

Código: GD-F01

Versión: 4

Pág. 1 de 5

|                  | Acta Nº 04                                 |  |                   |         |      |
|------------------|--|--|-------------------|---------|------|
| ,                | Sesión Junta Directiva                     |  | Ciudad            |         |      |
| Tipo de Reunión: |  |  | Bogotá            |         |      |
|                  | Instituto Distrital de Patrimonio Cultural |  | Fecha .           |         |      |
|                  |  |  | DD                | MM      | AA   |
|                  |  |  | 09                | . 10    | 2020 |
|                  | , ,  |  | Hora Inicio       |         | icio |
| Lugar:           | Carácter Virtual por Correo                |  | 8:00 a.m.         |         |      |
|                  |  |  | Hora finalización |         |      |
|                  | •  |  | '                 | 17:00 p | .m.  |

## **PARTICIPANTES**

## MIEMBROS DE LA JUNTA

| Nombre y Apellido                      | Dependencia/ Entidad   | Cargo  | Asistencia |  |
|--|--|--|------------|--|
| Nicolás Francisco Montero<br>Domínguez | Secretaría Distrital de<br>Cultura, Recreación y<br>Deporte              | Delegado de la<br>Alcaldesa Mayor de<br>Bogotá<br>Presidente Junta<br>Directiva                              | SI         |  |
| Nadya Milena Rangel Rada               | Secretaría Distrital de Hábitat  | Secretaria de<br>Despacho  | SI         |  |
| Mariana Patiño Osorio                  | Secretaría Distrital de<br>Planeación                                    | Delegada de la<br>Secretaría Distrital<br>de Planeación<br>Directora de<br>Patrimonio y<br>Renovación Urbana | SI         |  |
| Mauricio Rojas Vera                    | Sociedad Colombiana de<br>Arquitectos, Regional Bogotá<br>y Cundinamarca | Presidente   | SI         |  |
| Gonzalo Sánchez Gómez                  | Representante del Sector<br>Privado                                      | Director del Centro<br>Nacional de<br>Memoria Histórica  | SI         |  |
| Juan Fernando Acosta<br>Mirkow         | Instituto Distrital de<br>Patrimonio Cultural                            | Secretario Técnico<br>Junta Directiva  | SI         |  |



Código: GD-F01

Versión: 4

Pág. 2 de 5

|    | Orden del Día  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| N° | Temática   | Responsable  |  |  |  |
| 1. | Verificación del Quórum  | Secretario Técnico Junta Directiva-<br>Doctor Juan Fernando Acosta<br>Mirkow |  |  |  |
| 2. | Presentación y aprobación del Anteproyecto de Presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero de 2021 y el 31 de diciembre de 2021. | Oficina Asesora de Planeación –<br>Miembros Junta Directiva                  |  |  |  |

| Nº | Desarrollo   |
|----|--|
|    | Antecedentes de la convocatoria  |
|    | La invitación a todos los miembros de la Junta Directiva virtual se realizó desde la Secretaría Técnica el día martes (06) de octubre de 2020, vía correo electrónico con los documentos soporte para el desarrollo del orden del día, programada para el día nueve (09) de octubre de 2020, con el fin de ser revisados previamente por parte de los miembros de la Junta.  |
|    | Verificación del Quórum  |
| 1  | Se da inicio a la sesión virtual de la Junta Directiva a las 8:00 a.m. a través de correo electrónico enviado por el Secretario Técnico Juan Fernando Acosta Mirkow, quien verifica el cumplimiento del quórum deliberatorio y decisorio con la confirmación de los cinco (5) miembros de la Junta delegados según Decreto 103 del 07 de abril de 2020, expedido por la Alcaldesa Mayor de Bogotá "por medio del cual se designan los miembros de la junta directiva del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural". El cierre de la sesión se programó para las 17:00 del mismo día. |
|    | Presentación y aprobación del Anteproyecto de Presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021.  |
| 2  | Previamente el Secretario Técnico había enviado a los miembros de la Junta Directiva, vía correo electrónico, los documentos soporte para el desarrollo de este tema en el orden del día con el fin de hacer las observaciones pertinentes.  |
|    | Los miembros de la Junta Directiva aprueban el tema del orden del día con los votos remitidos por correo electrónico   |



Código: GD-F01

Versión: 4

Pág. 3 de 5

Finalizada la sesión de junta virtual se deja constancia del recibo de cinco (5) votos favorables al anteproyecto de presupuesto por los miembros de la Junta Directiva, así:

| RUBRO   | VALOR           |
|---|-----------------|
| FUNCIONAMIENTO  | \$6.721.138.000 |
| 3.3.1.16.01.14.7601. Formación en patrimonio cultural en el ciclo intègral de educación para la vida en Bogotá  | \$635.000.000   |
| 3.3.1.16.01.21.7611. Desarrollo de acciones integrales de valoración y recuperación de Bienes y Sectores de Interés Cultural de Bogotá  | \$5.358.000.000 |
| 3.3.1.16.01.21.7639. Consolidación de la capacidad institucional y ciudadana para la territorialización, apropiación, fomento, salvaguardia y divulgación del patrimonio cultural en Bogotá | \$5.206.000.000 |
| 3.3.1.16.02.31.7649. Consolidación de los patrimonios como referente de ordenamiento territorial en la ciudad de Bogotá   | \$4.093.000.000 |
| 3.3.1.16.03.42.7612. Recuperación de Columbarios ubicados en el Globo B del Cementerio Central de Bogotá  | \$1.679.000.000 |
| 3.3.1.16.05.56.7597. Fortalecimiento de la gestión del Instituto Distrital de Patrimonio de Bogotá  | \$5.333.000.000 |
|   |                 |

El 09 de octubre en horas de la noche después de realizar la Junta Directiva, la Secretaria de Hacienda informa al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural el aumento en el presupuesto por la suma de \$1.500 millones adicionales destinados a la financiación de los Planes Especiales de Manejo y Protección PEMP, a través de un correo electrónico dando alcance a la comunicación 2021 por instrucciones de la Alcaldesa Mayor. Por lo anterior, la distribución de recursos queda así:

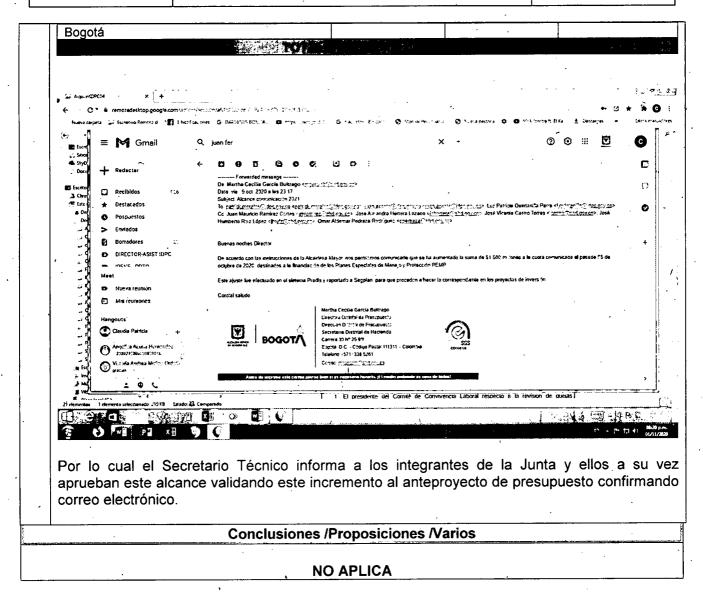
| RUBRO   | VALOR<br>ANTERIOR | AUMENTO         | VALOR ACTUAL    |
|---|-------------------|-----------------|-----------------|
| FUNCIONAMIENTO  | \$6.721.138.000   | <u>-</u>        | \$6.721.138.000 |
| 3.3.1.16.01.14.7601. Formación en patrimonio cultural en el ciclo integral de educación para la vida en Bogotá  | \$635.000.000     |                 | \$635.000.000   |
| 3.3.1.16.01.21.7611. Desarrollo de acciones integrales de valoración y recuperación de Bienes y Sectores de Interés Cultural de Bogotá  | \$5.358.000.000   | _               | \$5.358.000.000 |
| 3.3.1.16.01.21.7639. Consolidación de la capacidad institucional y ciudadana para la territorialización, apropiación, fomento, salvaguardia y divulgación del patrimonio cultural en Bogotá | \$5.206.000.000   | -               | \$5.206.000.000 |
| 3.3.1.16.02.31.7649. Consolidación de los patrimonios como referente de ordenamiento territorial en la ciudad de Bogotá   | \$4.093.000.000   | \$1.500.000.000 | \$5.593.000.000 |
| 3.3.1.16.03.42.7612. Recuperación de Columbarios ubicados en el Globo B del Cementerio Central de Bogotá  | \$1.679.000.000   | -               | \$1.679.000.000 |
| 3.3.1.16.05.56.7597. Fortalecimiento de la gestión del Instituto Distrital de Patrimonio de   | \$5.333.000.000   | -               | \$5.333.000.000 |



Código: GD-F01

Versión: 4

Pág. 4 de 5



| Compromisos  |                   |                             |  |  |
|--|-------------------|-----------------------------|--|--|
| Actividades  | Responsable(s)    | Fecha Limite de Realización |  |  |
| NA   | NA                | NA                          |  |  |
| Anexos al Acta: Sí38 folios No<br>Acorde con lo referido en cada uno de los punt | tos desarrollados | •                           |  |  |



| Código: GD-F01 |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| Versión: 4     |  |  |  |
| Pág. 5 de 5    |  |  |  |

Próxima Reunión: No se fijó fecha

Tratados y agotados los temas del orden del día, siendo las 18:00 p.m. del día nueve de (13) de octubre de 2020 se da por terminada la sesión virtual de Junta Directiva del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC.

Leída y aprobada el acta, se firma por la Presidente y el Secretario Técnico

| APROBACIÓN DEL ACTA |  |   |        |  |  |
|---------------------|--|---|--------|--|--|
|                     | Nombre y Apellidos                     | Cargo/ Representa A   | Firmas |  |  |
| 1                   | NICOLÁS FRANCISCO<br>MONTERO DOMÍNGUEZ | Secretaría Distrital de Cultura,<br>Recreación y Deporte<br>Delegado de la Alcaldesa Mayor<br>de Bogotá<br>Presidente Junta Directiva- IDPC |        |  |  |
| 2                   | JUAN FERNANDO ACOSTA<br>MIRKOW         | Secretario Técnico Junta Directiva Instituto Distrital de Patrimonio Cultural   | Amy    |  |  |