	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	*RAD_S* Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S Pág. 1 de 2
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	

ENTIDAD REMITENTE:

Hoja No: 1 De: 1

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN DOCUMENTAL

OBJETO: ELIMINACIÓN TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
GESTIÓN DOCUMENTAL


REGISTRO DE ENTRADA				
AÑO	MES	DIA		N.T.
2021	04	27		3
N.T.= Número de Transferencia				

N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS (aa/mm/dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	200.220	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES-Comunicaciones informativas gestión documental vigencia 2012	2012/09/10	2012/10/08	1	1 de 1	N/A	N/A	5	Papel	Baja	Eliminación ya que se cumplió los 2 años en archivo de gestión y los 3 años en archivo central
2	200.220	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES-Comunicaciones informativas gestión documental vigencia 2015	2015/04/08	2015/12/22	1	1 de 1	N/A	N/A	35	Papel	Baja	Eliminación ya que se cumplió los 2 años en archivo de gestión y los 3 años en archivo central
3	200.410.03	INSTRUMENTOS DE CONTROL- Entrega de secretaria distrital de planeación vigencia 2015	2015/04/13	2015/09/08	1	1 de 1	N/A	N/A	5	Papel	Baja	Eliminación ya que se cumplió los 2 años en archivo de gestión y los 3 años en archivo central
4	200.220	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES- planillas de entrega de correspondencia a subdirección de gestión corporativa de la subdirección de protección de intervención del patrimonio vigencia 2019.	2019/03/08	2019/12/09	1	1 de 1	N/A	N/A	156	Papel	Baja	Eliminación ya que se procede a digitalizar dichas planillas y se tiene el soporte en formato pdf.
5	200.220	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES- planillas de entrega de correspondencia a subdirección de gestión corporativa de la subdirección de protección de intervención del patrimonio vigencia 2020.	2020/02/13	2020/02/14	1	1 de 1	N/A	N/A	6	Papel	Baja	Eliminación ya que se procede a digitalizar dichas planillas y se tiene el soporte en formato pdf.

ELABORADO POR: NANCY ZAMORA
CARGO: CONTRATISTA
FIRMA:
LUGAR: CASAS GEMELAS

ENTREGADO: DARIO FERDEY YAIMA TOCANCIPA
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
FIRMA:
LUGAR: CASAS GEMELAS

RECIBIDO POR: DARIO FERDEY YAIMA TOCANCIPA
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
FIRMA:
LUGAR: CASAS GEMELAS

	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	*RAD_S* Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S Pág. 2 de 2
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	

FECHA: 27/04/2021

FECHA: 27/04/2021

FECHA: 27/04/2021

ELABORADO POR: CAMILO ANDRÉS MORENO MALAGON
CARGO: CONTRATISTA
FIRMA:
LUGAR: CASAS GEMELAS
FECHA: 27/04/2021