**Tabla de Contenido**

**Contenido**

[1. Introducción 2](#_Toc189224980)

[2. Alcance 2](#_Toc189224981)

[3. Objetivos 2](#_Toc189224982)

[3.1. Objetivo general 2](#_Toc189224983)

[3.2. Objetivos específicos 3](#_Toc189224984)

[4. Diagnóstico 3](#_Toc189224985)

[5. Vacantes definitivas actuales 5](#_Toc189224986)

[6. Provisión de empleos 13](#_Toc189224987)

[7. Control de Cambios 14](#_Toc189224988)

[8. Créditos 14](#_Toc189224989)

# Introducción

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el literal b) del numeral 2 del artículo 15 y el artículo 17 de la Ley 909 de 2004, correspondiente al Plan Anual de Vacantes y Previsión de Recursos Humanos para el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC, el proceso de Gestión de Talento Humano orienta sus acciones y esfuerzos mediante el presente instrumento a fin de optimizar el recurso humano, presupuestar los recursos necesarios y proveer las vacantes requeridas según los tiempos establecidos, con el objetivo de vincular el talento humano idóneo a través del cumplimiento del proceso de selección meritocrática.

El presente plan se desarrollará en concordancia con los lineamientos descritos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el cual establece al talento humano como el activo y eje más importante de las Entidades Públicas, mediante el cual la misma desarrolla su gestión y el logro de los objetivos institucionales.

El Plan Anual de Vacantes se articula con la planificación estratégica del talento humano y se constituye como una herramienta fundamental que permite identificar cuántos cargos de carrera administrativa se encuentran en vacancia definitiva en el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural –IDPC. Su propósito es identificar y proveer los cargos vacantes en el IDPC para la vigencia 2025.

Así mismo, el plan busca incorporar a servidores públicos competentes que hayan superado exitosamente el proceso de selección meritocrático, tanto en la modalidad de ascenso como en la modalidad abierta, bajo los lineamientos y pronunciamientos de la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC respecto de la Convocatoria Pública Distrito Capital 6.

# Alcance

El Plan Anual de Vacantes y Previsión de Recursos Humanos es de aplicación general en la planta de personal del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural y por tanto, sus acciones y medidas se aplicarán a los empleos públicos y dependencias del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC.

# Objetivos

## 3.1. Objetivo general

Identificar las necesidades del talento humano requerido por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, con relación a su planta de personal vigente, facilitando la planeación de los concursos con la Comisión Nacional del Servicio Civil, en aras de proveer de manera efectiva las vacantes definitivas que se generen en el Instituto.

## 3.2. Objetivos específicos

1. Establecer el estado de las vacantes definitivas y temporales existentes en la planta de personal del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.
2. Proyectar los cambios que tendrían lugar, una vez surtido el proceso de nombramientos producto de la convocatoria adelantada con la CNSC.
3. Dar cumplimiento a los lineamientos internos para la realización del proceso de provisión de los empleos cuando a ello diere lugar (vacantes temporales y definitivas)

# Diagnóstico

El Acuerdo 01 del 10 de enero de 2023, *“Por el cual se modifica la estructura del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC y se dictan otras disposiciones”*, establece que, el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural -IDPC, presenta la siguiente estructura organizacional interna:

1. Junta Directiva

2. Despacho del Director General

2.1. Oficina Jurídica

2.2. Oficina de Control Disciplinario Interno

2.3. Oficina Asesora de Planeación

2.4. Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio

2.5. Subdirección de Gestión Territorial del Patrimonio

2.5.1.Gerencia de Instrumentos de Planeación y Gestión del Patrimonio Cultural

2.6. Subdirección de Divulgación y Apropiación del Patrimonio

2.6.1. Gerencia Museo de Bogotá

2.7. Subdirección de Gestión Corporativa

**Planta de personal del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural**

El Acuerdo 02 del 10 de enero de 2023, expedido por la de Junta Directiva del IDPC, “*Por el cual se modifica la planta de personal del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC”*, establece que, para la realización de los fines y funciones propias del Instituto, la planta de empleos del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural será la siguiente:

*Tabla 1. Planta de personal.*

| **NO. DE EMPLEOS** | **DENOMINACIÓN** | **CÓDIGO** | **GRADO** | **TIPO DE VINCULACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIVEL DIRECTIVO** |
| 1 | Director de entidad descentralizada | 050 | 02 | LNR |
| 3 | Subdirector Técnico  | 068 | 01 | LNR |
| 1 | Subdirector Operativo  | 068 | 01 | LNR |
| 1 | Jefe Oficina Control Disciplinario Interno | 006 | 01 | LNR |
| 1 | Jefe de Oficina Jurídica  | 006 | 01 | LNR |
| 2 | Gerente  | 039 | 01 | LNR |
| **9** | **SUBTOTAL NIVEL DIRECTIVO** |
| **NIVEL ASESOR** |
| 2 | Asesor | 105 | 01 | LNR |
| 1 | Asesor | 105 | 01 | De periodo fijo |
| 1 | Jefe de Oficina Asesora de Planeación  | 115 | 01 | LNR |
| **4** | **SUBTOTAL NIVEL ASESOR** |
| **NIVEL PROFESIONAL** |
| 25 | Profesional Especializado | 222 | 03 | Carrera Administrativa |
| 17 | Profesional Especializado | 222 | 02 | Carrera Administrativa |
| 14 | Profesional Universitario | 219 | 01 | Carrera Administrativa |
| **56** | **SUBTOTAL NIVEL PROFESIONAL** |
|  **NIVEL ASISTENCIAL** |
| **NO. DE EMPLEOS** | **DENOMINACIÓN** | **CÓDIGO** | **GRADO** | **TIPO DE VINCULACIÓN** |
| 2 | Auxiliar Administrativo | 407 | 06 | Carrera Administrativa |
| 1 | Auxiliar Administrativo | 407 | 04 | Carrera Administrativa |
| 2 | Auxiliar Administrativo | 407 | 02 | Carrera Administrativa |
| 2 | Secretaria | 440 | 05 | Carrera Administrativa |
| 1 | Conductor | 480 | 01 | Carrera Administrativa |
| **8** | **SUBTOTAL NIVEL ASISTENCIAL** |
| **77** | **TOTAL PLANTA IDPC** |

*Fuente: Elaboración propia - Talento Humano 2025*

A la fecha, el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural presenta la siguiente distribución de los cargos:

*Tabla 2. Distribución de la planta de personal*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de vinculación** | **Número de cargos**  |
| Libre nombramiento y remoción | **12** |
| Período Fijo | **1** |
| Carrera administrativa  | **64** |
| **Total Cargos** | **77** |

*Fuente: Elaboración propia - Talento Humano 2024*

# Vacantes definitivas actuales

Respecto de las vacancias definitivas en la planta de personal del Instituto, se presentan dos situaciones:

1. Empleos de Carrera Administrativa respecto de la Convocatoria Pública Distrito Capital 4:

En relación con aquellos empleos públicos que fueron objeto de provisión a través del uso de listas de elegibles resultantes de la Convocatoria Distrito Capital 4, se encuentra actualmente que, debido a que la respectiva lista perdió vigencia el pasado 26 de noviembre de 2023, los siguientes cargos permanecerán en las siguientes situaciones administrativas:

*Tabla 3. Cargos de carrera administrativa - Distrito Capital 4*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° Convocatoria | Denominación del empleo | Código | Grado | Forma de provisión | Dependencia |
| Distrito Capital 4 | Profesional Universitario | 219 | 1 | Encargo | Subdirección de Gestión Corporativa |
| Distrito Capital 4 | Profesional Universitario | 219 | 1 | Periodo de prueba hasta su evaluación | Control Interno |
| Distrito Capital 4 | Profesional Especializado | 222 | 3 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio |

1. Empleos de Carrera Administrativa respecto de la Convocatoria Pública Distrito Capital 6:

La siguiente es la información detallada y relacionada con aquellas vacantes definitivas susceptibles de provisión definitiva a través de concurso de méritos adelantado por la Comisión Nacional del Servicio Civil, existentes con corte a 31 de diciembre de 2024:

*Tabla 4. Vacantes definitivas a ser provistas en el Concurso de Méritos Distrito 6*

|  **N° Convocatoria** | **Denominación del empleo** | **Código** | **Grado** | **Forma de provisión** | **Dependencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 3 | Encargo | Gerencia de Instrumentos de Planeación y Gestión del Patrimonio Cultural |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 3 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Gestión Territorial del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 3 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Gestión Territorial del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 3 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Gestión Territorial del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 3 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Divulgación y Apropiación del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 3 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Divulgación y Apropiación del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 3 | Encargo | Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 3 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Gestión Corporativa |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 3 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Gestión Corporativa |
|  **N° Convocatoria** | **Denominación del empleo** | **Código** | **Grado** | **Forma de provisión** | **Dependencia** |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 3 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Divulgación y Apropiación del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 3 | Nombramiento Provisional | Gerencia de Instrumentos de Planeación y Gestión del Patrimonio Cultural |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 3 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 3 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 3 | Nombramiento Provisional | Oficina Jurídica |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 2 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Gestión Territorial del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 2 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Gestión Territorial del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 2 | Nombramiento Provisional | Gerencia de Instrumentos de Planeación y Gestión del Patrimonio Cultural |
|  **N° Convocatoria** | **Denominación del empleo** | **Código** | **Grado** | **Forma de provisión** | **Dependencia** |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 2 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Divulgación y Apropiación del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 2 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 2 | Encargo | Subdirección de Divulgación y Apropiación del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 2 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 2 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 2 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 2 | Nombramiento Provisional | Gerencia de Instrumentos de Planeación y Gestión del Patrimonio Cultural |
|  |  |  |  |  |  |
|  **N° Convocatoria** | **Denominación del empleo** | **Código** | **Grado** | **Forma de provisión** | **Dependencia** |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 2 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 2 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 2 | Nombramiento Provisional | Gerencia de Instrumentos de Planeación y Gestión del Patrimonio Cultural |
| Distrito Capital 6 | Profesional Especializado | 222 | 2 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Universitario | 219 | 1 | Nombramiento Provisional | Gerencia de Instrumentos de Planeación y Gestión del Patrimonio Cultural |
| Distrito Capital 6 | Profesional Universitario | 219 | 1 | Encargo | Gerencia de Instrumentos de Planeación y Gestión del Patrimonio Cultural |
| Distrito Capital 6 | Profesional Universitario | 219 | 1 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Gestión Territorial del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Universitario | 219 | 1 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Divulgación y Apropiación del Patrimonio |
|  **N° Convocatoria** | **Denominación del empleo** | **Código** | **Grado** | **Forma de provisión** | **Dependencia** |
| Distrito Capital 6 | Profesional Universitario | 219 | 1 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio |
| Distrito Capital 6 | Profesional Universitario | 219 | 1 | Nombramiento Provisional | Subdirección de Gestión Corporativa |
| Distrito Capital 6 | Secretario | 440 | 5 | Encargo | Subdirección de Gestión Corporativa |

*Fuente: Elaboración propia - Talento Humano 2024*

De acuerdo con la anterior relación, se tiene que las 34 vacantes definitivas se encuentran dentro de la oferta de empleos públicos de la Convocatoria Distrito Capital 6, adelantada por la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, correspondientes a 6 empleos en la modalidad de ascenso y 28 en la modalidad abierta. Una vez, la autoridad nacional de carrera administrativa comunique las listas de elegibles por las 34 OPEC del IDPC, las mismas entrarían en proceso de provisión en periodo de prueba.

Así, el estado actual de la planta de personal del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, Total, con corte a 31 de diciembre de 2024, es el siguiente:

Empleos provistos:

*Tabla 5. Empleos provistos al 31 de diciembre de 2024*

|  |  |
| --- | --- |
| **Situación del cargo** | **Número de cargos**  |
| Libre nombramiento y remoción | **12** |
| Período Fijo | **1** |
| Carrera administrativa  | **17** |
| Encargos Carrera Administrativa | **8** |
| Periodo de prueba | **1** |
| Provisionales | **38** |
| **Total Cargos** | **77** |

*Fuente: Elaboración propia- Talento Humano 2024*

Vacantes definitivas:

*Tabla 6. Vacancias definitivas al 31 de diciembre de 2024*

|  |  |
| --- | --- |
| **Situación del cargo** | **Por proveer** |
| Encargos Carrera Administrativa | 5 |
| Provisionales | 31 |
| **Total Cargos** | **36** |

*Fuente: Elaboración propia- Talento Humano 2024*

Vacantes definitivas a proveer en próximos concursos:

*Tabla 7. Vacantes a proveer en próximos concursos*

|  |  |
| --- | --- |
| **Situación del cargo** | **Por proveer** |
| Encargos Carrera Administrativa | 1 |
| Provisionales | 1 |
| **Total Cargos** | **2** |

*Fuente: Elaboración propia - Talento Humano 2024*

De acuerdo a la anterior tabla se cuenta con dos vacantes definitivas que por diferentes circunstancias no alcanzaron a ser incluidas en la convocatoria Distrito Capital 6 adelantada por la Comisión Nacional de Servicio Civil –CNSC, que serán publicadas en la plataforma SIMO 4.0 módulo OPEC para ser provistas en futuros concursos de méritos.

De igual forma, en el transcurso de la vigencia y de acuerdo a los movimientos que se generen frente a la provisión de personal por la Convocatoria Distrito Capital 6, se efectuará en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 015 del 19 de enero de 2023, “*Por medio de la cual se establece el procedimiento interno para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción”*, las correspondientes provisiones transitorias que surjan, a través de la figura del encargo, cuyo soporte normativo es el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y demás disposiciones vigentes en la materia.

# Provisión de empleos

**Metodología de la Provisión**

El proceso de Gestión del Talento Humano del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC hará un control trimestral de los cargos vacantes del Instituto, de conformidad con la Ley 909 de 2004 y demás normas que la rigen, a fin de consolidar y actualizar la información correspondiente a los cargos vacantes de la Entidad, proyectando los cambios que surjan como consecuencia del proceso de nombramiento producto de la convocatoria adelantada con la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, para determinar las acciones al instante mismo de provisión de los cargos, siempre con el objetivo de garantizar la continuidad y la calidad en la prestación del servicio.

Una vez, la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC remita al Instituto las listas de elegibles de las 34 OPEC de la Convocatoria Distrito Capital 6, las mismas entrarían en proceso de provisión en periodo de prueba, a través de la expedición de los actos administrativos de nombramiento y el desarrollo del proceso de vinculación establecido en la entidad.

Adicionalmente, se tendrá la provisión necesaria para las novedades presentadas como vacancias, servidores en proceso de pre-pensión, licencias de maternidad, licencias ordinarias, vacaciones acumuladas u otra situación administrativa que puedan implicar la separación del cargo por un tiempo prolongado, lo que pueda ocasionar la afectación normal funcionamiento de un área de trabajo.

Para la provisión de los cargos de libre nombramiento y remoción se hará por nombramiento ordinario previo el cumplimiento de los requisitos de estudios, experiencia laboral y de competencias, establecido en el Manual de Funciones para el desempeño del cargo de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004 y el procedimiento de vinculación del Instituto; de igual manera, cuando se trate de una vacancia temporal del cargo, se utilizará la figura de encargo, teniendo presente lo dispuesto en el *procedimiento interno para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción.*

Es preciso mencionar que, se debe cumplir con lo establecido en la Circular Externa No. 004 de 2019, emitida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DACSD -, el Decreto Distrital No. 189 de 2020 y el Acuerdo Distrital No. 782 de 2020, en el sentido de solicitar la aplicación de las pruebas de competencias del Servicio de Evaluación de Competencias Comportamentales (SEVCOM) y la posterior publicación de la hoja de vida en la página del DASCD.

# Control de Cambios

| **Fecha** | **Versión** | **Cambios Introducidos** | **Simplificación o mejora** | **Origen** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 28/01/2019 | 01 | Creación del documento. |  |  |
| 14-08-2019 | 02 | Actualización del documento  |  |  |
| 28-01-2020 | 03 | Actualización del documento  |  |  |
| 28-01-2021 | 04 | Actualización del documento  | MEJORA | C Sugerencias por parte de los servidores |
| 28-01-2022 | 05 | Actualización del documento | MEJORA | Sugerencias por parte de los servidores |
| 30-01-2023 | 06 | Actualización del documento | MEJORA | Cambio normativo |
| 30-01-2024 | 07 | Actualización de plan para la vigencia 2024 | MEJORA | Cambio normativo |
| 29-01-2025 | 08 | Actualización del documento |  | Sugerencias por parte de los servidores |

# Créditos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
| Nombre(s): Ma. Isabel Forero R.José Luis Matallana A.Acompañamiento: Carlos Hernando Sandoval Mora  | Nombre(s): Paulo Cesar Ávila C. | Nombre(s): Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Profesional EspecializadoProfesional ContratistaSubdirección de Gestión Corporativa - Talento Humano Oficina Asesora de Planeación | Cargo – Rol: Subdirectora de Gestión Corporativa | Acta No. 01 de 29 de enero 2025 |
| Documento de aprobación | Acta No. 01 de 29 de enero 2025 Comité Institucional de Gestión y Desempeño |