido al IDPC por parte del ingeniero diseñador responsable.
4. Fotocopia de la Cédula y de la matrícula Profesional.
5. Planos estructurales firmados por el profesional responsable.

**En caso de que necesite incorporar más información de la que le permite el espacio disponible en uno o varios de los renglones del formulario, por favor anexe un oficio con la información que necesite presentar y emplee los numerales del formulario para hacer referencia a cada campo. Por ejemplo, si necesita presentar más de un propietario o solicitante de la intervención, en un oficio anexo copie y diligencie los numerales 33 a 40 o 49 a 53 por cada persona a relacionar.**

**El trámite de autorización para intervenir bienes inmuebles dará inicio cuando se radique la solicitud de manera completa; esto es, la presentación de este formulario de solicitud debidamente diligenciado junto con la totalidad de los documentos exigidos, los cuales pueden ser revisados por la entidad antes de su radicación, como se explica en la mencionada guía para la gestión de solicitudes.**

**El Instituto podrá requerir información adicional de acuerdo con el tipo de intervención solicitada.**

# DECLARACIÓN Y FIRMA

Declaro que la información proporcionada es verídica y me comprometo a cumplir con los requisitos establecidos por el IDPC para la gestión del trámite.

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_