



BOGOTÁ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Instituto Distrital de
Patrimonio Cultural

Estrategia de Rendición de Cuentas 2025

La rendición de cuentas es la obligación de las entidades y servidores públicos de **informar y explicar los avances y los resultados de su gestión**, así como el avance en la garantía de derechos a los ciudadanos y sus organizaciones sociales, a través de espacios de diálogo público

<https://www.funcionpublica.gov.co/>



TABLA DE CONTENIDO

- **Objetivo, Meta y Marco Normativo 3**
- **Resultados Medición del Desempeño Institucional 20234**
- **Roles del grupo líder de Rendición de Cuentas5**
- **Etapas del Proceso de Rendición de Cuentas6**
- **Actividades de la estrategia de Rendición de Cuentas 2025.....7**



Objetivo

Fortalecer los ejercicios de Rendición de Cuentas sobre la gestión del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, con la participación de la ciudadanía, grupos de interés y diferentes actores

Meta

Cumplir con el 100% de las actividades propuestas en la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025

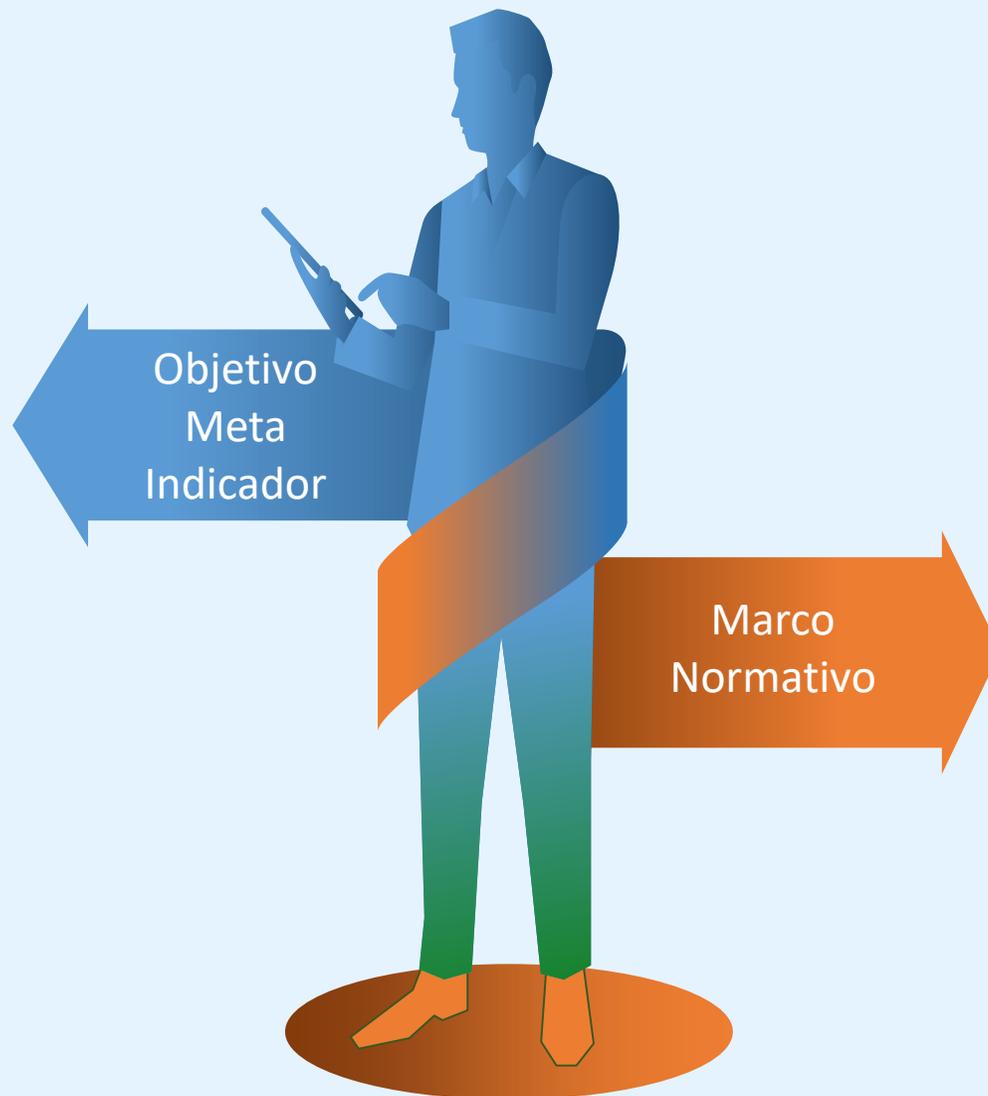
Seguir los lineamientos y etapas establecidos en el Manual Único de Rendición de Cuentas Versión 2 de la Función Pública

Indicador

Objetivo. Medir el nivel de y generación de confianza de las acciones del IDPC.

Aspecto clave a medir: Mejora en la percepción de la comunidad hacia el IDPC

Indicador de Impacto: Mejora en la percepción de la comunidad hacia el IDPC con el 80% de satisfacción.



Marco Normativo

- LEY 1757 de 2015. Disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática
- Circular externa 100-020-2021 del Departamento Administrativo Función Pública. Lineamientos para la formulación de la estrategia de rendición de cuentas



- Manual Único de Rendición de Cuentas Departamento Administrativo Función Pública (v2)
- Documento CONPES 3654 de 2010. Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional
- Decreto 230 de 2021. Crea el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas

(entre otras normas)

Resultados Medición del Desempeño Institucional 2023

Índice	Política 13 Participación Ciudadana en la gestión pública	Puntaje 2022	Puntaje 2023
141	Capacidades institucionales instaladas para la promoción de la participación	81	93,7
142	Planeación anual de la estrategia de participación ciudadana en la gestión pública	84,2	97,5
143	Implementación de acciones de participación ciudadana en las diferentes fases del ciclo de gestión	92,9	84,6
144	Capacidad de involucrar efectivamente a los diferentes grupos poblacionales en las acciones de participación garantizando el enfoque diferencial	71,4	71,4
145	Evaluación de los resultados de la estrategia anual de participación ciudadana y su aprovechamiento en acciones de mejora institucional	84	92,6
146	Rendición de cuentas en la gestión pública	88,7	88,7
		83,7	88,1



Fuente: www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion

Grupo líder de Rendición de Cuentas

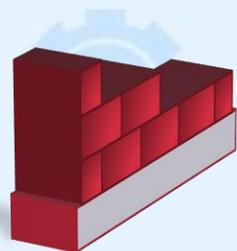


Definición de Roles

Actividades	DIRECCIÓN GENERAL	Comunicaciones	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN E INTERVENCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL	Gerencia de Instrumentos de Planeación y Gestión	SUBDIRECCIÓN DE DIVULGACIÓN Y APROPIACIÓN	Gerencia Museo de Bogotá	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
Liderar el proceso de rendición de cuentas	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Diseñar la estrategia de rendición de cuentas	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Asistir a las audiencias y espacios de diálogo	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proponer acciones de mejora	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Solicitar y compilar información para el informe	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Suministrar información general y resumida para el informe	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X
Proponer metodología para espacios de diálogo	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A
Diseño de las piezas comunicativas, material de apoyo - afiches	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Alistamiento logístico del evento	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Identificación - Mapa de actores	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A
Convocatoria a ciudadanía	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Ejecutar los espacios de diálogo	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A
Responder las preguntas de la ciudadanía	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X

Etapas del proceso de Rendición de Cuentas

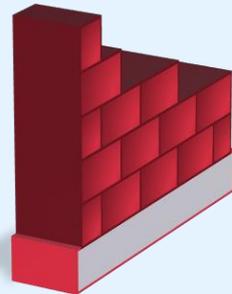
ALISTAMIENTO



Actividades de identificación del estado actual de rendición de cuentas y organización del trabajo del equipo líder.

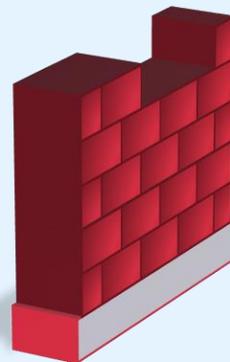
Información

DISEÑO



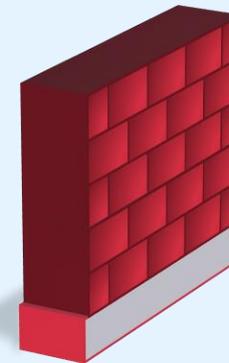
Proceso para definir las actividades, responsables, tiempos y recursos de la rendición de cuentas

PREPARACIÓN



Actividades para disponer recursos, documentos, informes de gestión, diseño de formatos, difusión y comunicación necesarias para la rendición de cuentas

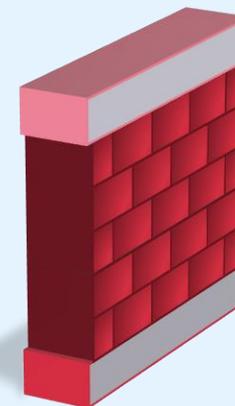
EJECUCIÓN



Se desarrollan los espacios de diálogo con la participación de los grupos de valor y de interés

Diálogo

SEGUIMIENTO EVALUACIÓN



Elaboración del autodiagnóstico, respuestas a las preguntas ciudadanas, revisión de resultados, dificultades, conclusiones y recomendaciones

Responsabilidad

Actividades 2025

ETAPA	ELEMENTO	ítem	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin
ALISTAMIENTO	INFORMACION	1	Definir los roles para la Rendición de Cuentas y convocar para la conformación del grupo líder de rendición de cuentas	1 Cuadro Excel con la definición de roles para la Rendición de Cuentas actualizado	Equipo Planeación	01/02/2025	30/03/2025
		2	Revisión de lecciones aprendidas Estrategia RdC vigencia anterior	1 Informe de revisión de lecciones aprendidas realizado	Equipo Planeación	01/02/2025	30/03/2025
		3	Conformar el grupo líder de rendición de cuentas al interior del Instituto.	1. Correo de convocatoria para la conformación del grupo líder enviado. 2 Acta de conformación del equipo líder de rendición de cuentas realizada	Equipo Planeación - Equipo Participación	01/02/2025	30/03/2025
		4	Actualizar la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2025	1 Documento con la estrategia de rendición de cuentas 2025 actualizado	Equipo Planeación	01/02/2025	30/03/2025
ETAPA	ELEMENTO	ítem	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin
ALISTAMIENTO	INFORMACION	5	Diseñar encuestas para los grupos de interés los temas a abordar y metodologías a desarrollar en los espacios de diálogo de rendición de cuentas	2 Encuestas diseñadas	Equipo Planeación	01/03/2025	30/07/2025
		6	Realizar divulgación de los conceptos e importancia de la rendición de cuentas dirigida a grupos de valor del IDPC	2 Divulgaciones dirigidas a grupos de valor del IDPC realizadas	Equipo Planeación	01/02/2025	30/12/2025
ETAPA	ELEMENTO	ítem	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin
PREPARACIÓN	DIÁLOGO	7	Consultar a los grupos de interés, con un tiempo de anterioridad mayor a un mes, los temas prioritarios a desarrollar en los espacios de diálogo de rendición de cuentas	2 Encuestas publicadas	Equipo Planeación - Participación Ciudadana	01/03/2025	30/07/2025
		8	Enviar correo a las diferentes áreas con la solicitud de propuestas de localidad y fecha de realización del espacio de dialogo local	1 Correo de solicitud con formato de propuesta enviado	Dirección General - Equipo Planeación - Equipo Participación	01/05/2025	30/06/2025
		9	Definir con la Dirección General la realización del espacio de dialogo y en caso afirmativo definir localidad y fecha de realización del espacio de dialogo local	1 Presentación para la Dirección General con las propuestas entregada	Dirección General - Equipo Planeación - Equipo Participación	01/06/2025	15/07/2025

Actividades 2025



ETAPA	ELEMENTO	Ítem	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin
EJECUCIÓN ESPACIOS DE DIÁLOGO LOCAL	DIÁLOGO	10	Alistamiento de recursos (temarios, logística, metodología, material de apoyo, encuesta de retroalimentación, entre otros)	1 Lista de chequeo diligenciada	Equipo Planeación	15/07/2025	1 días antes del espacio de diálogo
		11	Solicitud de información a las fuentes previamente identificadas y recolección de información para el informe espacio gestión previo al el espacio de dialogo local	1 Correo con la solicitud detallada de información	Equipo Planeación	15/07/2025	20 días antes del espacio de diálogo
		12	Elaborar el informe de gestión previo al el espacio de dialogo local y gestionar su publicación en la página web del Instituto	1 Informe gestión IDPC para el espacio de dialogo local	Equipo Planeación	15/07/2025	15 días antes del espacio de diálogo
		13	Realizar la convocatoria y divulgación a los actores interesados, organizaciones y grupos de valor.	Soportes de la convocatoria	Participación - TyAC - Equipo Comunicaciones	10 días antes del espacio de diálogo	1 días antes del espacio de diálogo
		14	Realizar un espacio de dialogo ciudadano local relacionada con la gestión institucional	1 Evento realizado	Dirección General - Equipo Planeación - Participación - TyAC - Equipo Comunicaciones - Equipos Dependencias	01/09/2025	30/12/2025
		15	Atender las solicitudes de información que realice la ciudadanía a partir del espacio de dialogo local	100% de solicitudes de información atendidas	Director General - Equipo Planeación - Participación - TyAC - Equipo Comunicaciones - Equipos Dependencias	01/09/2025	30/12/2025

Actividades 2025

ETAPA	ELEMENTO	ítem	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin
EJECUCIÓN AUDIENCIA PÚBLICA Sectorial o de la Entidad Acorde Circular Veeduría 004/2024	DIÁLOGO	16	Alistamiento de temarios, logística, metodología, material de apoyo para el evento rendición de cuentas sector Cultura, Recreación y Deporte	Acorde a Lineamientos Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte	Equipo Planeación	15/1/2026	30/4/2026
		17	Solicitud de información a las fuentes previamente identificadas y recolección de información para informe sector cultura, Recreación y Deporte	1 correo con la solicitud detallada de información relevante para el territorio	Equipo Planeación	15/1/2026	30/4/2026
		18	Elaborar el informe de gestión IDPC previo a la audiencia del sector Cultura, Recreación y Deporte y gestionar su publicación en la página web del Instituto.	1 informe	Equipo Planeación	15/1/2026	30/4/2026
		19	Convocatoria por correo electrónico, llamadas telefónicas u otros medios de publicación internos y externos a los actores interesados, organizaciones y grupos de valor.	Soportes de la convocatoria	Participación - TyAC - Equipo Comunicaciones	15/1/2026	30/4/2026
		20	Participar de la audiencia de rendición de cuentas del Sector Cultura, Recreación y Deporte / Realización de la Audiencia de Rendición de cuentas de la entidad	1 Audiencia de rendición de cuentas institucional	Dirección General - Equipo Planeación - Participación - TyAC - Equipo Comunicaciones - Equipos Dependencias	15/1/2026	30/4/2026
		21	Atender las solicitudes de información que realice la ciudadanía a partir del evento de rendición de cuentas realizado	100% de solicitudes de información atendidas	Director General - Equipo Planeación - Participación - TyAC - Equipo Comunicaciones - Equipos Dependencias	15/1/2026	30/4/2026
		22	Publicar el informe de resultados del evento de rendición de cuentas sector Cultura, Recreación y Deporte	1 Informe de resultados de la audiencia de rendición de cuentas	Equipo Planeación	15/1/2026	30/4/2026
ETAPA	ELEMENTO	ítem	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin
SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	RESPONSABILIDAD	23	Elaborar y publicar el informe de resultados del dialogo local	1 Informe publicado	Equipo Planeación	01/08/2025	30/12/2025
		24	Elaborar y publicar el informe de resultados audiencia de rendición de cuentas del Sector Cultura, Recreación y Deporte	1 Informe publicado	Equipo Planeación	01/08/2025	30/12/2025
		25	Realizar y publicar los informe de evaluación a cargo de control interno del espacio de dialogo y/o evento de rendición de cuentas del sector Cultura, Recreación y Deporte	2 Informes de evaluación realizados	Equipo Control Interno	15/11/2025	31/12/2025



BOGOTÁ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Instituto Distrital de
Patrimonio Cultural

Estrategia de Rendición de Cuentas 2025

**“La rendición de cuentas es un derecho al diálogo”
Andreas Schedler**