



# INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Vigencia: 01-12-2021

## CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 5

<b>OBJETIVO</b>	Realizar asesoría Jurídica y representación Judicial a través del ejercicio de la actividad jurídica, para apoyar el desarrollo y fortalecimiento de los procesos institucionales y prevenir la ocurrencia del daño antijurídico.	<b>DEPENDENCIA / GRUPOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO</b>
<b>ALCANCE</b>	Este proceso inicia con el requerimiento interno o externo en materia jurídica mediante el cual se agotan los procedimientos propios de cada asunto para generar un pronunciamiento final.	Todas las dependencias
<b>LÍDER DEL PROCESO</b>	Oficina Asesora Jurídica	
	<b>TIPO DE PROCESO</b>	Apoyo

### CADENA DE VALOR

PROVEEDORES	ENTRADAS	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	USUARIO (CLIENTE)
Todas las Dependencias Congreso Altas Cortes Concejo de Bogotá Entidades y Organismos Distritales	Proyecto de Normatividad	H	Prestar asesorías jurídicas	Asesoría jurídica Concepto jurídico Proyectos de actos administrativos elaborados y/o revisados.	Todas las Dependencias Congreso Altas Cortes Concejo de Bogotá Entidades y Organismos Distritales
Dirección General Subdirección de Gestión Corporativa Todas las Dependencias Ciudadanos o entidades externas	Requerimientos de asesoría jurídica Solicitud de asesoría, elaboración y revisión de actos administrativos y asuntos jurídicos Solicitud de emisión de concepto relacionado con las funciones de la entidad.	H	Prestar asesorías jurídicas	Concepto jurídico Proyectos de actos administrativos elaborados y/o revisados.	Dirección General Subdirección de Gestión Corporativa Todas las Dependencias Ciudadanos o entidades externas
Dirección General	Informes de Evaluación (auditorías o informes antes de control)	H	Prestar asesorías jurídicas	Asesoría jurídica Concepto jurídico	Dirección General Entes de Control
Todas las Dependencias	Informes de desempeño de procesos (Medición, Análisis de datos e Indicadores)	H	Prestar asesorías jurídicas	Asesoría jurídica Concepto jurídico	Todas las Dependencias
Oficina Asesora de Planeación Entes de Control y Autoridades Ambientales	Misión, visión, políticas, Política del Sistema Integrado de Gestión, estrategias, objetivos institucionales y objetivos del sistema integrado de Gestión, direccionamiento ético Informes de entes de control y autoridades ambientales	H	Prestar asesorías jurídicas	Asesoría jurídica Concepto jurídico	Oficina Asesora de Planeación Entes de Control y Autoridades Ambientales
Despacho judicial	Demanda, solicitud de conciliación extrajudicial, tutela, proceso penal.	H	Representación judicial, extrajudicial y administrativa	Ficha técnica de representación para el caso particular, contestación de la demanda o tutela: (Documentos de demanda o tutela).	Despacho judicial
Todas las dependencias	Solicitud de demanda, solicitud de conciliación extrajudicial, tutela, proceso penal.	H	Representación judicial, extrajudicial y administrativa	Escrito de la demanda, solicitud de conciliación, tutela o denuncia penal.	Despacho judicial
Todas las Dependencias Despachos Judiciales y Autoridades Administrativas que conocen del trámite. Otras entidades del Estado Contraloría Distrital	Reclamaciones administrativas o solicitudes de información respecto de posibles perjuicios causados a la entidad que requieren de la presentación de demandas o representación en demandas en curso. Solicitudes de conciliación o transacción Requerimiento de autoridades judiciales o administrativas Hallazgos de auditoría de la Contraloría Distrital	H	Representación judicial, extrajudicial y administrativa	Manual para prevención del daño antijurídico y de defensa judicial Escrito de demanda Requerimiento judicial Trámite de acciones Constitucionales, acciones contenciosas administrativas y ante la jurisdicción ordinaria	Todas las Dependencias Despachos Judiciales y Autoridades Administrativas que conocen del trámite. Otras entidades del Estado
Oficina Asesora de Planeación	Informes de Gestión Revisión por la Dirección Información y datos de la gestión del proceso Indicadores de gestión Seguimiento a Riesgos	V	Desarrollar e Implementar la Planificación de Mejora y Evaluación Independiente	Documento de medición de la gestión del proceso Seguimiento a los planes de mejora Plan de Mejoramiento de la Contraloría Distrital	Oficina Asesora de Planeación Control Interno Entes de Control
Dirección General Contraloría Distrital	Informes de Auditoría Informe de evaluación del Sistema Integrado de Gestión Seguimiento a los planes de mejora Informes de Evaluación Independiente Hallazgos de auditoría de la Contraloría Distrital	V	Desarrollar e Implementar la Planificación de Mejora y Evaluación Independiente	Documento de medición de la gestión del proceso Seguimiento a los planes de mejora Plan de Mejoramiento Interno Plan de Mejoramiento de la Contraloría Distrital	Oficina Asesora de Planeación Control Interno Entes de Control

Dirección General	Información y datos de la gestión del proceso Indicadores de gestión Seguimiento a Riesgos Seguimiento a los planes de mejora Informes de Evaluación Independiente Informes de Auditoría Informe de evaluación del Sistema Integrado de Gestión	A	Revisar el Desempeño del Sistema Integrado de Gestión	Acciones de Mejora Mapa de riesgos de proceso	Oficina Asesora de Planeación Control Interno Entes de Control

RECURSOS TRANSVERSALES				INSTRUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO	
HUMANOS	FINANCIEROS	FÍSICOS	TECNOLÓGICOS		
Los definidos en la planta de personal.		- Infraestructura: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, Redes de cómputo, Red interna y comunicación. - Ambiente de trabajo: Condiciones favorables en cuanto a ventilación, iluminación y temperatura.	Internet, sistemas de información de infraestructura, Windows y bases de datos.		

GRUPOS DE VALOR		DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO	
EXTERNOS	INTERNOS		
		Sistema Integrado de Gestión: 1. CPA-GJ-C01 Caracterización Proceso Gestión Jurídica 2. PD-GJ-01 Procedimiento Acciones de Repetición 3. PD-GJ-02 Procedimiento Representación Judicial y Extrajudicial	

CONTROL DE CAMBIOS Y VERSIONES		
VERSION	FECHA	IDENTIFICACION DEL CAMBIO
1	2008	Creación del documento
2	2009	Actualización en relación a los ajustes en algunas actividades del proceso
3	12/03/2014	Actualización a la nueva plantilla y nuevas actividades.
4	27/11/2015	Actualización de acuerdo con la normatividad vigente.
5	23/11/2021	Actualización de formato

CRÉDITOS		
Elaboró: (Nombre - Rol/Cargo - Dependencia)	Revisó: (Nombre - Rol/Cargo - Dependencia)	Aprobó: (Nombre - Cargo)
Natalia Pérez Fernández - Contratista Oficina Asesora Jurídica Fernando Vergara García (Apoyo metodológico) - Contraista Oficina Asesora de Planeación	Giovanna Morales - Profesional Especializada Oficina Asesora Jurídica	Gladys Sierra Linares - Jefe Oficina Asesora Jurídica