



**INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

**PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

**\*RAD\_S\***

Radicado: **RAD\_S**

Fecha: **F\_RAD\_S**

Pág. 1 de 6

ENTIDAD REMITENTE:

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

OFICINA PRODUCTORA: ADMINISTRACIÓN DE BIENES E INFRAESTRUCTURA-ALMACEN

OBJETO: ELIMINACIÓN TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA ADMINISTRACIÓN DE BIENES E INFRAESTRUCTURA-ALMACEN Vigencias 2007, 2008, 2010, 2011, 2013, 2014 y 2015.

Hoja No: 1 De: 1

| REGISTRO DE ENTRADA           |     |     |  |      |
|-------------------------------|-----|-----|--|------|
| AÑO                           | MES | DIA |  | N.T. |
| 2021                          | 06  | 25  |  | 6    |
| N.T.= Número de Transferencia |     |     |  |      |

| N° DE ORDEN | CÓDIGO     | NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTO   | FECHAS EXTREMAS (aa/mm/dd) |            | UNIDAD DE CONSERVACIÓN |         |      |      | N° DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS  |
|-------------|------------|--|----------------------------|------------|------------------------|---------|------|------|--------------|---------|------------------------|--|
|             |            |  | INICIAL                    | FINAL      | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO |              |         |                        |  |
| 1           | 500        | MATERIAL DE APOYO- VIGENCIA 2007   | 2007/04/16                 | 2007/10/18 |                        | 1 de 1  | N/A  | N/A  | 1 al 5       | PAPEL   | ELIMINACION            | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |
| 2           | 500.430.02 | INVENTARIOS FISICOS DE BIENES MUEBLES-Inventario por responsable-Vigencia 2008 | 2008/02/14                 | 2008/02/14 |                        | 1 de 1  | N/A  | N/A  | 2            | PAPEL   | ELIMINACION            | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |
| 3           | 500.400    | INGRESOS DE ALMACEN-Recibo de Caja-Vigencias 2008 y 2009                       | 2008/07/09                 | 2009/02/24 |                        | 1 de 1  | N/A  | N/A  | 1 al 10      | PAPEL   | ELIMINACION            | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU                              |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

\*RAD\_S\*

Radicado: RAD\_S

Fecha: F\_RAD\_S

Pág. 2 de 6

|    |            |  |            |            |   |        |     |     |          |       |             |  |
|----|------------|--|------------|------------|---|--------|-----|-----|----------|-------|-------------|--|
|    |            |  |            |            |   |        |     |     |          |       |             | ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD   |
| 4  | 500.400    | INGRESOS DE ALMACEN-Vigencia 2010  | 2010/01/20 | 2010/12/22 |   | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 al 162 | PAPEL | ELIMINACION | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |
| 5  | 500.430.02 | INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES-Inventarios por responsables-Vigencia 2011   | 2011/02/01 | 2011/05/20 |   | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 al 23  | PAPEL | ELIMINACION | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |
| 6  | 500.100.01 | BAJA DE BIENES-Baja de bienes no utilizables o inservibles vigencia 2011   | 2011/09/26 | 2011/09/26 | 1 | 1 de 1 | N/A | N/A | 204      | Papel | Baja        | Eliminación ya que se cumplió los 2 años en archivo de gestión y los 3 años en archivo central   |
| 7  | 500.430.02 | INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES-Inventario por responsables-Inventarios por funcionarios vigencia 2011   | 2011/02/28 | 2011/05/25 | 1 | 1 de 1 | N/A | N/A | 101      | Papel | Baja        | Eliminación ya que se cumplió los 2 años en archivo de gestión y los 5 años en archivo central   |
| 8  | 500.100.01 | BAJA DE BIENES-Baja de bienes no utilizables o inservibles vigencia 2012   | 2012/09/20 | 2012/11/26 | 1 | 1 de 1 | N/A | N/A | 11       | Papel | Baja        | Eliminación ya que se cumplió los 2 años en archivo de gestión y los 3 años en archivo central   |
| 9  | 500.430.02 | INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES-Inventario por responsables-Inventarios por responsables acta y verificación y/o entrega de inventario vigencia 2012 | 2012/02/01 | 2012/12/27 | 1 | 1 de 1 | N/A | N/A | 171      | Papel | Baja        | Eliminación ya que se cumplió los 2 años en archivo de gestión y los 5 años en archivo central   |
| 10 | 500.100.01 | BAJA DE BIENES-Baja de bienes no utilizables o inservibles vigencia 2013   | 2013/01/16 | 2013/08/15 | 1 | 1 de 1 | N/A | N/A | 17       | Papel | Baja        | Eliminación ya que se cumplió los 2 años en archivo de gestión y los 3                           |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

\*RAD\_S\*

Radicado: RAD\_S

Fecha: F\_RAD\_S

Pág. 3 de 6

|    |            |  |            |            |   |        |     |     |          |       |             |  |
|----|------------|--|------------|------------|---|--------|-----|-----|----------|-------|-------------|--|
|    |            |  |            |            |   |        |     |     |          |       |             | años en archivo central  |
| 11 | 500.430.02 | INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES-Inventarios por responsables-Vigencia 2013                                 | 2013/01/08 | 2013/10/31 |   | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 al 150 | PAPEL | ELIMINACION | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |
| 12 | 500.100.01 | BAJA DE BIENES-Baja de bienes no utilizables o inservibles vigencia 2014                                       | 2014/11/05 | 2014/11/10 | 1 | 1 de 1 | N/A | N/A | 6        | Papel | Baja        | Eliminación ya que se cumplió los 2 años en archivo de gestión y los 3 años en archivo central   |
| 13 | 500.430.02 | INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES-Inventarios por responsables-Vigencia 2013                                 | 2013/01/14 | 2013/12/28 |   | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 al 146 | PAPEL | ELIMINACION | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |
| 14 | 500.430.02 | INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES-Inventarios por responsables-Vigencia 2013                                 | 2013/01/14 | 2013/12/28 |   | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 al 146 | PAPEL | ELIMINACION | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |
| 15 | 500.490.02 | MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS-Mantenimientos Correctivos Reparaciones Locativas y Servicios de Aseo-Vigencia 2013 | 2013/12/02 | 2013/12/31 |   | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 al 10  | PAPEL | ELIMINACION | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |
| 16 | 500.100.01 | BAJA DE BIENES-Baja de Bienes no Utilizables o Inservibles-Vigencia 2014                                       | 2014/01/01 | 2014/11/05 |   | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 de 2   | PAPEL | ELIMINACION |  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

\*RAD\_S\*

Radicado: RAD\_S

Fecha: F\_RAD\_S

Pág. 4 de 6

|    |            |  |            |            |        |     |     |          |       |             |  |  |
|----|------------|--|------------|------------|--------|-----|-----|----------|-------|-------------|--|--|
|    |            |  |            |            |        |     |     |          |       |             |  | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |
| 17 | 500.430.02 | INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES-Inventarios por responsables-Vigencia 2014                                     | 2014/01/04 | 2014/12/31 | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 al 165 | PAPEL | ELIMINACION | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |  |
| 18 | 500.430.02 | INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES-Inventarios por responsables-Vigencia 2014                                     | 2014/01/20 | 2014/10/21 | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 al 12  | PAPEL | ELIMINACION | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |  |
| 19 | 500.490.02 | MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS- Mantenimientos Correctivos de Reparaciones Locativas y Servicios de Aseo-Vigencia 2014 | 2014/01/07 | 2014/10/31 | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 al 78  | PAPEL | ELIMINACION | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |  |
| 20 | 500.570.11 | PLANES-Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Servicio a Prestar vigencia 2014                       | 2014/01/01 | 2014/12/31 | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 al 5   | PAPEL | ELIMINACION | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |  |



INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL


\*RAD\_S\*

Radicado: RAD\_S

Fecha: F\_RAD\_S

Pág. 5 de 6

|    |            |   |            |            |   |        |     |     |            |       |             |  |
|----|------------|---|------------|------------|---|--------|-----|-----|------------|-------|-------------|--|
| 21 | 500.430.02 | INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES-Inventario por responsables-activos por responsables vigencia 2013 emitido en el año 2014   | 2014/04/01 | 2014/05/26 | 1 | 1 de 1 | N/A | N/A | 206        | Papel | Baja        | Eliminación ya que se cumplió los 2 años en archivo de gestión y los 5 años en archivo central   |
| 22 | 500.70     | ADMINISTRACION DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD-Vigencia 2014  | 2014/06/25 | 2014/09/03 |   | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 al 6     | PAPEL | ELIMINACION | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |
| 23 | 500.280    | CUENTA ANUAL DE ALMACEN-Informe de Cuenta Anual SICIVOF-Vigencia 2014   | 2014/06/30 | 2014/12/31 |   | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 al 89    | PAPEL | ELIMINACION | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |
| 24 | 500.430.02 | INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES-Inventario por responsables-Planilla para comparación de bienes verificados VS sistemas de información Activos por responsables vigencia 2014 | 2014/06/01 | 2014/09/25 | 1 | 1 de 2 | N/A | N/A | 1 al 200   | Papel | Baja        | Eliminación ya que se cumplió los 2 años en archivo de gestión y los 5 años en archivo central   |
| 25 | 500.430.02 | INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES-Inventario por responsables-Planilla para comparación de bienes verificados VS sistemas de información Activos por responsables vigencia 2014 | 2014/09/25 | 2015/01/19 | 1 | 2 de 2 | N/A | N/A | 201 al 379 | Papel | Baja        | Eliminación ya que se cumplió los 2 años en archivo de gestión y los 5 años en archivo central   |
| 26 | 500.430.02 | INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES-Inventarios por responsables-Vigencia 2015  | 2015/01/03 | 2015/10/07 |   | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 al 123   | PAPEL | ELIMINACION | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |
| 27 | 500.430.02 | INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES-Inventario por responsables-Planilla de recolección de información  | 2015/05/16 | 2015/07/15 | 1 | 1 de 1 | N/A | N/A | 186        | Papel | Baja        | Eliminación ya que se cumplió los 2 años en archivo  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL</b> | <b>*RAD_S*</b><br>Radicado: <b>RAD_S</b><br>Fecha: <b>F_RAD_S</b><br>Pág. 6 de 6 |
|   | <b>PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>              |  |
|   | <b>FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL</b>     |  |

|    |            |  |            |            |        |     |     |          |       |             |  |  |
|----|------------|--|------------|------------|--------|-----|-----|----------|-------|-------------|--|--|
|    |            | para la realización de inventario activos por responsables vigencia 2015                       |            |            |        |     |     |          |       |             |  | de gestión y los 5 años en archivo central |
| 28 | 500.430.02 | INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES-Inventarios por Responsables-Vigencia 2015                 | 2015/01/03 | 2015/10/07 | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 al 123 | PAPEL | ELIMINACION | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |  |
| 29 | 500.490.01 | MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS- Mantenimientos Correctivos de Infraestructura Física-Vigencia 2015 | 2015/08/04 | 2015/09/15 | 1 de 1 | N/A | N/A | 1 al 8   | PAPEL | ELIMINACION | LA DOCUMENTACIÓN PIERDE TODOS SUS VALORES PRIMARIOS SE PROCEDE A SU ELIMINACIÓN APLICANDO LA TRD |  |

|                             |
|-----------------------------|
| ELABORADO POR: NANCY ZAMORA |
| CARGO: CONTRATISTA          |
| FIRMA:                      |
| LUGAR: CASAS GEMELAS        |
| FECHA: 25/06/2021           |

|                                  |
|----------------------------------|
| ENTREGADO: DEIVI OCTAVIO PINEDA  |
| CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO |
| FIRMA:                           |
| LUGAR: CASAS GEMELAS             |
| FECHA: 25/06/2021                |

|  |
|--|
| RECIBIDO POR: DARIO FERDEY YAIMA TOCANCIPA |
| CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO           |
| FIRMA:                                     |
| LUGAR: CASAS GEMELAS                       |
| FECHA: 25/06/2021                          |

|   |
|---|
| ELABORADO POR: CAMILO ANDRÉS MORENO MALAGON |
| CARGO: CONTRATISTA                          |
| FIRMA:                                      |
| LUGAR: CASAS GEMELAS                        |
| FECHA: 25/06/2021                           |