

	<b>INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL</b>	<b>*RAD_S*</b> Radicado: <b>RAD_S</b> Fecha: <b>F_RAD_S</b> Pág. 1 de 1
	<b>PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	
	<b>FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL</b>	

ENTIDAD REMITENTE:

Hoja No: 1 De: 1

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: ELIMINACIÓN TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA DIRECCIÓN GENERAL

REGISTRO DE ENTRADA				
AÑO	MES	DIA		N.T.
2021	07	29		8
N.T.= Número de Transferencia				

N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS (aa/mm/dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	120.390.02	INFORMES-Informes a otras entidades por requerimientos-Documentos de Apoyo	2009/02/09	2009/02/09	1	N/A	N/A	N/A	2	PAPEL	BAJA	Eliminación ya que son comunicaciones de documentos de apoyo que ya termino su función.

ELABORADO POR: NANCY ZAMORA
CARGO: CONTRATISTA
FIRMA:
LUGAR: CASAS GEMELAS
FECHA: 29/07/2021

ENTREGADO: ANDREA BRITO
CARGO: CONTRATISTA
FIRMA:
LUGAR: CASAS GEMELAS
FECHA: 29/07/2021

RECIBIDO POR: DARIO FERDEY YAIMA TOCANCIPA
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
FIRMA:
LUGAR: CASAS GEMELAS
FECHA: 29/07/2021

ELABORADO POR: CAMILO ANDRÉS MORENO MALAGON
CARGO: CONTRATISTA
FIRMA:
LUGAR: CASAS GEMELAS
FECHA: 29/07/2021