

Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites

Objetivo

Garantizar el acceso oportuno y efectivo a los servicios que ofrece el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR											
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Equipo apoyo	Fecha Inicio	Fecha Fin
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	75500	Asesoría para el enlucimiento de fachadas	Inscrito	1. Se agenda la cita por parte de ciudadano 2. Agendar fecha y hora para desarrollar la atención 3. Designar profesional 4 Recibir al ciudadano y ejecutar la asesoría 5 Encuestar al ciudadano sobre la satisfacción de la atención prestada	Se fusiona la asesoría de fachadas con la asesoría técnica personalizada	Se reduce el tiempo de espera y de atención al ciudadano para agendar la cita, además que el ciudadano puede aceptar o rechazar el horario asignado confirmando la fecha y hora a través de la interacción por correo electrónico y la atención se realiza de manera virtual	Administrativa	Fusión del trámite u otros procedimientos administrativos	Atención a la ciudadanía	05/18/2021	08/31/2021
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	75510	Programa "Adopta Un Monumentos	Inscrito	1. Solicitar asesoría por parte del ciudadano 2. Agendar fecha y hora para desarrollar la asesoría por parte de servidor de la entidad 3. Definir fecha y hora para la atención presencial por parte del ciudadano y servidor 4 Recibir al ciudadano y ejecutar la asesoría 5. el ciudadano radica el formulario de adopción y la carta de intención y demás documentos de acuerdo del tipo de adopción 6 Evaluación de los documentos por parte de servidor de la entidad 7 Notificación de la respuesta de la adopción	Establecer un nuevo canal para el agendamiento de la citas de asesoramiento a través de la pagina web en el Link a un clic del patrimonio	Se reduce el tiempo de espera y de atención al ciudadano para agendar la cita, además que el ciudadano puede aceptar o rechazar el horario asignado confirmando la fecha y hora a través de la interacción por correo electrónico	Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	Atención a la ciudadanía	02/15/2021	08/31/2021
					Disponer para la entrega de los documentos requeridos un canal de cargue de documentos a través a un clic del patrimonio	Tiempos y costo de desplazamiento del ciudadano	Tecnológica	Radicación, descarga y/o envío de documentos electrónicos	Subdirección Gestión Corporativa	06/01/2021	12/31/2021
					Notificar y entregar la respuesta a través de correo electrónico	Tiempos y costo de desplazamiento del ciudadano	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	Subdirección de Protección e intervención del patrimonio	06/01/2021	12/31/2021
					Realizar la asesoría virtual a los ciudadanos a través de plataforma virtuales	Tiempos y costo de desplazamiento del ciudadano	Tecnológica	Trámite total en línea	Subdirección de Protección e intervención del patrimonio	06/01/2021	12/31/2021