

1. Objetivo

Realizar estudios de los públicos para la evaluación, planeación y toma de decisiones asociadas al desarrollo de actividades y a la gestión del Museo a través de la aplicación de instrumentos de recolección de información.

2. Alcance

Inicia con la identificación y conceptualización, etapa en la que se revisan las necesidades, se definen los objetivos y los lineamientos generales, al igual que se establece el plan de muestreo y los instrumentos adecuados para la obtención de la información requerida. Posteriormente continúa con la sistematización y análisis de los datos obtenidos y finaliza con la elaboración y socialización del informe final, el cual da cuenta de las conclusiones alcanzadas.

3. Definiciones

Análisis de datos: Proceso de inspeccionar, categorizar y relacionar los datos seleccionados con el fin de reorganizarlos para que posibiliten alcanzar los objetivos planteados y arrojen información útil que apoye la toma de decisiones de las diversas áreas del Museo.

Codificación: Proceso para asignar identificadores numéricos y/o alfanuméricos a conceptos en un orden establecido.

Instrumento: Insumo de captación que presenta, bajo un orden determinado, las preguntas e indicaciones necesarias para la obtención y registro de los datos correspondientes a las unidades de observación (personas)

Dato: Información cualitativa o cuantitativa que describe los atributos de una variable.

Diligenciamiento de instrumentos: Acto de poner en contacto a los públicos con los instrumentos planteados para la obtención y el registro de la información.

Estudios de público: Son todas las investigaciones, sondeos, diagnósticos, monitoreos y evaluaciones que permiten identificar los comportamientos, hábitos, necesidades, expectativas y opiniones de los públicos o no públicos, para la construcción de estrategias de mejoramiento o participación de las áreas del museo

PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE PÚBLICOS

PROCESO: DIVULGACIÓN Y ACTIVACIÓN SOCIAL DE LOS PATRIMONIOS

Versión: 5 del 9 de noviembre de 2023

al visitante

Frecuencia de respuesta: Contabiliza el número de individuos en una modalidad de respuesta.

Frecuencia de Visita: Número de veces que el visitante ha interactuado con las actividades del Museo y su tiempo de permanencia.

Marco muestral: Es la parte de la población de la cual se selecciona la muestra para el estudio

Margen de error: Es la diferencia entre el resultado que se obtiene preguntando a una muestra de la población y el que se obtendría si se preguntara al total de esta.

Matriz de datos: Tabla de datos donde aparecen los individuos (filas) y los valores otorgados a cada una de las variables estudiadas (columnas).

Matriz de sistematización mensual visitantes: Matriz en la que se organizan los conteos de información de los visitantes.

Media: Medida de tendencia central que arroja el promedio de un conjunto de datos numéricos.

Método de muestreo: Procedimiento que se utiliza para seleccionar a los participantes del estudio.

Metodología: Serie de métodos y técnicas de rigor científico que se aplica sistemáticamente durante un proceso de investigación para alcanzar un resultado.

Muestra: Es la parte de la población que efectivamente se mide y participa en el estudio con el objeto de obtener información acerca de toda la población.

Muestreo: Procedimiento mediante el cual se eligen las unidades estadísticas que conformarán la muestra. Este puede ser probabilístico o no probabilístico.

Perfil del visitante: Conjunto de características que definen a los visitantes.

Plan de muestreo: Es el proceso de considerar todos los elementos que pueden influir en la recolección de la información para minimizar los errores.

Población: Todos los individuos sobre los que se desea realizar una investigación o estudio.

Representatividad: Rango o conjunto de rasgos de la muestra que presentan similitud con las características del total de la población

Variable: Característica observable o medible que puede cambiar entre las unidades de observación, que se pueden ser relacionadas con otras variables

4. Políticas de Operación

- 4.1** Los estudios de públicos son indispensables para desarrollar nuevas estrategias que permitan la ampliación de la cobertura y tipo de públicos, así como la consolidación de la atención a los públicos habituales.
- 4.2** Los insumos que arroja la investigación de públicos orientarán la gestión para el desarrollo de las actividades y temáticas abordadas por el Museo.
- 4.3** La realización contribuye al mejoramiento y asertividad para la gestión del Museo.
- 4.4** El Museo reconoce a sus públicos en todas las dimensiones en que existe para ellos: física, territorial y digital.
- 4.5** El Museo integra el enfoque territorial y poblacional en sus estudios de públicos e incorpora sus resultados en sus proyectos.
- 4.6** El Museo se hace con y para la ciudadanía, así que se promoverá el rol participante y no meramente contemplativo de los públicos en todas las actividades y proyectos desarrollados por el Museo de Bogotá.
- 4.7** El Museo no espera a sus públicos, se acerca a ellos y propicia condiciones para que transiten de visitantes potenciales a públicos efectivos, razón por la cual la gestión del Museo de Bogotá no podrá limitarse a la atención por demanda, sino que integrará un modelo por oferta.
- 4.8** Los estudios de públicos acompañan la estrategia de territorialización y la descentralización de la agenda educativa y cultural.
- 4.9** El Museo de Bogotá realizará estudios de públicos cada vez que las áreas del museo detecten necesidades de información de los públicos.

5. Contenido

Actividad N°1. Identificar y conceptualizar:

Revisar con los equipos del museo las necesidades, con el fin de definir objetivos, alcances y características de los públicos a investigar, así como la metodología e instrumentos a aplicar.

Punto de Control: N/A

Responsable (s): Líder de Estudios de Públicos

Registros: Acta Modelo de Documento propuesta de estudios de públicos

Actividad N°2. Diseñar las herramientas de medición:

Construir las herramientas para la recolección de la información de la percepción de los ciudadanos que participan o les interesan las actividades desarrolladas por el Museo de Bogotá

Punto de Control: Verificar que las variables identificadas estén alineadas con el objetivo del estudio

Responsable (s): Líder de Estudios de Públicos

Registros: Herramienta de recolección de información

Actividad N°3. Revisar y Aprobar

Revisar los instrumentos diseñados con los líderes de los equipos del Museo y someter a la aprobación de la Gerencia del Museo.

Punto de Control: Validar que las variables identificadas estén alineadas con el objetivo del estudio

Responsable (s): Líder de estudios de públicos - Gerencia del MdB.

Registros: Acta de evaluación - Herramienta de recolección - Acta de aprobación

Actividad N°4. Capacitar a los encargados de adelantar la recolección de información.

Dar a las personas encargadas del levantamiento la información necesaria para comprender el objetivo del estudio, el diligenciamiento del instrumento y pautas para su correcta aplicación.

Punto de Control: NA

Responsable (s): Líder de estudios de públicos

Registros: Listado de asistencia

Actividad N°5. Aplicar Herramientas o Instrumentos

Aplicar los instrumentos de recolección de información diseñado al público objetivo y de acuerdo con los parámetros definidos para su uso

PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE PÚBLICOS

PROCESO: DIVULGACIÓN Y ACTIVACIÓN SOCIAL DE LOS PATRIMONIOS

Versión: 5 del 9 de noviembre de 2023

Punto de Control: Verificar que se diligencie la herramienta completa

Responsable (s): Profesional asignado

Registros: Encuesta u Otros instrumentos de recolección

Actividad N°6. Sistematizar y análisis

Sistematizar, codificar y analizar los datos para la producción del informe de los resultados finales.

Punto de Control: Revisión de la información ingresada

Responsable (s): Líder de estudios de públicos

Registros: Matriz de datos

Actividad N°7. Entregar informe a la gerencia

Remitir los documentos que componen el estudio de públicos a la Gerencia del Museo a través de Orfeo

Punto de Control: N/A

Responsable (s): Líder de estudios de públicos

Registros: Informe enviado a través de Orfeo

Actividad N°8. Informar y divulgar

Realizar el informe y divulgar los resultados al equipo del Museo para retroalimentación.

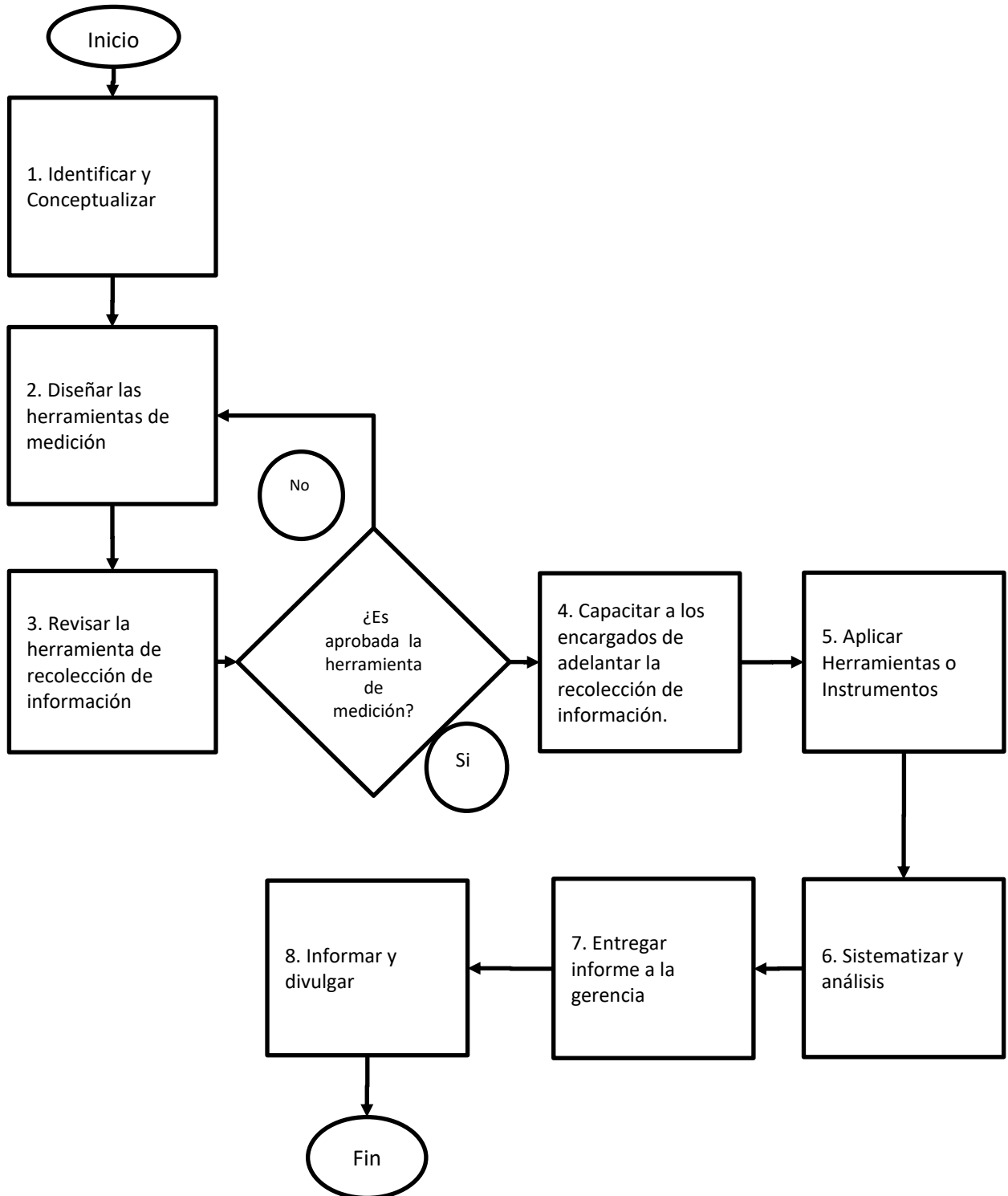
Punto de Control: N/A

Responsable (s): Líder de estudios de públicos

Registros: Informe de estudios de públicos - Perfil de estudios de públicos - Perfiles demográficos

PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE PÚBLICOS
PROCESO: DIVULGACIÓN Y ACTIVACIÓN SOCIAL DE LOS PATRIMONIOS
Versión: 5 del 9 de noviembre de 2023

Flujograma



PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE PÚBLICOS
PROCESO: DIVULGACIÓN Y ACTIVACIÓN SOCIAL DE LOS PATRIMONIOS
 Versión: 5 del 9 de noviembre de 2023

6. Control de Cambios

| Fecha | Versión | Cambios Introducidos | Simplificación o mejora | Origen |
|------------|---------|--|-------------------------|-------------------------------------|
| 07-11-2013 | 0 | Creación de Documento | | |
| 27-11-2015 | 1 | Actualización del Procedimiento de acuerdo con la normatividad vigente | | |
| 01-09-2016 | 2 | Se separa el procedimiento relacionado con estudio de públicos del procedimiento relacionado con actividades educativas y culturales. Se ajusta el nombre del procedimiento a Estudio de Públicos. | | |
| 22-10-2019 | 3 | Se ajusta el nombre, objetivo y alcance del procedimiento a las actividades de evaluación del público asistente a las actividades realizadas por el Museo. | | |
| 22-12-2020 | 4 | Se ajusta el objetivo, el alcance del procedimiento y se hacen algunos ajustes a las actividades, así como establecer puntos de control, con responsables y registros. | | |
| 03-11-2023 | 5 | Adaptación a formato accesible | MEJORA | Resultado de revisión y autocontrol |

7. Créditos

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|--|---|---|
| Nombre(s): Jesús Quiroga | Nombre(s): Alejandra Romero González | Nombre: Camila Medina Arbeláez |
| Cargo – Rol: Profesional Contratista – Museo de Bogotá– Subdirección de Divulgación y Apropiación del Patrimonio Acompañó: Carlos Hernando Sandoval - Rol - Profesional contratista Oficina Asesora de Planeación | Cargos– Roles: Gerente Museo de Bogotá | Cargo: Subdirectora de Divulgación y Apropiación del Patrimonio |
| Documento de aprobación | Memorando interno con N° radicado 20234000146443 del 03-11-2023 | |