



BOGOTÁ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Instituto Distrital de
Patrimonio Cultural

Estrategia de Rendición de Cuentas 2026

La rendición de cuentas es la obligación de las entidades y servidores públicos de **informar y explicar los avances y los resultados de su gestión**, así como el avance en la garantía de derechos a los ciudadanos y sus organizaciones sociales, a través de espacios de diálogo público

<https://www.funcionpublica.gov.co/>

TABLA DE CONTENIDO

- **Objetivo, Meta y Marco Normativo 3**
- **Resultados Medición del Desempeño Institucional 20244**
- **Roles del grupo líder de Rendición de Cuentas5**
- **Etapas del Proceso de Rendición de Cuentas6**
- **Actividades de la estrategia de Rendición de Cuentas 2026.....7**

Objetivo

Fortalecer los ejercicios de Rendición de Cuentas sobre la gestión del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, con la participación de la ciudadanía, grupos de interés y diferentes actores

Meta

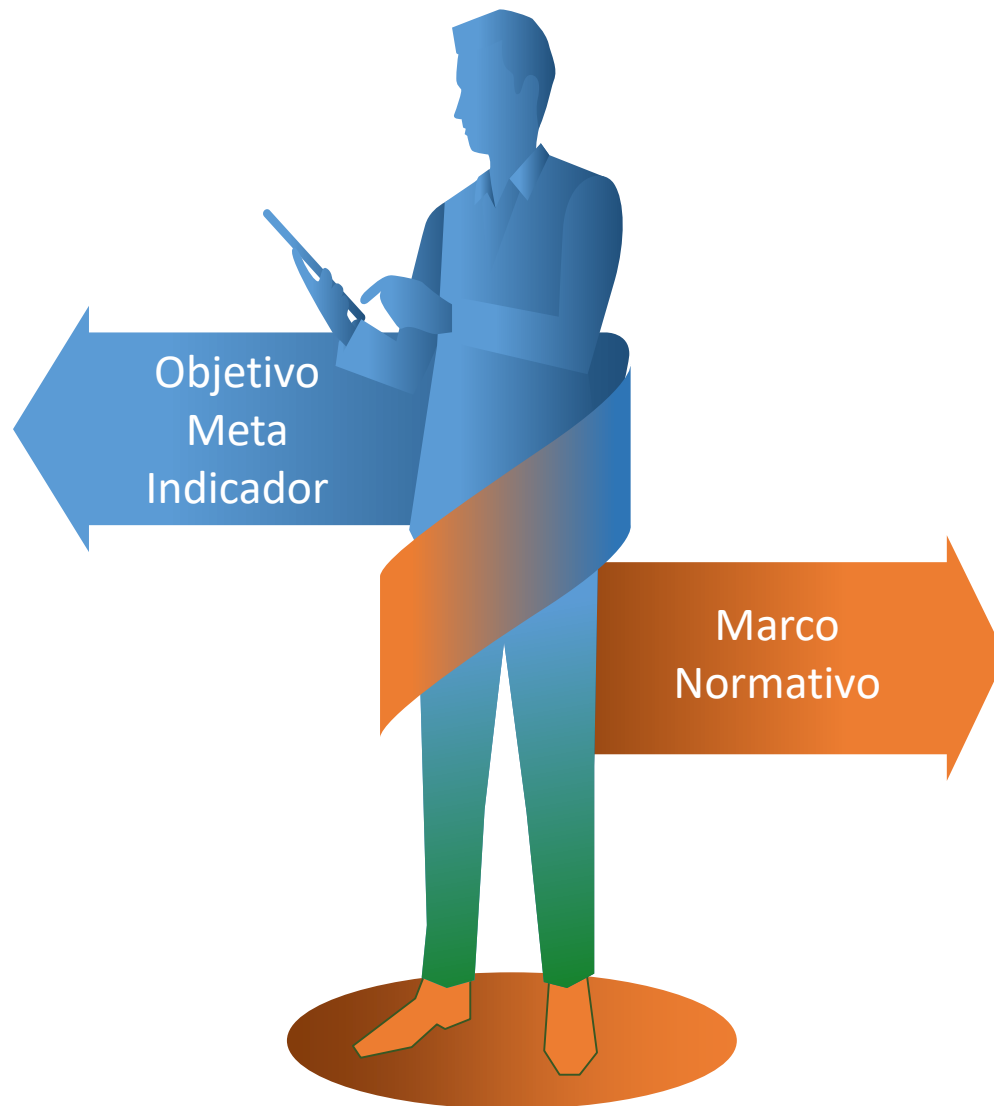
Cumplir con el 100% de las actividades propuestas en la Estrategia de Rendición de Cuentas 2026

Indicador de impacto

Objetivo. Medir el nivel de y generación de confianza de las acciones del IDPC.

Aspecto clave a medir: Mejora en la percepción de la comunidad hacia el IDPC

Indicador de Impacto: Mejora en la percepción de la comunidad hacia el IDPC con el 80% de satisfacción.



Marco Normativo

- LEY 1757 de 2015. Disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática
- Circular externa 100-020-2021 del Departamento Administrativo Función Pública. Lineamientos para la formulación de la estrategia de rendición de cuentas
- Manual Único de Rendición de Cuentas Departamento Administrativo Función Pública (v2)
- Circular 009 de 2005 de la Veeduría Distrital.
- Documento CONPES 3654 de 2010. Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional
- Decreto 230 de 2021. Crea el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas (entre otras normas)

Resultados Medición del Desempeño Institucional 2024

Índice	Política 13 Participación Ciudadana en la gestión pública	Puntaje 2022	Puntaje 2023	Puntaje 2024
I41	Capacidades institucionales instaladas para la promoción de la participación	81	93,7	90,7
I42	Planeación anual de la estrategia de participación ciudadana en la gestión pública	84,2	97,5	89,9
I43	Implementación de acciones de participación ciudadana en las diferentes fases del ciclo de gestión	92,9	84,6	89,3
I44	Capacidad de involucrar efectivamente a los diferentes grupos poblacionales en las acciones de participación garantizando el enfoque diferencial	71,4	71,4	89
I45	Evaluación de los resultados de la estrategia anual de participación ciudadana y su aprovechamiento en acciones de mejora institucional	84	92,6	91,3
I46	Rendición de cuentas en la gestión pública	88,7	88,7	87,9
		83,7	88,1	89,7



Fuente: www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion

Grupo líder de Rendición de Cuentas

Definición de Roles



Definición de roles para la Rendición de Cuentas 2026

Actividades	DIRECCIÓN GENERAL	Comunicaciones	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Equipo Participación Ciudadana	SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN E INTERVENCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL	Gerencia de Instrumentos de Planeación y Gestión	SUBDIRECCIÓN DE DIVULGACIÓN Y APROPIACIÓN	Gerencia Museo de Bogotá	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
Liderar el proceso de rendición de cuentas	Ok	N/A	Ok	Ok	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Diseñar la estrategia de rendición de cuentas	N/A	N/A	Ok	Ok	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Asistir a las audiencias y espacios de diálogo	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok
Proponer acciones de mejora	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok
Solicitar y compilar información para el informe	N/A	N/A	Ok	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suministrar información general y resumida para el informe	Ok	N/A	Ok	N/A	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok
Proponer metodología para espacios de diálogo	N/A	N/A	Ok	Ok	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Diseño de las piezas comunicativas, material de apoyo - afiches	N/A	Ok	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Alistamiento logístico del evento	N/A	N/A	Ok	Ok	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Identificación - Mapa de actores	N/A	N/A	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	N/A
Convocatoria a ciudadanía	N/A	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok
Ejecutar los espacios de diálogo	N/A	N/A	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	N/A
Responder las preguntas de la ciudadanía	N/A	N/A	Ok	N/A	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok

Ok = Aplica y participa en la actividad

N/A = No participa en la actividad

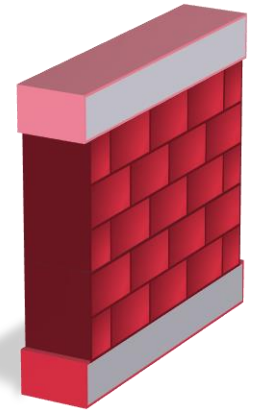
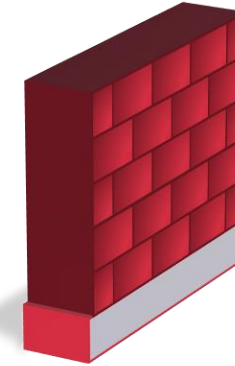
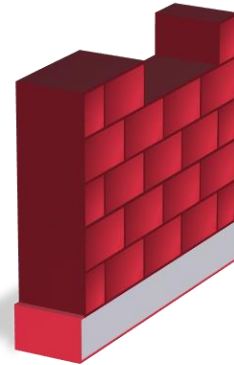
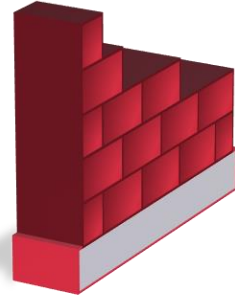
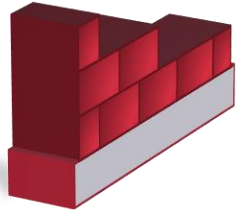
Etapas del proceso de Rendición de Cuentas

DISEÑO

PREPARACIÓN

EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO
EVALUACIÓN



Actividades de identificación del estado actual de rendición de cuentas y organización del trabajo del equipo líder.

Proceso para definir las actividades, responsables, tiempos y recursos de la rendición de cuentas

Actividades para disponer recursos, documentos, informes de gestión, diseño de formatos, difusión y comunicación necesarias para la rendición de cuentas

Se desarrollan los espacios de diálogo con la participación de los grupos de valor y de interés

Elaboración del autodiagnóstico, respuestas a las preguntas ciudadanas, revisión de resultados, dificultades, conclusiones y recomendaciones

Información

Diálogo

Responsabilidad

Actividades 2026

ETAPA	ELEMENTO	ítem	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin
ALISTAMIENTO	INFORMACION	1	Definir los roles para la Rendición de Cuentas y convocar para la conformación del grupo líder de rendición de cuentas	1 Cuadro Excel con la definición de roles para la Rendición de Cuentas actualizado	Equipo Planeación	01/02/2026	31/03/2026
		2	Revisión de lecciones aprendidas Estrategia RdC vigencia anterior	1 Informe de revisión de lecciones aprendidas realizado	Equipo Planeación	01/02/2026	31/03/2026
		3	Conformar el grupo líder de rendición de cuentas al interior del Instituto.	1. Correo de convocatoria para la conformación del grupo líder enviado. 2 Acta de conformación del equipo líder de rendición de cuentas realizada	Equipo Planeación - Equipo Participación	01/02/2026	31/03/2026
		4	Actualizar la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2025	1 Documento con la estrategia de rendición de cuentas 2025 actualizado	Equipo Planeación	01/02/2026	31/03/2026
ETAPA	ELEMENTO	ítem	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin
ALISTAMIENTO	INFORMACION	5	Diseñar una encuesta para los grupos de interés los temas a abordar y metodologías a desarrollar en la audiencia de rendición de cuentas	1 Encuesta diseñada	Equipo Planeación	01/03/2026	30/07/2026
		6	Realizar divulgación de los conceptos e importancia de la rendición de cuentas.	2 Divulgaciones: Una interna para equipos IDPC y otra para grupos de valor	Equipo Planeación	01/02/2026	30/11/2026

ETAPA	ELEMENTO	ítem	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin
PREPARACIÓN	DIÁLOGO	7	Consultar a los grupos de valor, con mínimo quince días hábiles de anterioridad, los temas interés que se sugiera desarrollar en la audiencia de rendición de cuentas	1 Encuesta publicada	Equipo Planeación - Participación Ciudadana	01/02/2026	05/03/2026
		8	Enviar correo a las diferentes áreas con la solicitud de propuestas para los 4 espacios de diálogos ciudadano.	1 Correo de solicitud con formato de propuesta enviado	Dirección General - Equipo Planeación - Equipo Participación	01/02/2026	30/05/2026
		9	Definir con la Dirección General la realización de los 4 espacios de diálogos ciudadano.	1 Presentación para la Dirección General con las propuestas entregada	Dirección General - Equipo Planeación - Equipo Participación	01/02/2026	15/05/2026
ETAPA	ELEMENTO	ítem	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin
EJECUCIÓN (AUDIENCIA ENTIDAD y/o ESPACIOS DE DIÁLOGO CIUDADANO)	DIÁLOGO	10	Alistamiento de recursos (temarios, logística, metodología, material de apoyo, encuesta de retroalimentación, entre otros)	1 Lista de chequeo diligenciada	Equipo Planeación	01/02/2026	1 días antes del espacio de diálogo
		11	Elaborar el informe de gestión y publicarlo en la página web del Instituto y gestionar publicación Web Alcaldía Mayor	1 Informe previo publicado en Web IDPC. 1 Solicitud de publicación en Web Alcaldía Mayor.	Equipo Planeación	01/02/2026	10/03/2026
		12	Realizar la convocatoria y divulgación a los actores interesados, organizaciones y grupos de valor.	Soportes de la convocatoria	Participación - TyAC - Equipo Comunicaciones	15 días hábiles antes del espacio de diálogo	1 días antes del espacio de diálogo
		13	Realizar una audiencia pública de rendición de cuentas.	1 Evento realizado	Dirección General - Equipo Planeación - Participación - TyAC - Equipo Comunicaciones - Equipos Dependencias	01/02/2026	30/03/2026
		14	Atender las solicitudes de información que realice la ciudadanía a partir de la audiencia pública de rendición de cuentas.	1 documento publicado en Web IDPC con las respuestas enviadas a la ciudadanía de acuerdo con las solicitudes de información	Director General - Equipo Planeación - Participación - TyAC - Equipo Comunicaciones - Equipos Dependencias	01/04/2026	30/04/2026
		15	Desarrollo de los 4 espacios de diálogos ciudadanos aprobados por Dirección IDPC.	1 Carpeta con evidencias del desarrollo de los 4 espacios de diálogo ciudadano (Listados de asistencia, formatos de sistematización de Veeduría - Circular 009 2025)	Equipo Planeación - Participación	Un día después de aprobación Dirección IDPC	30/11/2026

ETAPA	ELEMENTO	ítem	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin
EJECUCIÓN AUDIENCIA PÚBLICA SECTORIAL / ALCALDIA MAYOR (Sujeto a directrices de la SDRD y/o Alcaldía Mayor)	DIÁLOGO	16	Alistamiento de temarios, logística, metodología, material de apoyo para el evento rendición de cuentas sector Cultura, Recreación y Deporte	Acorde a Lineamientos Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte	Equipo Planeación	15/1/2026	30/4/2026
		17	Solicitud de información a las fuentes previamente identificadas y recolección de información para informe sector cultura, Recreación y Deporte	1 correo con la solicitud detallada de información relevante para el territorio	Equipo Planeación	15/1/2026	30/4/2026
		18	Elaborar el informe de gestión IDPC previo a la audiencia del sector Cultura, Recreación y Deporte y gestionar su publicación en la página web del Instituto.	1 informe acorde a Lineamientos Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte	Equipo Planeación	15/1/2026	30/4/2026
		19	Convocatoria por correo electrónico, llamadas telefónicas u otros medios de publicación internos y externos a los actores interesados, organizaciones y grupos de valor.	Soportes de la convocatoria acorde a Lineamientos Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte	Participación - TyAC - Equipo Comunicaciones	15/1/2026	30/4/2026
		20	Participar de la audiencia de rendición de cuentas del Sector Cultura, Recreación y Deporte / Alcaldía Mayor de Bogotá	Soportes participación (Presentación, registro fotográfico)	Dirección General - Equipo Planeación - Participación - TyAC - Equipo Comunicaciones - Equipos Dependencias	15/1/2026	30/4/2026
ETAPA	ELEMENTO	ítem	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin
SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	RESPONSABILIDAD	22	Realizar y publicar el informe de evaluación a cargo de control interno sobre la rendición de cuentas de la entidad	1 Informe de evaluación realizado	Equipo Control Interno	15/11/2025	31/12/2025

* La realización de la Audiencia de rendición de cuentas Distrital o del Sector Cultura, Recreación y Deporte está sujeta a lineamientos de orden superior.


BOGOTÁ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Instituto Distrital de
Patrimonio Cultural

Estrategia de Rendición de Cuentas 2026

“La rendición de cuentas es un derecho al diálogo”
Andreas Schedler