|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME | **DÍA** | 11 | **MES** | 06 | **AÑO** | 2021 |
| **PROCESO, PROCEDIMIENTO O ACTIVIDAD EVALUADA** | Austeridad y Eficiencia del Gasto Público | | | | | |
| **RESPONSABLE DEL PROCESO, PROCEDIMIENTO O ACTIVIDAD EVALUADA** | Ordenadores del Gasto | | | | | |
| **OBJETIVO GENERAL** | Verificar el cumplimiento de las normas en materia de austeridad, a partir de un análisis comparativo del comportamiento del gasto para el primer trimestre de la vigencia 2021 con el mismo período de la vigencia anterior. | | | | | |
| **ALCANCE** | Primer trimestre de 2021 | | | | | |
| **CRITERIOS** | * Ley 80 de 1993 “por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública” * Ley 734 de 2002 “Por la cual se expide el Código Disciplinario Único” At. 34 “Deberes” núm. 21” Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados.” * Ley 1150 de 2007 “por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley [80](http://calsegen01.alcaldiabogota.gov.co:7772/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=304#0) de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.” * Ley 1474 de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública” (Art 9, párrafo 2) * Decreto 30 de 1999. Alcalde Mayor. *“*Por el cual se expiden medidas sobre austeridad en el gasto público del Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá**.”** * Directiva 001 de 2001. Alcalde Mayor. Medidas de Austeridad en el Gasto público del Distrito Capital. * Concepto 8 de 2006. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. “Medidas de Austeridad en el Distrito Capital”. * Directiva Distrital 381 de 2006 - Alcaldía Mayor de Bogotá "Por el cual se asigna la función de autorizar la salida fuera del perímetro urbano del Distrito Capital de vehículos de las entidades distritales". * Directiva 008 de 2007. Medidas de Austeridad en el Gasto público del Distrito Capital. * Directiva 16 de 2007. Alcalde Mayor. “Medidas de Austeridad en el Gasto Público del Distrito Capital” * Decreto 061 de 2007 Alcalde Mayor “Por el cual se reglamenta el funcionamiento de las Cajas Menores y los Avances en Efectivo” * Directiva 007 de 2008. Alcalde Mayor. “Aclaración de la Directiva 008 de 2007, sobre medidas de austeridad en el gasto público del Distrito Capital” * Decreto Distrital 084 de 2008 “Por el cual modifica el artículo [primero](http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=29233#1) del Decreto Distrital 054 de 2008, por el cual se reglamenta la elaboración de impresos y publicaciones de las entidades y organismos de la Administración Distrital" * Resolución 001 de 2009 Secretaría Distrital de Hacienda - Contador General de Bogotá D.C “Por la cual se adopta el Manual para el Manejo y Control de Cajas Menores” * Circular 12 de 2011 Alcalde Mayor. Medidas de austeridad en el gasto público del Distrito Capital. * Directiva Presidencial 4 de 2012 “Eficiencia administrativa y lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública” * Directiva Presidencial 006 de 2014 “Plan de Austeridad” * Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público" * Circular 20 de 2016 – Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá. “Adopción de medidas para el ahorro de energía eléctrica y agua en la Administración Distrital.” * Acuerdo 719 de 2018. Concejo de Bogotá “Por el cual se establecen lineamientos generales para promover medidas de austeridad y transparencia del gasto público en las entidades del orden distrital, y se dictan otras disposiciones” * Decreto 492 de 2019. "Por el cual se expiden lineamientos generales sobre austeridad y transparencia del gasto público en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones" * Concepto Secretaría Jurídica Distrital 2017EE1715 * Manual Operativo Presupuesto Distrital | | | | | |
| **PRUEBAS DE AUDITORÍA** | Verificación documental y de sistemas de información | | | | | |
| **EQUIPO AUDITOR** | Lilliana María Calle Carvajal  Eleana Marcela Páez Urrego | | | | | |
| **FECHA DE EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA** | Del 03 de mayo al 04 de junio de 2021 | | | | | |
| **INSUMOS** | Los resultados, se fundamentan en la información solicitada el 03 de mayo de 2021, a la Subdirección de Gestión Corporativa, Subdirección de Divulgación y Apropiación del Patrimonio, Oficina Asesora Jurídica y Oficina Asesora de Planeación, mediante radicados No. 20211200076093, 20211200076073, 20211200075983 y 20211200076133; la cual fue remitida por las áreas, mediante radicado No. 20215000079113 de la Subdirección de Gestión Corporativa, radicado No. 20211100078623 de la Oficina Asesora Jurídica, radicado No. 20212300078723 de la Oficina Asesora de Planeación y radicado No. 20214000079093 de la Subdirección de Divulgación y Apropiación del Patrimonio | | | | | |
| **LIMITACIONES DE LA EVALUACIÓN Y/O SEGUIMIENTO** | Ninguna | | | | | |

1. **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y/O SEGUIMIENTO**

El seguimiento se realiza con base en lo establecido en el Decreto 492 de 2019, para lo cual se revisan todos los artículos, excepto:

* Artículo 6. Bono Navideño: No aplica para el período evaluado
* Artículo 9. Fondos educativos: No Aplica para la Entidad
* Artículo 10. Estudios técnicos de rediseño institucional: No se han adelantado estudios técnicos de rediseño institucional durante el período evaluado.
* Artículo 12. Viáticos y gastos de viaje: No se han adelantado comisiones al exterior, ni al interior del país durante el período evaluado.
* Artículo 13. Parámetros para contratar servicios administrativos: No se suscribieron nuevos contratos durante el período evaluado.
* Artículo 17. Adquisición de vehículos y maquinaria: No se adquirieron vehículos durante el período evaluado.
* Artículo 30. Informes: Durante el período evaluado con se presentaron informes.
* Artículo 34. Funciones y responsabilidades: Desde la entrada en vigencia del Decreto se designó como responsable de reportar la información a la Profesional de Presupuesto.
* Artículo 36. Transparencia en la información: Durante el período evaluado no se publicaron informes relacionados con el gasto público
* Artículo 37. Transición por relaciones contractuales vigentes: Todas las medidas pudieron ser implementadas.

Una vez excluidos los artículos antes mencionados, de manera general se evidencia que de 72 requisitos evaluados, el resultado es el siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **PARCIAL** |
| **Cantidad** | **71** | **0** | **1** |
| **Porcentaje** | **98,6%** | **0%** | **1,4%** |

* 1. **Artículo 3. Condiciones para contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, que se fundamenten en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán, para lo cual deberá adelantarse, de manera previa, una revisión minuciosa de las necesidades, actividades o tareas específicas que motiven o justifiquen dicha contratación para el cumplimiento de la misión o para el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de la entidad.   Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica cuando es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente. *La inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe de la respectiva entidad u organismos distrital, o por el funcionario que tenga asignada o delegada tal función* | X |  |  |  |
| No se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe de la respectiva entidad u organismo contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades operacionales o técnicas de las contrataciones a realizar. | X |  |  |  |
| La contratación estará sujeta a la disponibilidad de recursos en el presupuesto de cada vigencia, tanto para funcionamiento como para inversión; así mismo, el monto de los honorarios mensuales del contratista no podrá superar la escala prevista en la tabla de honorarios que para tal efecto expida la entidad u organismo distrital, cuando ello aplique, salvo que la especialidad del objeto a contratar, la idoneidad, la experiencia y las condiciones del mercado así lo ameriten, caso en el cual se deberá justificar en los estudios previos y de mercado. | X |  |  |  |
| En todo caso, está prohibido la celebración de contratos de prestación de servicios personales calificados con personas naturales, o jurídicas, encaminados a la prestación de servicios en forma continua para atender asuntos propios de la respectiva entidad. Asimismo, está prohibido el pacto de remuneración por valor mensual superior a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad u organismo distrital.  No obstante, de manera excepcional, para aquellos eventos en los que se requiera contratar servicios altamente calificados podrán pactarse honorarios superiores a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad, los cuales no podrán exceder del valor total mensual de remuneración del jefe de la entidad incluidos los factores prestacionales y las contribuciones inherentes a la nómina, relacionadas con seguridad social y para fiscales a cargo del empleador. De manera concomitante, el jefe de la respectiva entidad u organismo distrital deberá certificar el cumplimiento de los siguientes aspectos: 1. Justificar la necesidad del servicio personal altamente calificado; 2. Indicar las características y calidades específicas, altamente calificadas, que reúne el contratista para la ejecución del contrato, y 3. Determinar las características de los productos y/o servicios que se espera obtener. | X |  |  |  |

De acuerdo a la relación de contratos celebrados, enviada por la Oficina Asesora Jurídica, se observa que en el primer trimestre de la vigencia 2021, la entidad suscribió 346 contratos de prestación de servicios con personas naturales, de los cuales se revisaron 24 contratos que se presentan a continuación:

| **NÚMERO CONTRATO SECOP** | **OBJETO DEL CONTRATO** | **NOMBRE ó RAZÓN SOC. CONTRATISTA** | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | **CERTIFICADO INEXISTENCIA EN PLANTA** | **AUTORIZACIÓN OBJETO IGUAL** | **CDP** | | **HONORARIOS CONTRATISTA** | **REQUISITOS SOLICITADOS ESTUDIOS PREVIOS** | **CERTIFICADO IDONEIDAD** | **HONORARIOS RESOL 08/2020** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Fecha** |
| IDPC-PSP-038-2021 | 121-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en las actividades de análisis, construcción, implementación, actualización y soporte de los sistemas de información de la Entidad. | LUIS YEFERSON REYES BONILLA | 26/01/2021 | 19/01/2021 | N/A | 52 | 20/01/2021 | 4.000.000 | Ingeniero de Sistemas o Afines con experiencia entre 0 y 1 año | 20/01/2021  Ingeniero de Sistemas con más de 1 año de experiencia | Desde $3.866.500 Hasta $4.702.500 | Sin Observaciones |
| IDPC-PSP-039-2021 | 165-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para apoyar la implementación de la Política de Gestión Documental del Modelo Integrado de Planeación y Gestión | NANCY ZAMORA | 25/01/2021 | 20/01/2021 | N/A | 60 | 20/01/2021 | 3.866.500 | Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística o áreas afines. Con experiencia profesional entre 0 y 1 año, relacionada con el objeto contractual | 20/01/2021  Título en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística con más de 10 meses de experiencia | Desde $3.866.500 Hasta $4.702.500 | Sin Observaciones |
| IDPC-PSAG-045-2021 | 156-Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para desarrollar actividades de organización, archivo de documentos y demás actividades administrativas requeridas. | JOSE ORLANDO OVALLE MENDIOLA | 21/01/2021 | 19/01/2021 | N/A | 57 | 20/01/2021 | 2.424.400 | Bachiller con más de 2 años de experiencia relacionada con el objeto contractual | 19/01/2021  Bachiller académico con más de 2 años de experiencia | Hasta $2.612.500 | El Código de control digitado en la constancia de idoneidad no corresponde, se digitó 146 y es 156 |
| IDPC-PSP-046-2021 | 146-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en las actividades relacionadas con la gestión del talento humano inherentes a la vinculación, permanencia y retiro de los servidores públicos del IDPC. | NATALIA TORRES GARZON | 21/01/2021 | 19/01/2021 | N/A | 56 | 20/01/2021 | 4.000.000 | Formación Académica en alguna de las siguientes áreas del conocimiento: Administración Pública, Derecho, Administración de Empresas o afines. EXPERIENCIA MÍNIMA: Con experiencia entre 0 y 1 año | 20/01/2021  Administradora Pública con más de 1 año de experiencia | Desde $3.866.500 Hasta $4.702.500 | Sin Observaciones |
| IDPC-PSAG-050-2021 | 103-Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en la implementación de herramientas para la gestión de la información, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. | CARLOS MARIO SANTOS PINILLA | 25/01/2021 | 20/01/2021 | N/A | 55 | 20/01/2021 | 3.427.600 | FORMACIÓN ACADÉMICA: Persona con título Tecnológico en temáticas relacionadas con sistemas o tecnología de la información y comunicaciones o su equivalencia. EXPERIENCIA MÍNIMA: Con y experiencia de dos (2) años, que acompañe el desarrollo de actividades de apoyo a la gestión para la implementación de herramientas para la gestión de la información institucional en el marco del MIPG. | 20/01/2021  Bachiller Académico, estudiante de Administración de empresas, con más de 5 años de experiencia, donde 3 de ellos son como equivalencia del título de tecnólogo. | Hasta $3.427.600 | La constancia de idoneidad es imprecisa, la fecha de inicio del contrato 20171321, se indica 22/07/2017 y en la certificación está 22/09/2017, aunque el número de meses digitado es el correcto Imprecisión en la fecha de inicio del contrato 20120431, se indica 21/01/2012 y en la certificación está 21/02/2012, es decir 3 meses y no 4 como quedó en la certificación |
| IDPC-PSP-054-2021 | 110-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para implementar metodologías y estrategias para la participación efectiva de la ciudadanía en los procesos misionales de la entidad. | NATALIA VELEZ RINCON | 26/01/2021 | 21/01/2021 | N/A | 68 | 21/01/2021 | 7.318.000 | FORMACIÓN ACADÉMICA: profesional en el núcleo básico del conocimiento de las ciencias sociales, con especialización en gerencia y gestión de proyectos culturales. EXPERIENCIA MÍNIMA: Con más de cinco años de experiencia | 21/01/2021  Historiadora, especialista en gerencia y gestión cultural con más de 5 años de experiencia | Desde $6.270.000 Hasta $9.049.700 | Inexactitud en la constancia de Idoneidad, así: Para el contrato 031 de 2016, presenta dos (2) certificaciones, en una indica que terminó el 31/12/2016 y en la otra el 29/12/2016.   Para el contrato 029 según certificación que aporta, tuvo una suspensión de contrato de 4 meses, luego una prórroga, por lo que las fechas allí consignadas no coinciden con la certificación aportada. |
| IDPC-PSP-055-2021 | 82-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) en la formulación e implementación de una estrategia de cooperación y relaciones internacionales (agencias de cooperación, academia e instituciones encargadas | PUALA TORRES ZULUAGA | 26/01/2021 | 21/01/2021 | N/A | 67 | 21/01/2021 | 7.500.000 | Profesional en Relaciones Internacionales y/o afines con posgrado a nivel especialización o maestría, con experiencia profesional entre tres (3) y cinco (5) años relacionados con el objeto contractual. | 21/01/2021  Profesional en Gobierno y Relaciones Internacionales y Especialista en Acción sin Daño y Construcción de Paz con más de 3 años de experiencia. | Desde $5.747.500 Hasta $8.673.500 | Inexactitud en la fecha de terminación del vínculo laboral en el Centro de Memoria Histórica, indica que terminó el 28/02/2020, sin embargo en la certificación que aporta se evidencia que laboró hasta el 31/03/2020 |
| IDPC-PSP-064-2021 | 236-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, para el desarrollo de contenidos comunicativos diversos que apunten al fortalecimiento de la estrategia digital con enfoque participativo y comunitario. | LAURA ANGELICA CERON HERNANDEZ | 25/01/2021 | 20/01/2021 | N/A | 65 | 21/01/2021 | 6.000.000 | Profesional en Comunicación Social, periodismo o afines, con experiencia entre 1 y 5 años relacionada con el objeto contractual. | 20/01/2021  Profesional en Periodismo y Opinión Pública con más de dos años de experiencia | Desde $4.807.000 Hasta $7.106.000 | Inexactitud en la constancia de idoneidad, la fecha de terminación del contrato 275 JEP, la certificación indica que laboró hasta el 21/12/2020 y se digita 27/07/2020. Para el contrato 183-2019 se indica que terminó el 15/12/2019 y la certificación del Centro de Memoria consigna que hasta el 28/12/2019. |
| IDPC-PSP-084-2021 | 41-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para direccionar en la gestión de la implementación del PEMP Centro Histórico de Bogotá coordinando acciones integrales inter e interinstitucionales del componente | CLAUDIA PATRICIA SILVA YEPES | 27/01/2021 | 19/01/2021 | N/A | 152 | 25/01/2021 | 10.000.000 | FORMACIÓN ACADÉMICA: en Arquitectura con Postgrado en la modalidad de Maestría: En Arquitectura, Patrimonio Cultural, Desarrollo Urbano o áreas afines. EXPERIENCIA MÍNIMA: profesional entre 1 y 5 años en actividades en el campo de la arquitectura, diseño, urbanismo, desarrollo urbano, gestión urbana, planeación urbana y/o ordenamiento territorial. | 24/01/2021  Arquitecta con más de 9 años de experiencia, donde 3 de ellos corresponden a la equivalencia del título de maestría | Desde $7.315.000 Hasta $10.533.600 | Inexactitud en la constancia de idoneidad, para el contrato con Economía Urbana digita como fecha final 31/01/2019, no obstante la certificación indica que laboró hasta el 31/03/2019. Para el contrato 179 indica fecha de terminación el 4/10/2018, no obstante la certificación indica que laboró hasta el 22/10/2018. Con la Constructora LC según certificación laboró hasta el 31/03/2010 y no como se dejó 17/01/2009. Para el contrato 346 según certificación laboró hasta el 18/04/2008 y no como se dejó 28/02/2008. No se evidenciaron certificaciones de la Constructora LC del 1/10/2002 al 31/12/2004 como tampoco del contrato 038 de 2006 con la Secretaría de Planeación. |
| IDPC-PSP-090-2021 | 14-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para acompañar el componente pedagógico de los procesos de Formación en Patrimonio Cultural en el ciclo integral de educación para la vida en Bogotá. | PAULA ANDREA AVILA ESPINAL | 27/01/2021 | 44216 | N/A | 89 | 22/01/2021 | 4.500.000 | Profesional en ciencias humanas, sociales, artes o afines. Experiencia profesional entre 1 y 5 años relacionada | 26/01/2021  Licenciada en Educación Básica con Énfasis en Educación Artístico con más de 2 años de experiencia | Desde $4.807.000 Hasta $7.106.000 | Sin observaciones |
| IDPC-PSP-091-2021 | 325-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para orientar las estrategias, procesos y acciones de comunicación institucional. | NATALIA MARGARITA REY CARVAJAL | 27/01/2021 | 19/01/2021 | N/A | 69 | 22/01/2021 | 10.000.000 | Profesional en ciencias sociales, políticas, humanas, comunicación, periodismo o afines, con título de posgrado en la modalidad de maestría o su equivalente. Experiencia profesional relacionada entre 1 y 5 años. | 27/01/2021  Politóloga con más de 6 años de experiencia | Desde $7.315.000 Hasta $10.533.600 | Inexactitud en el Certificado de idoneidad, así: - La Certificación aportada de Justicia Transicional indica que laboró del 22/10/2008 hasta el 31/12/2010, no obstante en el certificado de idoneidad indica que inició el 1/01/2009.  - La Certificación aportada de CINEP fue expedida el 28/02/2007, indicando que inició el 1/02/2006, sin embargo, en el certificado de idoneidad indica que laboró del 1/02/2008 al 31/12/2008  - La Certificación aportad de FRIEDRICH EBERT STIFTUNG, fue expedida el 13/12/2005, no contiene día de inicio, sin embargo, en el certificado de idoneidad indica que laboró del 1/10/2005 al 31/12/2005.  Es importante además significar que en el certificado de idoneidad se suman dos veces los 11 meses del ítem 2 y 3, es decir, está mal diligenciada y sumada. |
| IDPC-PSP-097-2021 | 382-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en el estudio y evaluación de las solicitudes de intervención y protección de la Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio | KAREN ROCIO FORERO GARAVITO | 28/01/2021 | 19/01/2021 | 21/01/2021 | 136 | 23/01/2021 | 6.897.000 | Abogado y/o afines, que permita desarrollar el objeto contractual, con experiencia profesional entre uno (1) y cinco (5) años en revisión de documentos jurídicos y/o revisión o preparación o proyección de actos administrativos y/o en temas de gestión urbana y/o elaborar conceptos jurídicos y/o acompañamiento o asistencia jurídica y/o control de legalidad en documentos jurídicos y/o respuesta a derechos de petición y/o asistencia a los ciudadanos o entidades públicas o privadas y/o respuestas a PQRS y/o levantamiento información expedientes prediales y/o elaboración de oficios o memorandos o citaciones. | 26/01/2021  Abogada con más de 1 año de experiencia | Desde $4.807.000 Hasta $7.106.000 | Inexactitudes Certificado de idoneidad, así: -Imprecisión en el número del contrato con respecto a la certificación en la cual se indica que es el número 085/2017, mientras que en el certificado de idoneidad se digita 285 -Se evidencia imprecisión en la certificación laboral para el contrato 262 de 2018 la cual indica que finalizó el 17/01/2018, sin embargo, en la constancia de idoneidad indica 17/01/2019, la cual se observa es la correcta como quiera que inició el 29/01/2018.  Se recomienda solicitar la modificación a la certificación laboral para próximas oportunidades. |
| IDPC-PSP-099-2021 | 529-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para recopilar la información existente en torno a inventarios de patrimonio cultural urbano e inmueble realizados por el IDPC y otras entidades del orden nacional | YULY FABIOLA ROMERO LONDOÑO | 28/01/2021 | 19/01/2021 | 21/01/2021 | 106 | 23/01/2021 | 5.622.100 | Profesional en ingeniería civil, y/o arquitectura, y/o Profesional en Restaurador de Bienes Muebles y/o Sociólogo y/o diseñador industrial y/o ingeniero catastral y geodesta y/o afines, que permita desarrollar el objeto contractual, con experiencia profesional entre uno (1) y cinco (5) años de experiencia | 26/01/2021  Diseñadora Industrial con más de 1 año de experiencia | Desde $4.807.000 Hasta $7.106.000 | El código de control de la base de Jurídica y de los documentos (529) difiere de la de SECOP (530). |
| IDPC-PSP-100-2021 | 530-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para recopilar la información existente en torno a inventarios de patrimonio cultural urbano e inmueble realizados por el IDPC y otras entidades del orden nacional, distrital | NATALIA ACHIARDI ORTIZ | 28/01/2021 | 19/01/2021 | 21/01/2021 | 105 | 23/01/2021 | 5.622.100 | Profesional en ingeniería civil, y/o arquitectura, y/o Profesional en Restaurador de Bienes Muebles y/o Sociólogo y/o diseñador industrial y/o ingeniero catastral y geodesta y/o afines, que permita desarrollar el objeto contractual, con experiencia profesional entre uno (1) y cinco (5) años de experiencia | 26/01/2021  Arquitecta con más de 1 año de experiencia. | Desde $4.807.000 Hasta $7.106.000 | Sin Observaciones |
| IDPC-PSP-109-2021 | 17-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para acompañar el componente de apropiación social del patrimonio de los procesos de Formación en Patrimonio Cultural en el ciclo integral de educación para la vida en Bogotá | ANGELA MARIA CADENA GOMEZ | 29/01/2021 | 44216 | N/A | 88 | 22/01/2021 | 4.500.000 | Profesional en ciencias humanas, sociales, artes, medios audiovisuales, pedagogía o afines. Experiencia profesional entre 1 y 5 años relacionada. | 27/01/2021  Maestra en Artes Plásticas y Visuales, Especialista en Gerencia y Gestión Cultural y Magister en Museología y Gestión del Patrimonio con más de 3 años de experiencia. | Desde $4.807.000 Hasta $7.106.000 | Sin observaciones |
| IDPC-PSAG-119-2021 | 421-Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para ejecutar en campo las intervenciones que adelante la Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio en el espacio público y fachadas. | MILTON OSWALDO RUIZ MICAN | 28/01/2021 | 19/01/2021 | 21/01/2021 | 123 | 23/01/2021 | 2.058.650 | Bachiller, con experiencia entre uno (1) y dos (2) años en intervención en espacio público y/o intervención en fachadas y/o intervención a bienes muebles o inmuebles y/o auxiliar soldador y/o visitas técnicas y/o diligenciamiento de base de datos y/o organización de la información y/o realización de informes y/o monitor en procesos formativos teóricos-prácticos. | 26/01/2021  Bachiller con más de 1 año de experiencia | Hasta $2.152.700 | Sin Observaciones |
| IDPC-PSAG-120-2021 | 417-Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para ejecutar en campo las intervenciones que adelante la Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio en el espacio público y fachadas. | GIOVANNY FRANCISCO LOPEZ PEREZ | 28/01/2021 | 19/01/2021 | 21/01/2021 | 130 | 23/01/2021 | 2.058.650 | Bachiller, con experiencia entre uno (1) y dos (2) años en intervención en espacio público y/o intervención en fachadas y/o intervención a bienes muebles o inmuebles y/o auxiliar soldador y/o visitas técnicas y/o diligenciamiento de base de datos y/o organización de la información y/o realización de informes y/o monitor en procesos formativos teóricos-prácticos. | 26/01/2021  Bachiller con más de 1 año de experiencia | Hasta $2.152.700 | Sin Observaciones |
| IDPC-PSAG-127-2021 | 453-Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para la ejecución de acciones de intervención en bienes muebles ubicados en el espacio público de la ciudad. | NUBIA ALEXANDRA CORTES REINA | 1/02/2021 | 19/01/2021 | 21/01/2021 | 115 | 23/01/2021 | 2.930.000 | Tecnólogo en sistemas de información y/o gestión administrativa y/o informática y/o construcción y/o gestión de obras civiles y construcciones y/o diseño industrial y/o afines, que permita desarrollar el objeto contractual, con experiencia entre cero (0) y un (1) año | 26/01/2021  Bachiller con más de 3 años de experiencia, dónde estos son para equivalencia del título de tecnólogo | Hasta $3.072.300 | Inexactitud en la certificación de idoneidad, para el empleo en la Universidad Externado de Colombia según certificación que aporta se indica que laboró hasta el 31/01/2018, no obstante, en la idoneidad se indica que hasta el 14/01/2018. |
| IDPC-PSP-144-2021 | 54-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para la consolidación metodológica de bases de datos georeferenciadas y la caracterización de los Sectores de Interés Cultural en la activación de entornos patrimoniales. | DIVA MARCELA GARCIA GARCIA | 3/02/2021 | 22/01/2021 | N/A | 174 | 28/01/2021 | 7.000.000  Por debajo de la tabla | Profesional en áreas de ciencias sociales y humanas, con Postgrado en la modalidad de Maestría: En Ciencia Políticas, urbanismo, o áreas afines con experiencia profesional entre 1 y 5 años en la ejecución de actividades en las ciencias sociales y humanas y/o en la gestión de proyectos y programas y/o en sistemas de información y/o sistemas de información cartográfica y georreferenciación. | 01/02/2021  Socióloga, Magister en Urbanismo, con más de 6 años de experiencia | Desde $7.315.000 Hasta $10.533.600 | Los honorarios pactados se encuentran por debajo de los establecidos en la tabla de honorarios |
| IDPC-PSP-174-2021 | 40-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para orientar el desarrollo de los procesos transversales de activación patrimonial en el marco de las acciones de salvaguardia, valoración, identificación y reconocimiento d | DAVID LEONARDO GOMEZ MANRIQUE | 9/02/2021 | 28/01/2021 | N/A | 236 | 04/02/2021 | 8.000.000 | Profesional en Antropología o áreas afines con Postgrado en la modalidad de Doctorado: en Ciencias Humanas y Sociales o áreas afines. Experiencia profesional entre 1 y 5 años en actividades de planeación estratégica, en diseño de metodologías de la investigación y en investigación en patrimonio cultural material e inmaterial. | 08/02/2021  Antropólogo, Doctor en Ciencias Humanas y Sociales, con entre 1 y 5 años de experiencia | Desde $7.315.000 Hasta $10.533.600 | Inexactitud en la constancia de Idoneidad: Para el contrato con Min cultura digitado en el ítem 6, indica que terminó el 1/11/2010, no obstante según certificación que adjunta, finalizó el 30/11/2010. Para el contrato 177 con Min cultura indica que laboró hasta el 10/10/2012, sin embargo la certificación que aporta indica que laboró hasta el 22/12/2012 Las certificaciones expedidas por la Secretaría de Cultura de San José del Guaviare y el ICANH no contiene fecha exacta de inicio y terminación (días), únicamente mes y año. Además se relaciona experiencia del año 2005, es decir, antes de obtener el título profesional, la cual no puede ser contabilizada. |
| IDPC-PSP-175-2021 | 45-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para orientar y desarrollar estrategias, acciones de gestión colaborativa, participación ciudadana en la implementación del PEMP Centro Histórico de Bogotá. | JOSE ANTONIO RAMIREZ OROZCO | 9/02/2021 | 22/01/2021 | N/A | 171 | 28/01/2021 | 8.600.000 | Profesional en áreas de ciencias sociales y humanas o áreas afines con Postgrado en la modalidad de especialización: En politología, historia o áreas afines con experiencia profesional entre 1 y 5 años en la ejecución de actividades en las ciencias sociales y humanas y/o en la gestión de proyectos y programas relacionados con el área de conocimiento | 08/02/2021  Politólogo e Historiador con más de 6 años de experiencia. Uno de los títulos corresponde a la equivalencia de la especialización | Desde $7.315.000 Hasta $10.533.600 | Inexactitud en el certificado de idoneidad:  Según certificación laboral de EDUFACT trabajó del 1 de abril de 2017 a la fecha, esto es, el día de la expedición de la certificación 21 de noviembre de 2019 y no 27 de septiembre de 2018 como se dejó en la constancia de idoneidad. Para el contrato CVP en la certificación se indica que laboró hasta el 30/01/2021, sin embargo se digita 15/09/2020. En la idoneidad se debe trasladar el tiempo tal y como consta en los certificados laborales, pero se tiene en cuenta la experiencia de una sola entidad si hay cruce de empleos |
| IDPC-PSAG-279-2021 | 426-Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de protección e intervención del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para ejecutar procesos de protección, intervención y activación social en bienes y sectores de interés cultural de | HERNAN ENRIQUE RAMOS VELANDIA | 8/03/2021 | 19/02/2021 | 24/02/2021 | 364 | 24/02/2021 | 1.797.400 | Bachiller, que permita desarrollar el objeto contractual, sin experiencia específica o general. | 26/02/2021  Bachiller | Hasta $1.797.400 | Sin Observaciones |
| IDPC-PSP-310-2021 | 50-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para orientar la gestión interinstitucional de los programas y proyectos, en el marco de la activación de entornos patrimoniales. | PEDRO ELISEO SANCHEZ BARACALDO | 10/03/2021 | 22/01/2021 | N/A | 172 | 28/01/2021 | 10.000.000 | Profesional en Arquitectura, en historia, antropología o áreas afines con Postgrado en la modalidad de Maestría: En Arquitectura, Patrimonio Cultural, antropología Desarrollo Urbano o áreas afines. EXPERIENCIA MÍNIMA: profesional entre 1 y 5 años en actividades en el campo de la arquitectura, diseño, urbanismo, desarrollo urbano, ges | 8/03/2021  Antropólogo y Arquitecto con más de 8 años de experiencia. Uno de los títulos corresponde a la equivalencia de la especialización | Desde $7.315.000 Hasta $10.533.600 | Inexactitud en la idoneidad:  La certificación laboral de GEU se expide el 7/10/2010, por tanto la fecha final en la idoneidad no corresponde por cuanto se indica 23/10/2010.  No se evidenciaron las certificaciones como docente en la U del Rosario y señaladas en la constancia de idoneidad. |
| IDPC-PSP-323-2021 | 181-Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para la producción de contenidos comunicativos, actividades, eventos que fomenten la apropiación del patrimonio cultural | CONSTANZA MEDINA DIAZ | 24/03/2021 | 19/02/2021 | N/A | 335 | 19/02/2021 | 5.500.000 | Profesional en diseño gráfico, comunicación visual, publicidad, periodismo o afines. Experiencia de 1 a 5 años relacionada con el objeto contractual | 16/03/2021  Publicista con más de 2 años de experiencia. | Desde $4.807.000 Hasta $7.106.000 | Inexactitud en la idoneidad:  Si bien laboró en la entidad según los contratos señalados en el certificado de idoneidad, no se evidencia la constancia laboral como tampoco copia de los contratos número 196 y 170.  Aporta copia del contrato 525 y no certificación |

En cuanto a la muestra seleccionada para revisión se evidencia:

* Las necesidades de la Entidad que se han surtido bajo la modalidad de prestación de servicios, se evidencia que fueron precedidas de la verificación de los requisitos definidos en las normas vigentes, buscando garantizar la continuidad en el desarrollo del objeto misional del IDPC.
* La contratación de objetos iguales se soportó con Certificaciones expedidas por la Subdirección que requiere la contratación, a excepción de uno de los contratos revisados.
* Todos los contratos realizados en el período contaban con CDP previo a la suscripción de los mismos.
* Los requisitos de estudio y experiencia establecidos en los contratos de prestación de servicios personales durante el período evaluado se cumplen en la muestra seleccionada.
  1. **Artículo 4. Horas extras, dominicales y festivos**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| La autorización de horas extras sólo se hará efectiva cuando así lo impongan las necesidades del servicio, reales e imprescindibles, de las entidades y organismos distritales. | X |  |  |  |
| Tendrán derecho al reconocimiento y pago de horas extras diurnas y nocturnas y de trabajo suplementario en dominicales y festivos, los servidores públicos que pertenezcan a los niveles técnico y asistencial autorizados normativamente para devengar horas extras... | X |  |  |  |
| ... las cuales deberán estar previamente autorizadas de manera expresa por el jefe de la respectiva entidad u organismo distrital, o por el funcionario que tenga asignada o delegada tal función, a solicitud del jefe inmediato. En todo caso, aquellos deberán, en lo posible, limitar la aprobación para laborar en los días dominicales y festivos. | X |  |  |  |
| Sólo se aprobarán horas extras por necesidades expresas del servicio y debidamente justificadas, y no tendrán carácter de permanentes. | X |  |  |  |
| El valor a pagar por horas extras no podrá exceder, en ningún caso, el 50% de la remuneración básica mensual del servidor público para el nivel central o el límite máximo establecido en el régimen salarial en cada una de las entidades descentralizadas. |  |  | X |  |
| El reconocimiento de las horas extras trabajadas en exceso del límite establecido en el presente inciso se hará a través de compensatorios a razón de un (1) día hábil por cada ocho (8) horas extras de servicio autorizado, los cuales deberán hacerse efectivos en la misma anualidad en la que se generan. | X |  |  |  |
| Para lograr esta racionalización del gasto público, las entidades y organismos distritales deberán diseñar estrategias que permitan que sus actividades se desarrollen en la jornada laboral ordinaria, pudiendo considerar para el efecto las disposiciones que en materia de flexibilización de horario laboral se puedan implementar |  |  |  | X |
| En las entidades y organismos distritales en que se labore por el sistema de turnos se tomarán las medidas tendientes a garantizar la prestación continua y permanente del servicio a través del establecimiento de horarios de trabajo que se adecúen a la jornada legal establecida en el artículo 33° del Decreto Nacional 1042 de 1978 modificado por el Decreto-Ley 85 de 1986, propendiendo por reducir el número de horas extras pagadas |  |  |  | X |

En relación con estos lineamientos se evidencia:

* La relación de horas extras reconocidas corresponde al conductor asignado a la Dirección General, quien hace parte del nivel operativo, por tanto se está dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad
* El formato de horas extras, incluye la casilla para diligenciar el motivo, así como el origen y el destino, además de las firmas del conductor y del Director General, quien autoriza. El soporte de las horas extras pagadas durante el período evaluado, cumple con lo requerido.
* Las Horas Extras en el período evaluado, no exceden el 50% de la remuneración básica. La Entidad establece que la máxima cantidad de horas extras mensuales es de 40, sin embargo, en la liquidación y pago del mes de febrero se registran 42,5 horas, para lo cual mediante correo del 19 de mayo de 2021 Talento humano, indicó que, efectivamente se cancelaron, pero en el mes de abril se realizó el ajuste de acuerdo al formato de reliquidación de horas extras.
* Las horas extras reconocidas corresponden al conductor asignado a la Dirección General, por lo tanto no aplica la flexibilización de horario laboral.
* La Entidad no labora por turnos de trabajo

De acuerdo con lo reportado en el sistema BogData, durante el primer trimestre de 2021, se realizó el pago de horas extras, dominicales, festivos y de recargo nocturnopor un valor de **$1.101.434**, evidenciando una disminución del **24%** por valor de **$342.604**, con respecto al mismo período de la vigencia anterior:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GASTOS DE HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGO NOCTURNO VIGENCIA ACTUAL** | | | | | | | | | |
| **RUBRO** | **2020** | | | **2021** | | | **COMPARATIVO I TRIMESTRE** | | |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **I TRIM 2020** | **I TRIM 2021** | **DIFEREN** |
| Horas Extras, Dominicales, Festivos, Recargo Nocturno y Trabajo Suplementario | 481.346 | 481.346 | 481.346 | 356.001 | 384.011 | 361.422 | 1.444.038 | 1.101.434 | (342.604) |
| **TOTAL** | **481.346** | **481.346** | **481.346** | **356.001** | **384.011** | **361.422** | **1.444.038** | **1.101.434** | **(342.604)** |

Es importante resaltar que de acuerdo con lo informado por Talento Humano y lo corroborado en las planillas, los pagos realizados por horas extras son los que se relacionan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRES** | **ENERO** | | | | **FEBRERO** | | | | **MARZO** | | | |
| **HED** | **HEN** | **HEDF** | **HENF** | **HED** | **HEN** | **HEDF** | **HENF** | **HED** | **HEN** | **HEDF** | **HENF** |
| Edicson Alberto Sánchez | 20 | 19 | 0 | 0 | 42,5 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | **39** | | | | **42,5** | | | | **40** | | | |

* 1. **Artículo 5. Compensación por vacaciones**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Sólo se reconocerán en dinero las vacaciones causadas y no disfrutadas, en caso de retiro definitivo del servidor público, excepcionalmente y de manera motivada, cuando el jefe de la respectiva entidad y organismo distrital así lo estime necesario para evitar perjuicios en el servicio público, evento en el cual sólo puede autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un año. | X |  |  |  |

De acuerdo con lo reportado en BogData, durante el primer trimestre de 2021, únicamente se realizó un pago por concepto de vacaciones en dinero, correspondiente al retiro de un funcionario, dando cumplimiento a lo normado.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GASTOS DE VACACIONES EN DINERO VIGENCIA ACTUAL** | | | | | | | | | |
| **RUBRO** | **2020** | | | **2021** | | | **COMPARATIVO I TRIMESTRE** | | |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **I TRIM 2020** | **I TRIM 2021** | **DIFEREN** |
| Indemnización por Vacaciones | - | 36.012.938 | 10.955.112 | - | - | 6.629.983 | 46.968.050 | 6.629.983 | (40.338.067) |
| **TOTAL** | **-** | **36.012.938** | **10.955.112** | **-** | **-** | **6.629.983** | **46.968.050** | **6.629.983** | **(40.338.067)** |

* 1. **Artículo 7. Capacitación**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| El proceso de capacitación de servidores públicos se ceñirá a los lineamientos señalados en el Plan Institucional de Capacitación-PIC adoptado por la respectiva entidad u organismo, y por las disposiciones normativas vigentes. | X |  |  |  |
| Para la definición del PIC, las entidades y organismos distritales deberán considerar e integrar la oferta transversal de otros entes públicos del orden distrital o nacional, en especial la del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital -DASCD, buscando ahorrar costos y optimizar los recursos destinados al fortalecimiento de las competencias laborales y comportamentales de los servidores públicos. | X |  |  |  |
| Igualmente, las entidades y organismos distritales evitarán programar actividades de capacitación para sus servidores públicos en las mismas temáticas ofertadas por el DASCD, salvo que se trate de una capacitación especializada según el diagnóstico de necesidades de capacitación realizado por la entidad y organismo distrital. | X |  |  |  |
| En lo posible, para la realización de eventos de capacitación dirigidos a servidores públicos, la misma podrá coordinarse de manera conjunta con otras entidades y organismos distritales que tengan necesidades de capacitación, análogas o similares, esto con el objetivo de lograr economías de escala y disminuir costos. | X |  |  |  |
| Teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos en el presupuesto de cada vigencia, se propenderá para que los cursos de capacitación se dirijan a un número mayoritario de servidores públicos, usando en lo posible apoyos tecnológicos para su transmisión y archivo de consulta. | X |  |  |  |
| Deberá privilegiarse el uso de las Tecnologías de Información y las Telecomunicaciones TICs, con el objeto de restringir al máximo el consumo de papelería y otros elementos que impliquen erogaciones, tales como carpetas, libretas, bolígrafos, etc. | X |  |  |  |
| Se realizarán los eventos de capacitación estrictamente necesarios para la entidad y organismo, se privilegiará en su organización y desarrollo el uso de auditorios o espacios institucionales. | X |  |  |  |
| Así mismo, se limitarán los gastos en alimentación o provisión de refrigerios. | X |  |  |  |
| De igual forma, los servidores públicos que asistan a cursos de capacitación deberán trasmitir el conocimiento adquirido al personal del área donde desempeñan sus labores, en aras de difundir el conocimiento en beneficio de los objetivos institucionales | X |  |  |  |

De acuerdo con el plan de capacitación publicado en la página Web del IDPC, para el primer trimestre se encuentran programadas las siguientes actividades:

1. Capacitación en Participación ciudadana: Se menciona en el monitoreo que se concertó con el Grupo de Participación Ciudadana cambiar la fecha de realización del Taller, para el mes de abril de 2021. Sin embargo, no se evidencia aprobación de la modificación del Plan.

2. Capacitación en Gestión Documental

Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria, estas actividades se desarrollaron de manera virtual, por lo cual no requirió el uso de espacios ni de papelería, ni se dieron refrigerios.

De acuerdo con lo establecido en el documento general del PIC en el numeral 7, literal c, "De manera interinstitucional, se buscarán alianzas con entidades como la ESAP, SENA, DASCD (Oferta Circular Externa 038 de 2019), Secretaría Jurídica, y otras instituciones y entidades que faciliten el desarrollo y ejecución del PIC", dando cumplimiento a lo establecido en este artículo.

La capacitación fue desarrollada por el IDPC, sin incurrir en costos adicionales.

* 1. **Artículo 8. Bienestar**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Para la realización de las actividades de bienestar en las entidades y organismos distritales deberá considerarse la oferta realizada por el DASCD, para promover la participación de los servidores públicos en estos espacios. | X |  |  |  |
| Igualmente, en lo posible, para la realización de eventos de bienestar de las entidades y organismos distritales, la misma podrá coordinarse de manera conjunta con otros entes públicos del orden distrital que tengan necesidades análogas o similares, esto con el objetivo de lograr economías de escala y disminuir costos. | X |  |  |  |
| En todo caso, las entidades y organismos distritales no podrán destinar recursos para la conmemoración del día de los secretarios y conductores como quiera que estas actividades se encuentran coordinadas por el DASCD y, por consiguiente, debe evitarse la duplicidad de recursos orientados a cubrir idénticas necesidades. | X |  |  |  |

Una vez revisado el Plan de Bienestar e Incentivos se evidencia que en el mismo se incluye la oferta realizada por el DASCD; de acuerdo con la programación para el período evaluado y lo reportado por Talento Humano, se desarrollaron las siguientes actividades:

* 1. Ofertas de Bancos, EPS, Caja de compensación y demás promociones de interés para los colaboradores del IDPC, de Instituciones públicas o privadas: Con el apoyo del DASCD, se ha invitado a los colaboradores del IDPC a participar de los eventos y promociones ofertados por ellos, También se permitió la visita comercial de PriceSmart, entre otros.
  2. Conmemoración día de la mujer: En coordinación con la Oficina de Comunicaciones se envió mensaje de conmemoración del día de la mujer. Así mismo, se participó en un acto de conmemoración del día de la mujer con la Secretaría Distrital de Cultura y el Ministerio de Cultura. Con el Apoyo de Compensar, se entregaron a las mujeres que asistieron presencialmente al Instituto un detalle.
  3. Conmemoración día del Hombre: Con el Apoyo de Compensar, se entregaron a los hombres que asistieron presencialmente al Instituto un detalle.
  4. Realizar actividades de recreación y esparcimiento laboral: Con el apoyo de la ARL, se realizó el 11 de marzo de 2021, se llevó a cabo una sesión de Pausa Activa para todos los colaboradores y colaboradoras del IDPC.

De acuerdo con el seguimiento se evidencia que para la ejecución del Plan de Bienestar se tiene en cuenta la oferta de otros entes, como el DASCD, con quien se coordina la celebración del día de la secretaría, del conductor y capacitación a pre pensionados. Así mismo, con el apoyo de la Caja de Compensación Familiar – COMPENSAR, durante el período evaluado, no se han efectuado actividades presenciales.

* 1. **Artículo 11. Concursos públicos abiertos de méritos**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Las entidades y organismos distritales concertarán la realización de concursos públicos abiertos de méritos con la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC, a través del DASCD conforme con las atribuciones conferidas en el artículo 1 del Decreto Distrital 580 de 2017, buscando la optimización de los costos y la generación de economías de escala frente a los gastos en los que se incurre para la realización de dichos concursos. | X |  |  |  |

En el primer trimestre de 2021, el IDPC oferto las 13 vacantes definitivas con las que cuenta en el proceso de selección No. 1468 de 2020, adelantado por la CNSC.

* 1. **Artículo 14. Telefonía celular**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Se podrá asignar el servicio de teléfono celular con cargo al presupuesto asignado para el nivel directivo que, en razón de las funciones desempeñadas requieren disponibilidad inmediata y comunicación ágil y permanente. | X |  |  |  |
| En este sentido, las entidades y organismos propenderán por elegir la mejor opción de acuerdo con los planes disponibles en el mercado, por ello, pagarán y reconocerán por los consumos mensuales de telefonía celular, hasta un máximo del cincuenta por ciento (50%) de un salario mínimo legal mensual vigente SMLMV por un plan de celular; excepcionalmente se autorizarán consumos mayores por parte del jefe de la respectiva entidad y organismo distrital, quién tendrá derecho al equivalente a un cien por ciento (100%) del salario mínimo legal mensual.   Superado el monto autorizado, los costos adicionales serán sufragados directamente por los servidores públicos usuarios del servicio de telefonía móvil. | X |  |  |  |
| Se propenderá por buscar las mejores condiciones del mercado llegando hasta unificar el operador del servicio de telefonía móvil para todos los servidores públicos autorizados por los reglamentos internos expedidos para tal efecto; de otra parte, se deberá privilegiar sistemas basados en protocolos de internet. | X |  |  |  |
| De acuerdo con las necesidades estrictamente justificadas por el jefe de la respectiva entidad y organismo, se podrá otorgar uso de telefonía celular, a los servidores públicos del nivel asesor que se desempeñen directamente en el Despacho, o a los jefes de oficina asesora jurídica, o de planeación, o de prensa, o de comunicaciones, así como a aquellos servidores públicos de otros niveles que en razón de sus funciones deban atender situaciones de emergencia o hacer seguimiento de forma permanente a la operación del servicio | X |  |  |  |

Se evidencian pagos por concepto de telefonía móvil y fija por valor de **$10.708.367**, evidenciando una disminución del **31,88%** por valor de **$5.011.075**, con respecto al mismo período de la vigencia anterior.

| **RUBRO** | **2020** | | | **2021** | | | **COMPARATIVO I TRIMESTRE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **I TRIM 2020** | **I TRIM 2021** | **DIFEREN** |
| Servicios de telefonía fija | 1.523.280 | 944.800 | 809.980 | 190.770 | 240.680 | 232.310 | 3.278.060 | 663.760 | (2.614.300) |
| Servicios de telecomunicaciones móviles | 1.616.907 | 1.225.944 | 1.290.518 | 1.242.680 | 1.242.680 | 1.248.477 | 4.133.369 | 3.733.837 | (399.532) |
| Proyecto Fortalecimiento y desarrollo de la gestión institucional / Fortalecimiento de la gestión del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural de Bogotá | 3.295.897 | 2.571.173 | 2.440.943 | - | 4.525.366 | 1.785.404 | 8.308.013 | 6.310.770 | (1.997.243) |
| **TOTAL** | **6.436.084** | **4.741.917** | **4.541.441** | **1.433.450** | **6.008.726** | **3.266.191** | **15.719.442** | **10.708.367** | **(5.011.075)** |

En cuanto al pago de telefonía celular, se evidencia que el IDPC cuenta con 21 celulares corporativos, de los cuales se encuentran en servicio 10, así como una SIM card con el plan que se describe a continuación:

Plan ILIMIDATOS\_SUPROV2\_ROAMING\_H7M: Que incluye internet móvil ilimitado, minutos ilimitados a todo operador en Colombia, Estados Unidos, Puerto Rico y Canadá, 300 minutos a España y Latinoamérica (Argentina, Chile, Ecuador, Guatemala, México, Venezuela, Nicaragua, Panamá, Perú, Uruguay, El Salvador y Brasil), Roaming datos incluidos.

Tarifas máximas dentro de los topes establecidos en la normatividad vigente. No obstante, se reitera la recomendación de revisar si este plan es el adecuado para todos los perfiles, lo anterior, teniendo en cuenta que el Roaming y las llamadas internacionales pueden no ser necesarias en las 11 líneas asignadas.

Se evidencia que mediante Resolución 147 del 17 de abril de 2020 se justificó la necesidad de otorgar el uso de telefonía celular a funcionarios diferentes al nivel directivo, así mismo, se cuenta con acta de autorización para los demás, como es el caso de la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, quien cuenta con telefonía celular asignada como se observa en documento remitido por la Subdirección de Gestión Corporativa.

En relación con el registro de estos equipos y la SIM en el inventario de los funcionarios que lo tienen a su cargo, de acuerdo con lo reportado por la Subdirección de Gestión Corporativa se observa:



* 1. **Artículo 15. Telefonía fija**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Las entidades y organismos adoptarán modalidades de control para llamadas internacionales, nacionales y a teléfonos celulares, incluyendo la adopción de tecnología IP, teléfonos digitales o tecnologías similares o superiores, las cuales sólo serán autorizados en líneas específicas, para el cumplimiento de los fines institucionales y previa justificación del jefe del área que requiera la habilitación de la línea. El control del consumo corresponde estrictamente al jefe del área a la cual se asigna este tipo de servicio. | X |  |  |  |

De acuerdo con lo informado por la Subdirección de Gestión Corporativa, ninguna línea telefónica tiene habilitado estos servicios, por lo cual no requiere de un control para el efecto.

* 1. **Artículo 16. Vehículos oficiales**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Se podrán autorizar y asignar vehículos de uso oficial con cargo a recursos de la entidad, exclusivamente a servidores públicos del nivel directivo.   Así, en aplicación del principio de economía y de los postulados del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, para atender las necesidades de transporte de la entidad y para el desempeño de sus funciones, se deberá realizar la respectiva contratación a través de los procesos de selección objetiva previstos en la ley. | X |  |  |  |
| **Parágrafo 1.** Para movilizar un vehículo oficial fuera del perímetro del Distrito Capital se requerirá la autorización previa del jefe de la respectiva entidad y organismo, o en quien delegue esta facultad que deberá ser del nivel directivo del ente distrital. | X |  |  |  |
| **Parágrafo 2.** Las entidades y organismos deberán implementar mecanismos de control a través de un chip o tecnología similar en los vehículos oficiales que registre el consumo diario de combustible en las estaciones de suministro de combustible contratadas para tal efecto. | X |  |  |  |
| Se deberá establecer obligatoriamente un tope mensual de consumo de combustible teniendo en cuenta la clase, modelo y cilindraje de cada vehículo, así como el promedio de kilómetros recorridos.  Cada mes se evaluarán dichos consumos con el fin de realizar los ajustes necesarios que impliquen ahorros de este suministro. | X |  |  |  |
| **Parágrafo 3**. El mantenimiento del parque automotor se adelantará de acuerdo con el plan programado para el año, revisando su comportamiento y teniendo en cuenta los históricos de esta actividad, en busca de la mayor economía en su ejecución. | X |  |  |  |
| **Parágrafo 4**. Las entidades y organismos procurarán adoptar sistemas de monitoreo satelital tipo GPS en los vehículos oficiales, con el fin de establecer mecanismos de control de ubicación, kilómetros recorridos y perímetros geográficos establecidos | X |  |  |  |

La Entidad cuenta con 3 vehículos oficiales, los cuales están destinados para el nivel directivo de la Entidad, durante el período evaluado, no salieron los vehículos oficiales fuera del perímetro urbano

En materia de combustible, el proceso de Gestión Ambiental informa que para el primer trimestre de 2021 se consumieron 419,98 galones, disminuyendo en 59,72 galones con respecto al mismo período de la vigencia anterior. Para el control de consumo de combustible, se cuenta con CHIP en los vehículos oficiales, para el caso del contrato de arrendamiento, el costo del combustible lo asume el contratista.

Se resalta que en el formato apéndice 4 de Colombia Compra Eficiente, se determinan los límites de consumo de combustible diario y mensual por cada uno de los vehículos.

Durante el período se realizaron dos mantenimientos a los vehículos del IDPC, sin embargo, estos no se ven reflejados en los pagos realizados.

Se resalta que al interior de la Entidad se cuenta con planilla control de rutas de servicio de transporte, las cuales son diligenciadas por cada uno de los vehículos a diario, reportando, kilometraje, horas de salida y llegada, así como, los destinos y motivo solicitud. De acuerdo con lo verificado en las planillas entregadas, se evidencia mejora en el diligenciamiento de las planillas, sin embargo, aún existen algunas debilidades, ya que a veces no es claro lo que se indica en las casillas.

| **CONDUCTOR** | **FECHA** | **ORIGEN** | **DESTINO** | **TRANSPORTADO** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 4/01/2021 | CALLE 19A#88-66 | CASA GENOVEVA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 4/01/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 2A#70-38 | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 4/01/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 19A#88-66 | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 4/01/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 129C#59D49 | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO DOCUMENTOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 5/01/2021 | CASAS GEMELAS | MUSEO 7 BALCONES | JUAN POVEDA | TRASLADO INSUMOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 5/01/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 14#12-31 | JUAN POVEDA | TRASLADO INSUMOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 7/01/2021 | CALLE 19A#88-66 | CASAS GEMELAS | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 7/01/2021 | CASAS GEMELAS | PALOMAR | RONALD MORERA ESTEVEZ | TRASLADO DE PLANOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 7/01/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 129C#59D49 | JUAN FERNANDO ACOSTA | FIRMA DOCUMENTOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 12/01/2021 | CASA GENOVEVA | CALLE 129C#59D49 | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 13/01/2021 | CALLE 19A#88-66 | CASAS GEMELAS | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 13/01/2021 | CRA 16A#136-52 | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 13/01/2021 | CASA GENOVEVA | CALLE 19A#88-66 | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 14/01/2021 | CRA 52#44C-56 | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 14/01/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 52#44C-56 | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 14/01/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 19A#88-66 | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 15/01/2021 | CALLE 19A#88-66 | CASAS GEMELAS | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 15/01/2021 | CRA 2A#70-38 | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 15/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 15/01/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 16A#136-52 | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 18/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | CAMILO MORENO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 20/01/2021 | CRA 2A#70-38 | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 20/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CADEL | JUAN POVEDA | TRASLADO INSUMOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 20/01/2021 | CASA SAMANO | CASAS GEMELAS | SAMUEL HUERFANO | TRANSPORTE COMPUTADOR |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 20/01/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 7#70-23 | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 26/01/2021 | CALLE 19A#88-66 | CASAS GEMELAS | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 26/01/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 19A#88-66 | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 27/01/2021 | CALLE 19A#88-66 | CASAS GEMELAS | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 27/01/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 2A#70-38 | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 27/01/2021 | CASA CADEL | CASA SAMANO | JUAN POVEDA | TRASLADO INSUMOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 27/01/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 81#8-52 | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 28/01/2021 | CRA 2A#70-38 | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 28/01/2021 | CASAS GEMELAS | EST SERV CRA 18 Y 6 | JOSE LUIS BUITRAGO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 29/01/2021 | CRA 2A#70-38 | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 29/01/2021 | CASA GENOVEVA | CLINICA DEL COUNTRY | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 29/01/2021 | CASAS GEMELAS | OFICINA DOCUMENTACION | GIOVANNA A.BARRIOS | TRASLADO CAJAS Y CARPETAS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 29/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | ALDEMAR LOPEZ | TRASLADO CARPETAS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 5/01/2021 | CASA PATRICIA | CASAS GEMELAS | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 5/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA PATRICIA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 6/01/2021 | PARQUEADERO | PARQUEADERO | JUAN CARLOS ANZOLA | DISPONIBLE PARA IDPC |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 6/01/2021 | PARQUEADERO | CASA CADEL | JUAN POVEDA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 6/01/2021 | CASA CADEL | CASAS GEMELAS | JUAN POVEDA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 7/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | SAMUEL HUERFANO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 7/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASAS GEMELAS | SAMUEL HUERFANO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 7/01/2021 | CASA PATRICIA | CASA GENOVEVA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 7/01/2021 | CASA GENOVEVA | ALQUERIA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 7/01/2021 | ALQUERIA | CASA PATRICIA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 13/01/2021 | CRA 70#22-75 | CASA GENOVEVA | DIEGO GERENTE MUSEO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 14/01/2021 | CASA ANA MILENA VALLEJO | CASAS GEMELAS | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 14/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA ANA MILENA VALLEJO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 14/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA MARIA CLAUDIA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 14/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANA MILENA VALLEJO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 15/01/2021 | CASA MARIA CLAUDIA | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 15/01/2021 | PARQUEADERO | CASA GENOVEVA | JAIBER SARMIENTO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 15/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA MARIA CLAUDIA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 15/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANA MILENA VALLEJO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 15/01/2021 | PARQUEADERO | 7 DE AGOSTO | SANDRA PALACIOS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 15/01/2021 | BELL FERRETERIA | CASAS GEMELAS | SANDRA PALACIOS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 18/01/2021 | CASA PATRICIA | CASA ANDRES MUSEO | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 18/01/2021 | CASA ANDRES MUSEO | CASAS GEMELAS | ANDRES GERENTE MUSEO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 18/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA PATRICIA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 19/01/2021 | CASA ANA MILENA VALLEJO | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 19/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | GLADYS SANCHEZ | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 19/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | GIOVANNA A.BARRIOS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 19/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASAS GEMELAS | GLADYS SANCHEZ | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 19/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANA MILENA VALLEJO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 19/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANGELICA MEDINA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 19/01/2021 | CASA ANGELICA MEDINA | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 20/01/2021 | CASAS GEMELAS | CADEL | DEIVY PINEDA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 20/01/2021 | CADEL | CASAS GEMELAS | DEIVY PINEDA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 20/01/2021 | ENGATIVA | NIZA | AURA LOPEZ | TRASLADO DOCUMENTOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 21/01/2021 | CRA 2A#70-38 | CASA ANA MILENA VALLEJO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 21/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASAS GEMELAS | CAMILO MORENO | FIRMA DOCUMENTOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 21/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANA MILENA VALLEJO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 22/01/2021 | CASA PATRICIA | CASA GENOVEVA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 22/01/2021 | CASA ANGELICA MEDINA | CASAS GEMELAS | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 25/01/2021 | MUSEO BOGOTA | 17 CON 9 | CONSTANZA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 25/01/2021 | 17 CON 9 | MUSEO BOGOTA | CONSTANZA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 25/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANGELICA MEDINA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 25/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA PATRICIA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 26/01/2021 | CASA MARIA CLAUDIA | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 26/01/2021 | CASA ANA MILENA VALLEJO | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 26/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANA MILENA VALLEJO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 26/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASA MARIA CLAUDIA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 27/01/2021 | CASA MARIA CLAUDIA | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 27/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASA MARIA CLAUDIA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 27/01/2021 | CASA MARIA CLAUDIA | PARQUEADERO | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 27/01/2021 | CASAS GEMELAS | HAYUELOS | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 28/01/2021 | CASA MARIA CLAUDIA | CASA GENOVEVA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 28/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASA MARIA CLAUDIA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 29/01/2021 | CASA ANA MILENA VALLEJO | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 29/01/2021 | CASA MARIA CLAUDIA | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 29/01/2021 | CASA PATRICIA QUINTANILLA | CASAS GEMELAS | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 29/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA PATRICIA QUINTANILLA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 4/01/2021 | PARQUEADERO | TALLER | QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | TRASLADO TALLER |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 7/01/2021 | TALLER | PARQUEADERO | QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | TRASLADO DEL TALLER |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 12/01/2021 | PARQUEADERO | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 12/01/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 12/01/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 129 AVDA BOYACA | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO DOCUMENTOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 12/01/2021 | CALLE 129 AVDA BOYACA | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO DOCUMENTOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 12/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 13/01/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 13/01/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA GENOVEVA | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 13/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 13/01/2021 | PARQUEADERO | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 13/01/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 14/01/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA PATRICIA QUINTANILLA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 14/01/2021 | CASA PATRICIA | CASAS GEMELAS | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 14/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 14/01/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 14/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 14/01/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 15/01/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 15/01/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 15/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 15/01/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | NO ESTA DILIGENCIADA LA TOTALIDAD DE LA PLANILLA |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 18/01/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 18/01/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 18/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 18/01/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 19/01/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO EQUIPOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 19/01/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA HAROLD | HAROLD AGUDELO | TRASLADO EQUIPOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 19/01/2021 | CASA HAROLD | DESTINO QUINTA PAREDES | HAROLD AGUDELO | TRASLADO EQUIPOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 19/01/2021 | QUINTA PAREDES | CASA HAROLD | HAROLD AGUDELO | TRASLADO EQUIPOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 19/01/2021 | CASA HAROLD | CASA CONDUCTOR | HAROLD AGUDELO | TRASLADO A CASA |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 20/01/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 20/01/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 20/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 20/01/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 21/01/2021 | CASA ANGELICA MEDINA | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 21/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANGELICA MEDINA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 21/01/2021 | CASA ANGELICA MEDINA | CASA CONDUCTOR | QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | TRASLADO A CASA |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 26/01/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA ANGELICA MEDINA | QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 26/01/2021 | CASA ANGELICA MEDINA | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 26/01/2021 | PARQUEADERO IDPC | CASA CONDUCTOR | QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 27/01/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 27/01/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA GENOVEVA | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 27/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 27/01/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 27/01/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 27/01/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 28/01/2021 | CASA CONDUCTOR | TALLER | QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | TRASLADO TALLER |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 28/01/2021 | TALLER | PARQUEADERO IDPC | QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | TRASLADO DEL TALLER |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 28/01/2021 | PARQUEADERO IDPC | CASA CONDUCTOR | QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | DISPONIBLE PARA IDPC |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 29/01/2021 | CASA CONDUCTOR | PARQUEADERO IDPC | QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | REUNION IDPC |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 29/01/2021 | CASA GENOVEVA | CASA MARIA CLAUDIA | MARIA CLAUDIA VARGAS | LA PLANILLA NO ESTA DILIGENCIADA COMPLETAMENTE |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 2/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | DARIO YAIMA | TRASLADO CARPETAS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 2/2/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 2A#70-38 | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 2/2/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 52#44C-56 | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 3/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | MAGALY MOREA | TRASLADO PLANOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 3/2/2021 | CASA CADEL | 7 BALCONES | JUAN POVEDA | TRASLADO INSUMOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 3/2/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 2B# 53A53 |  | NO SE IDENTIFICA CON CLARIDAD EL FUNCIONARIO TRANSPORTADO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 4/2/2021 | CASA GENOVEVA | IGLESIA EGIPTO | DIANA SOPHIA RAYO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 4/2/2021 | IGLESIA EGIPTO | PLAZA LAS CRUCES | DIANA SOPHIA RAYO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 4/2/2021 | PLAZA LAS CRUCES | AV SEXTA CRA 1 | DIANA SOPHIA RAYO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 4/2/2021 | AV SEXTA CRA 2 | PLAZA LA CONCORDIA | DIANA SOPHIA RAYO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 4/2/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 52#44C-56 | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 5/2/2021 | CALLE19 A#88 66 | CASAS GEMELAS | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 5/2/2021 | CASAS GEMELAS | CRA 92A # 72 36 | JOSE LUIS BUITRAGO | TRASLADO DOCUMENTOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 5/2/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 2A#70-38 | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 5/2/2021 | CRA 2A#70-38 | PARQUE NACIONAL | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 8/2/2021 | CRA 52#44C-56 | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 8/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASAS GEMELAS | JOSE LUIS BUITRAGO | TRASLADO EQUIPOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 8/2/2021 | CASAS GEMELAS | CRA 18 # 6 08 | JOSE LUIS BUITRAGO | TRASLADO INSUMOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 9/2/2021 | CRA 2A#70-38 | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 9/2/2021 | CASAS GEMELAS | DOCUMENTACION | ALDEMAR LOPEZ | TRASLADO PLANOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 9/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | SANDRA PALACIOS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 9/2/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 2A#70-38 | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 9/2/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 52#44C-56 | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 9/2/2021 | CASAS GEMELAS | PORTAL AMERICAS | EDWIN LEON | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 10/2/2021 | CASAS GEMELAS | CRA 18 # 6 08 | AURA LOPEZ | TRASLADO DOCUMENTOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 10/2/2021 | CRA 52#44C-56 | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 10/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | ALDEMAR LOPEZ | TRASLADO DOCUMENTOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 11/2/2021 | CRA 52#44C-56 | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 11/2/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 52#44C-56 | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 12/2/2021 | CRA 2A#70-38 | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 12/2/2021 | CASAS GEMELAS | DOCUMENTACION | ALDEMAR LOPEZ | TRASLADO PLANOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 12/2/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 2A#70-38 | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 15/2/2021 | CALLE 19A#88-66 | CASAS GEMELAS | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 15/2/2021 | CRA 52#44C-56 | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 15/2/2021 | CASA GENOVEVA | CALLE 19A#88-66 | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 15/2/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 52#44C-56 | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 16/2/2021 | CRA 52#44C-56 | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 16/2/2021 | CRA 16A#136-52 | CASAS GEMELAS | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 16/2/2021 | CRA 2A#70-38 | CRA 52#44C-56 | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 17/2/2021 | CRA 2A#70-38 |  | ANA MILENA VALLEJO | NO ESTA DILIGENCIADA LA TOTALIDAD DE LA PLANILLA |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 17/2/2021 | CALLE 19A#88-66 | CASAS GEMELAS | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 17/2/2021 | CASAS GEMELAS | CRA 2A#70-38 | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 18/2/2021 | CRA 52#44C-56 | CASAS GEMELAS | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 18/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | SANDRA PALACIOS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 18/2/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 52#44C-56 | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 19/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CADEL | JUAN POVEDA | TRASLADO INSUMOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 19/2/2021 | CASA SAMANO | CASAS GEMELAS | JUAN POVEDA | TRASLADO EQUIPOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 19/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | HAROLD AGUDELO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 22/2/2021 | CALLE 19A#88-66 | CASAS GEMELAS | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 22/2/2021 | CASAS GEMELAS | DOCUMENTACION | ALDEMAR LOPEZ | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 22/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | SANDRA PALACIOS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 22/2/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 19A#88-66 | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 23/2/2021 | CRA 2A#70-38 | CASAS GEMELAS | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 23/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | SANDRA PALACIOS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 23/2/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 2A#70-38 | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 24/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | HAROLD AGUDELO | TRASLADO EQUIPOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 24/2/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 19A#88-66 | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 24/2/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 2A#70-38 | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 25/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | SANDRA PALACIOS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 25/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASAS GEMELAS | SANDRA PALACIOS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 25/2/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 2A#70-38 | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 26/2/2021 | CRA 2A#70-38 |  | ANA MILENA VALLEJO | NO ESTA DILIGENCIADA LA TOTALIDAD DE LA PLANILLA |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 1/2/2021 | CASA ANGELICA MEDINA | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 1/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANGELICA MEDINA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 1/2/2021 | CASA ANGELICA MEDINA | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 2/2/2021 | CASA ANGELICA MEDINA | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 2/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA MARIA CLAUDIA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 3/2/2021 | CASA MARIA CLAUDIA | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 4/2/2021 | CASA ANA MILENA VALLEJO | RECORRIDO CRUCES | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 5/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | NO ESTA DILIGENCIADA ADECUADAMENTE LA PLANILLA |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 5/2/2021 | CASA ANA MILENA VALLEJO | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 5/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA MARIA CLAUDIA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 5/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANA MILENA VALLEJO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 8/2/2021 | CASA ANGELICA MEDINA | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 8/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANGELICA MEDINA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 8/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANGELICA MEDINA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 9/2/2021 | CASA ANGELICA MEDINA | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 9/2/2021 | CASA ANGELICA MEDINA | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 9/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANGELICA MEDINA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 10/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA FERNANDEZ | OSCAR | NO SE IDENTIFICA CON CLARIDAD EL FUNCIONARIO TRANSPORTADO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 10/2/2021 | CASA ANGELICA | MUSEO | ANGELICA ALDANA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 10/2/2021 | MUSEO BOGOTA | CASA ANGELICA | ANGELICA ALDANA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 10/2/2021 | CASA GENOVEVA | MUSEO | ALEJANDRA DURAN | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 10/2/2021 | MUSEO BOGOTA | PARQUEADERO | MIGUEL RODRIGUEZ | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 10/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANGELICA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 11/2/2021 | CASA ANA MILENA VALLEJO | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 11/2/2021 | CASA GENOVEVA | CHAPINERO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 12/2/2021 | CEDRITOS | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 12/2/2021 | CASA GENOVEVA | HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 12/2/2021 | CASA GENOVEVA | PLAZA LAS CRUCES | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 12/2/2021 | CASA GENOVEVA | CEDRITOS | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 15/2/2021 | CEDRITOS | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 15/2/2021 | CASA ANA MILENA VALLEJO | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 15/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANA MILENA VALLEJO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 15/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA MARIA CLAUDIA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 16/2/2021 | CASA ANA MILENA VALLEJO | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO |  |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 16/2/2021 | CASA GENOVEVA | MINUTO DE DIOS | JUAN PABLO SANCHEZ | LEVANTAMIENTO ESCULTURA |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 16/2/2021 | MUSEO CONTEMPORANEOS | CASA GENOVEVA | JUAN PABLO SANCHEZ | LEVANTAMIENTO ESCULTURA |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 16/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANA MILENA VALLEJO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 16/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA MARIA CLAUDIA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 17/2/2021 | CASA MARIA CLAUDIA | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 17/2/2021 | CASA GENOVEVA | BOSA | KAREN | NO SE IDENTIFICA CON CLARIDAD EL FUNCIONARIO TRANSPORTADO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 17/2/2021 | BOSA | CASA GENOVEVA | KAREN | NO SE IDENTIFICA CON CLARIDAD EL FUNCIONARIO TRANSPORTADO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 17/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA MARIA CLAUDIA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 17/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA PATRICIA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 18/2/2021 | CASA PATRICIA | CASAS GEMELAS | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 18/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA PATRICIA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 19/2/2021 | CASA MARIA CLAUDIA | CASAS GEMELAS | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 19/2/2021 | CASA GENOVEVA | TUNAL METRO | ANA COLLAZOS | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 19/2/2021 | TUNAL MUSEO | AV BOYACA 26 | PIGA | NO SE IDENTIFICA CON CLARIDAD EL FUNCIONARIO TRANSPORTADO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 19/2/2021 | AV BOYACA 26 | CASA GENOVEVA | ROCIO VIVAS | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 19/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA MARIA CLAUDIA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 22/2/2021 | PARQUE METROPOLITANO | TUNAL METRO | LAURA CUERVO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 22/2/2021 | CHAPINERO | TUNAL METRO | PAOLA BARRAGAN | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 22/2/2021 | CASA ANA MILENA VALLEJO | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 22/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANA MILENA VALLEJO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 23/2/2021 | CASA MARIA CLAUDIA | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 23/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA MARIA CLAUDIA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 24/2/2021 | CASA PATRICIA | CASA GENOVEVA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 24/2/2021 | CASA MARIA CLAUDIA | CHAPINERO | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 25/2/2021 | CASA MARIA CLAUDIA | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 25/2/2021 | CHAPINERO | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 25/2/2021 | CEDRITOS | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 26/2/2021 | CEDRITOS | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 26/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CADEL | JUAN POVEDA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 26/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA CADEL | JUAN POVEDA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 26/2/2021 | CASA CADEL | CASA GENOVEVA | JUAN POVEDA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 26/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA MARIA CLAUDIA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 26/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA PATRICIA QUINTANILLA | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 28/2/2021 | CASA MARIA CLAUDIA | CASA ILONA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 28/2/2021 | CASA ILONA | INTERVENCION SUBA | ILONA MURCIA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 28/2/2021 | ALTO DE LA VIRGEN | CASA ILONA | ILONA MURCIA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 28/2/2021 | CASA ILONA | CASA MARIA CLAUDIA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 1/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 1/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASA CONDUCTOS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 2/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 2/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 2/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 2/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | Parqueadero IDPC | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 2/2/2021 | Parqueadero IDPC | CASA CONDUCTOR | QUINTILIANO GARCIA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 2/3/2021 | CASA CONDUCTOR | CASAS GEMELAS | QUINTILIANO GARCIA | TRASLADO FUNCIONARIOS. ERROR EN LA FECHA |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 3/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 3/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASA GENOVEVA | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 3/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | NO ESTA DILIGENCIADA LA PLANILLA TOTALMENTE |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 3/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | NO ESTA DILIGENCIADA LA PLANILLA TOTALMENTE |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 4/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 4/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASA GENOVEVA | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 4/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 4/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 5/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 5/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 5/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA HAROLD | HAROLD AGUDELO | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 5/2/2021 | CASA HAROLD | CASA CONDUCTOR | HAROLD AGUDELO | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 6/2/2021 | CASA CONDUCTOR | SERVITECA | QUINTILIANO GARCIA | TALLER |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 6/2/2021 | SERVITECA | CASA CONDUCTOR | QUINTILIANO GARCIA | TALLER |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 8/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 8/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 8/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 8/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 9/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 9/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 9/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 9/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 10/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 10/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASA GENOVEVA | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 10/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 10/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 12/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 12/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 12/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 12/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 13/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASAS GEMELAS | QUINTILIANO GARCIA | TRASLADO DOCUMENTOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 13/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CONDUCTOR | QUINTILIANO GARCIA | NO ESTA DILIGENCIADA LA TOTALIDAD DELA PLANILLA |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 15/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 15/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 15/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 15/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 15/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 15/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 16/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 16/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 16/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 16/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 17/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASAS GEMELAS | QUINTILIANO GARCIA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 17/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA MARIA ANGELICA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 17/2/2021 | CASA ANGELICA | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 17/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANGELICA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 17/2/2021 | CASA ANGELICA | CASA CONDUCTOR | QUINTILIANO GARCIA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 18/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 18/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 18/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 18/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 19/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 19/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | Parqueadero IDPC | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 19/2/2021 | PARQUEADERO IDPC | CASA CONDUCTOR | QUINTILIANO GARCIA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 22/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 22/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 22/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 23/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 23/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 23/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 23/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 24/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 24/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 24/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 24/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 25/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 25/2/2021 | CASA JUAN FERNADO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 25/2/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 25/2/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 26/2/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 26/2/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA GENOVEVA | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 26/2/2021 | CASA GENOVEVA | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 26/2/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 1/03/2021 | CASAS GEMELAS | CRA 24#5-60 | JUAN POVEDA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 3/03/2021 | CASAS GEMELAS | DOCUMENTACION | ALDEMAR LOPEZ | TRASLADO DE PLANOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 3/03/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CADEL | SAMUEL HUERFANO | TRASLADO DE INSUMOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 4/03/2021 | CASAS GEMELAS | CASA PARDO | SANDRA PALACIOS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 4/03/2021 | CASA CADEL | CASAS GEMELAS | SANDRA PALACIOS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 5/03/2021 | CASA GENOVEVA | ESTACION TRANSMICABLE | GUSTAVO VERA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 5/03/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 19A #88-66 | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 8/03/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CADEL | JUAN POVEDA | TRASLADO DE INSUMOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 8/03/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CADEL | JUAN POVEDA | TRASLADO DE INSUMOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 8/03/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CADEL | JUAN POVEDA | TRASLADO DE INSUMOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 9/03/2021 | CRA 52#44C56 | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 9/03/2021 | CASA CADEL | AVDA 6#18-06 | JOSE LUIS B | TRASLADO INSUMOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 9/03/2021 | AVDA 6#18-06 | CASAS GEMELAS | JOSE LUIS B | TRASLADO INSUMOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 9/03/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 52#44C56 | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 9/03/2021 | CRA 16A#136-52 | HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 10/03/2021 | CASAS GEMELAS | DOCUMENTACION | RONALD | TRASLADO DE PLANOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 10/03/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 16A#136-52 | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 11/03/2021 | CRA 16A#136-52 | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 11/03/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CADEL | JUAN POVEDA | TRASLADO CAJAS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 11/03/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CADEL | JUAN POVEDA | TRASLADO PUBLICACIONES |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 11/03/2021 | CASAS GEMELAS | CASA PARDO | SANDRA PALACIOS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 11/03/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CADEL | JOSE LUIS B | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 11/03/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 52#44C56 | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 12/03/2021 | CASA GENOVEVA | PREDIO HACIENDA EL CARMEN | CATALINA ARREAZA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 12/03/2021 | PREDIO HACIENDA EL CARMEN | CASA GENOVEVA | CATALINA ARREAZA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 15/03/2021 | CRA 2A #70-38 | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 15/03/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 52#44C56 | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 15/03/2021 | CASA GENOVEVA | CALLE 19A #88-66 | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 15/03/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 2A #70-38 | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 16/03/2021 | CASA GENOVEVA | CALLE 63 #75-35 | HERNANDO NIETO | ENTREGA PUBLICACIONES |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 16/03/2021 | CALLE 19A #88-66 | CASAS GEMELAS | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 16/03/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 52#44C56 | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 16/03/2021 | CASA GENOVEVA | CALLE 19A #88-66 | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 15/03/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 9D #69B-80 | ANGELA CASTRO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 17/03/2021 | CASA CADEL | CASAS GEMELAS | JUAN POVEDA | TRASLADO INSUMOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 17/03/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 129C#59D49 | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 18/03/2021 | CRA 52#44C56 | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 18/03/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CADEL | JOSE LUIS B | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 18/03/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 52#44C56 | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 18/03/2021 | CASA GENOVEVA | CALLE 19A #88-66 | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 18/03/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 2 B #53A53 | MAYERLY CARO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 19/03/2021 | CASA FERNANDEZ | CASA FERNANDEZ | HAROLD AGUDELO | EL DESTINO REGISTRADO NO CORRESPONDE |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 19/03/2021 | CASA PARDO | CASA FERNANDEZ | HAROLD AGUDELO | TRASLADO COMPUTADORES |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 19/03/2021 | CASA FERNANDEZ | CASA PARDO | NO SE IDENTIFICA EL FUNCIONARIO TRANSPORTADO | TRASLADO COMPUTADORES |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 19/03/2021 | CASA FERNANDEZ | CASA PARDO | NO SE IDENTIFICA EL FUNCIONARIO TRANSPORTADO | TRASLADO COMPUTADORES |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 19/03/2021 | CASAS GEMELAS | CALLE 19A #88-66 | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 23/03/2021 | CRA 2A #70-38 | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 23/03/2021 | CALLE 19A #88-66 | CASA PARDO | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 23/03/2021 | CALLE 19A #88-66 | CASA PARDO | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 24/03/2021 | CRA 52#44C56 | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 24/03/2021 | CASA CADEL | CASAS GEMELAS | SAMUEL HUERFANO | TRASLADO INSUMOS |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 24/03/2021 | CASA GENOVEVA | CALLE 19A #88-66 | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 25/03/2021 | CALLE 19A #88-66 | CASA PARDO | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 25/03/2021 | CRA 52#44C56 | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 25/03/2021 | CASAS GEMELAS | CASA PARDO | SAMUEL HUERFANO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 25/03/2021 | CASA GENOVEVA | MONUMENTO LOS HEROES | SANDRA PALACIOS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 25/03/2021 | CALLE 68#29A25 | CASA CADEL | SANDRA PALACIOS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 25/03/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 52#44C56 | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 26/03/2021 | CRA 52#44C56 | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 26/03/2021 | CASA GENOVEVA | CALLE 75A#78-34 | ELEANA PAEZ | TRASLADO FUNCIONARIO |
| JORGE ALIRIO RIOS R. | 26/03/2021 | CASA PARDO | CALLE 19A #88-66 | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 1/3/2021 | CHAPINERO | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 1/3/2021 | CASA GENOVEVA | CASAS GEMELAS | ANDREA BRITO | TRASLADO DOCUMENTOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 1/3/2021 | CASA GENOVEVA | CHAPINERO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 1/3/2021 | CASAS GEMELAS | JARDIN NORTE | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 2/3/2021 | JARDIN NORTE | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 2/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CADEL | PATRICK MORALES THOMAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 2/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | NATALIA TORRES | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 2/3/2021 | CASAS GEMELAS | JARDIN NORTE | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 2/3/2021 | CASA GENOVEVA | CASAS GEMELAS | NATALIA TORRES | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 3/3/2021 | CASA GENOVEVA | CASAS GEMELAS | NATALIA TORRES | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 3/3/2021 | CASA GENOVEVA | CALLE 16 CRA 63 | ANDREA BRITO | TRASLADO PUBLICACIONES |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 4/3/2021 | CHAPINERO | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 4/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CADEL | JUAN POVEDA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 4/3/2021 | CASA GENOVEVA | CHAPINERO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 5/3/2021 | CEDRITOS | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 5/3/2021 | CASA GENOVEVA | MUSEO CIUDAD BOLIVAR | CAMILO ROMERO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 5/3/2021 | MUSEO CIUDAD BOLIVAR | CASA GENOVEVA | CAMILO ROMERO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 8/3/2021 | CEDRITOS | MONUMENTO LA POLA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 8/3/2021 | CASA GENOVEVA | CEDRITOS | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 9/3/2021 | CEDRITOS | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 9/3/2021 | CASA GENOVEVA | CASA CADEL | JUAN POVEDA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 9/3/2021 | CASA CADEL | CASAS GEMELAS | JUAN POVEDA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 9/3/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ILONA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 9/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CADEL | JUAN POVEDA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 9/3/2021 | CASA CADEL | CASAS GEMELAS | JUAN POVEDA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 9/3/2021 | CASAS GEMELAS | HAYUELOS | PATRICIA QUINTANILLA | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 15/3/2021 | CASA MARIA CLAUDIA | CASA PARTICIPACION BOSA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 15/3/2021 | BOSA | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 15/3/2021 | CASA GENOVEVA | CEDRITOS | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 16/3/2021 | CASA GENOVEVA | CRA 4 # 77 32 |  | NO SE IDENTIFICA CON CLARIDAD EL FUNCIONARIO TRANSPORTADO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 16/3/2021 | CRA 4 # 77 32 | CASA ANGELICA |  | NO SE IDENTIFICA CON CLARIDAD EL FUNCIONARIO TRANSPORTADO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 23/3/2021 | CEDRITOS | SAN BERNARDO | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 23/3/2021 | SAN BERNARDO | BATALLON BRONX | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 23/3/2021 | BATALLON BRONX | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 23/3/2021 | CASA GENOVEVA | CEDRITOS | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 24/3/2021 | CHAPINERO | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 24/3/2021 | CADEL | PUENTE ARANDA | JOSE LUIS BUITRAGO | TRASLADO EQUIPOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 24/3/2021 | PUENTE ARANDA | KENNEDY | JOSE LUIS BUITRAGO | TRASLADO EQUIPOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 24/3/2021 | KENNEDY | CADEL | JOSE LUIS BUITRAGO | TRASLADO EQUIPOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 24/3/2021 | CADEL | CASAS GEMELAS | JOSE LUIS BUITRAGO | TRASLADO EQUIPOS |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 24/3/2021 | CASA GENOVEVA | CHAPINERO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 25/3/2021 | CEDRITOS | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 25/3/2021 | CHAPINERO | CASA GENOVEVA | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 25/3/2021 | CASA GENOVEVA | CHAPINERO | ANA MILENA VALLEJO | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 25/3/2021 | CASA GENOVEVA | CEDRITOS | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 26/3/2021 | CEDRITOS | CASA GENOVEVA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 26/3/2021 | CASA GENOVEVA | CASA ANGELICA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| NICOLAS GOMEZ RIOS | 26/3/2021 | CASA GENOVEVA | CEDRITOS | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 1/3/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 1/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 5/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 5/3/2021 | PARQUEADERO IDPC | CASA GENOVEVA | ALDEMAR LOPEZ | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 5/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | FABIO SALAZAR | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 5/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 5/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | Parqueadero IDPC | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 8/3/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 8/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA GENOVEVA | JUAN FERNANDO ACOSTA | NO ESTA DILIGENCIADA LA TOTALIDAD DE LA PLANILLA |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 8/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 8/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 9/3/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 9/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 9/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 9/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 9/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CONDUCTOR | QUINTILIANO GARCIA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 10/3/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 10/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | NO ESTA DILIGENCIADA LA TOTALIDAD DE LA PLANILLA |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 10/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GENOVEVA | JUAN POVEDA | TRASLADO INSUMOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 10/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA ANGELICA | QUINTILIANO GARCIA | NO ESTA DILIGENCIADA ADECUADAMENTE LA PLANILLA |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 10/3/2021 | CASA ANGELICA | CASA GENOVEVA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 10/3/2021 | CASA GENOVEVA | CASAS GEMELAS | QUINTILIANO GARCIA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 10/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 10/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 10/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CONDUCTOR | QUINTILIANO GARCIA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 11/3/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA ANGELICA | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 11/3/2021 | CASA ANGELICA | PARQUE LAS CRUCES | ANGELICA MEDINA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 11/3/2021 | PARQUE LAS CRUCES | Parqueadero IDPC | QUINTILIANO GARCIA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 11/3/2021 | PARQUEADERO IDPC | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 11/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 11/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 11/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA GENOVEVA | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 11/3/2021 | CASA GENOVEVA | CALLE 89 CRA 11 | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 11/3/2021 | CALLE 89 CRA 11 | CASA MARIA CLAUDIA | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 11/3/2021 | CASA MARIA CLAUDIA | CASA CONDUCTOR | MARIA CLAUDIA VARGAS | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 12/3/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 12/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | NO ESTA DILIGENCIADA LA TOTALIDAD DE LA PLANILLA |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 12/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA TITO | ALDEMAR LOPEZ | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 12/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 12/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 15/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 15/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA GENOVEVA | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 15/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 15/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 15/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA CONDUTOR | QUINTILIANO GARCIA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 16/3/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 16/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 16/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 16/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | Parqueadero IDPC | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 16/3/2021 | PARQUEADERO | CASA CONDUCTOR | QUINTILIANO GARCIA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 17/3/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 17/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 17/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 17/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 18/3/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 18/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 18/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA GABRIEL | ALDEMAR LOPEZ | TRASLADO TRASTEO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 18/3/2021 | CASA PARDO | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 18/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 19/3/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 19/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA PARDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 19/3/2021 | CASA PARDO | CASAS GEMELAS | ALDEMAR LOPEZ | TRASLADO TRASTEO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 19/3/2021 | CASA PARDO | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 19/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 23/3/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 23/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA PARDO | ALDEMAR LOPEZ | TRASLADO TRASTEO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 23/3/2021 | CASA PARDO | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 23/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 24/3/2021 | CASA CONDUCTOR | Parqueadero IDPC | QUINTILIANO GARCIA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 24/3/2021 | CASA PARDO | HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS | OSCAR YUSTY | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 24/3/2021 | HOSPITAL | CASA JACQUELINE | OSCAR YUSTY | TRASLADO FUNCIONARIOS |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 24/3/2021 | CASA JACQUELINE | CASA CONDUCTOR | QUINTILIANO GARCIA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 25/3/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 25/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASAS GEMELAS | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 25/3/2021 | CASAS GEMELAS | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 25/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 26/3/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 26/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA PARDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | NO ESTA DILIGENCIADA LA TOTALIDAD DE LA PLANILLA |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 26/3/2021 | CASA PARDO | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | NO ESTA DILIGENCIADA LA TOTALIDAD DE LA PLANILLA |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 26/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA CONDUCTOR | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 29/3/2021 | CASA CONDUCTOR | CASA JUAN FERNANDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | TRASLADO FUNCIONARIO |
| QUINTILIANO GARCIA ORTEGA | 29/3/2021 | CASA JUAN FERNANDO | CASA PARDO | JUAN FERNANDO ACOSTA | NO ESTA DILIGENCIADA LA TOTALIDAD DE LA PLANILLA |

* 1. **Artículo 18. Fotocopiado, multicopiado e impresión**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Las entidades y organismos distritales establecerán los mecanismos tecnológicos que garanticen el uso racional de los servicios de fotocopiado, multicopiado e impresión, mediante los cuales se pueda realizar el seguimiento a nivel de áreas y por persona de la cantidad de fotocopias o impresiones que utilice.  Se deben implementar mecanismos de control como claves o tarjetas de control para acceso a estos equipos, definir topes de fotocopias o impresiones por dependencias y personas, niveles de aprobación o autorización para obtener fotocopias o configurar huellas de agua en los equipos de impresión | X |  |  |  |
| Está totalmente restringido realizar gastos suntuarios con cargo al presupuesto de la respectiva entidad y organismo distrital, para la impresión de tarjetas de presentación, conmemoraciones y aniversarios o similares y, el uso con fines personales de los servicios de correspondencia y comunicación. | X |  |  |  |
| En ningún caso las entidades y organismos podrán patrocinar, contratar o realizar directamente la edición, impresión o publicación de documentos que no estén relacionados en forma directa con las funciones que legal y reglamentariamente deben cumplir, ni contratar, o patrocinar la impresión de ediciones de lujo o con policromías. Igualmente se prohíbe la impresión de informes o reportes a color, independientemente de su destinatario. | X |  |  |  |
| **Parágrafo**: **Fotocopias a particulares.** Cuando se requiera el servicio de fotocopiado para disposición de particulares o por servidores públicos para asuntos de interés particular, se prestará previa la cancelación en una cuenta bancaria o mecanismo de recaudo dispuesto por la entidad y organismo distrital, del valor del servicio, el cual se fijará de acuerdo con la norma vigente y los procedimientos reglamentos internos para el efecto | X |  |  |  |

De acuerdo con lo informado por la Subdirección de Gestión Corporativa, el uso de los equipos de fotocopiado de alquiler está configurado por usuario, con código de acceso y restricción a solo blanco y negro.

De otra parte, las impresiones de color están centralizadas en un único usuario, con la autorización de la Subdirección de Gestión Corporativa.

De acuerdo a la verificación en BogData no se han realizado gastos por este concepto.

Las impresiones de las publicaciones realizadas en el IDPC son misionales. De acuerdo con lo informado por la Subdirección de Divulgación y Apropiación del Patrimonio, para el primer trimestre de la presente vigencia, se realizó la impresión del “*Bogotálogo 3.0. Usos, desusos y abusos del español hablado en Bogotá*, el cual no es una edición de lujo y que a su vez, por tratarse de una publicación de carácter misional y no de publicidad, no tiene restricciones respecto al uso de policromías.

De igual manera, se resalta que en el marco de la POLÍTICA DE PUBLICACIONES DEL IDPC, en el punto *3. PROCESOS PREVIOS A LA PUBLICACIÓN, numeral 6.  Calidad, formatos y colecciones de las publicaciones*, se establece lo siguiente:

*Las publicaciones del IDPC se caracterizan por presentar una alta calidad en contenido a nivel de investigación y textos, así como en términos de imagen y diseño, buscando un equilibrio entre estos dos componentes.*

*Atendiendo al Decreto Ley 019 de 2012 que modificó el Artículo 10 del Estatuto Anticorrupción Decreto Ley 1474 de 2011, el cual prohíbe ediciones de lujo, se presentan a continuación, las características físicas y técnicas que caracterizan el sello editorial del IDPC.*

*Dichas características tienen una clara correspondencia tanto con la misionalidad de la entidad, como con la calidad de los libros, así como con el cumplimiento de las normas en los procesos que caracterizan la cadena editorial: investigación, fotografía, edición, impresión, encuadernación, acabados, divulgación y distribución al público para su disfrute y lectura.*

*Al tratar temáticas referidas al patrimonio cultural de la ciudad, se espera que la información no sólo sea para el disfrute del público en la actualidad, sino que este conocimiento pueda ser transmitido a las generaciones futuras, procurando en el tiempo, la apropiación, valoración y cuidado del patrimonio por parte de diferentes actores.*

*En ese sentido, las publicaciones del IDPC deben contar con los requisitos:*

* *Que sean realizadas a partir de ediciones que de acuerdo a su calidad técnica, garanticen su conservación en el tiempo.*
* *Que sean accesibles en términos de costo a la mayor cantidad de público, cuando estas tengan un precio de venta. (Como se explica más adelante, un porcentaje del tiraje de cada título se destina a distribución gratuita y otros ejemplares se distribuyen a bibliotecas públicas y universitarias en la capital).*
* *Que cumplan con el Decreto Ley 019 de 2012 que modificó el Artículo 10 del Estatuto Anticorrupción Decreto Ley 1474 de 2011.*

*Los libros del IDPC deben tener en cuenta los siguientes aspectos en términos de materiales y procesos, los cuales no corresponden con ediciones de lujo:*

***Cubiertas:***

*Para otorgar solidez al cuerpo de los libros se recurre al uso de cubiertas alternativas a tapas de lujo como es el uso de solapas largas o de materiales semi-blandos, semi-duros o flexibles que en costos, no superan los montos de una tapa blanda. A su vez, se considera la utilización de papel ecológico y reciclado en los casos en que sea posible realizarlo, así como la implementación de papeles nacionales.*

***Acabados:***

*Previendo la necesidad de publicar libros durables en el tiempo, se procura el uso de plastificado como acabado de las cubiertas. Éste otorga protección al material de la portada, previendo posibles rayones, manchas y desgaste prematuro. No recurrimos al uso de barnices pues éstos simplemente confieren una característica estética y no funcional.*

*En casos específicos, pueden proponerse acabados puntuales (estampados o repujados por ejemplo) que no aumenten los costos de la publicación.*

***Encuadernación:***

*Los libros del IDPC se encuadernan mediante cosido al hilo pues este procedimiento garantiza la estabilidad de cada ejemplar. En ningún caso, se emplea encuadernación mediante pegado hot melt, al ser éste poco estable en el tiempo. Los libros que se pegan con esta técnica terminan desencuadernándose al poco tiempo de haber sido empastados, siendo éste un riesgo alto en términos de calidad y conservación de la información y del libro como objeto. Cuando el número total de páginas en una publicación no es extenso, los libros van cosidos al caballete como opción de encuadernación.*

Se cuenta con Resolución 372 de 2018, en la cual se establecen los costos de reprografía de la información solicitada por particulares.

* 1. **Artículo 19. Condiciones para contratar elementos de consumo**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Toda solicitud de elementos de consumo y devolutivos deberá estar registrada en el Plan Anual de Adquisiciones- PAA de cada entidad y organismo distrital.  En el suministro de papelería y elementos de oficina debe priorizarse la contratación de proveeduría integral que incluya entregas según pedido y niveles de consumo, con el fin de reducir costos por almacenaje, obsolescencia y desperdicio. | X |  |  |  |
| Respecto al consumo de papelería, se deberá reducir el uso de papel mediante la impresión de solo aquellos documentos estrictamente necesarios para el desarrollo de las labores diarias, la utilización de las dos (2) caras de las hojas y el empleo de papel reciclable.  De igual forma, la revisión de documentos o proyectos de respuestas deberá realizarse por medios electrónicos, evitando la impresión y gasto en papel que luego sufrirá modificaciones en su texto.  Todo lo anterior, para garantizar progresivamente la aplicación de procedimientos tendientes a reducir el consumo de papel en las entidades y organismos distritales. | X |  |  |  |

Se cuenta con contrato de suministro de bienes de consumo. De acuerdo con lo informado por el profesional de Almacén se realizan pedidos el primer viernes de cada mes después de la consolidación de necesidades de la Entidad pidiendo sólo un 10% adicional de papel, lápices y esferos para manejar un stock en el Almacén.

Se cuenta con Estrategia Uso Racional de Papel aprobada el 29 de julio de 2019 mediante acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y publicada en el SIG.

De acuerdo con lo informado por la Oficina Asesora de Planeación se evidencia una disminución del 83,73% del consumo de papel con respecto al mismo período de la vigencia anterior.

* 1. **Artículo 20. Cajas menores**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| El responsable y ordenador del manejo de la caja menor en cada entidad y organismo distrital deberá ceñirse estrictamente a los gastos que tengan carácter de imprevistos, urgentes, imprescindibles e inaplazables y enmarcados dentro de las políticas de racionalización del gasto. | X |  |  |  |
| Con los recursos de las cajas menores no se podrá realizar el fraccionamiento de compras de un mismo elemento y/o servicio, ni adquirir elementos cuya existencia esté comprobada en almacén o se encuentre contratada, así como tampoco realizar ninguna de las operaciones descritas en el artículo 8 del Decreto Distrital 61 de 2007. | X |  |  |  |
| Los representantes legales de las entidades y organismos distritales deberán reglamentar internamente las cajas menores, de tal manera que se reduzcan sus cuantías y su número no sea superior a dos (2) por entidad, salvo excepciones debidamente justificadas ante la Secretaría Distrital de Hacienda. | X |  |  |  |
| Las entidades y organismos distritales deberán abstenerse de efectuar contrataciones o realizar gastos con los recursos de caja menor, para atender servicios de alimentación con destino a reuniones de trabajo | X |  |  |  |

La Caja Menor en el IDPC fue constituida mediante Resolución 078 del 10 de marzo de 2021 por valor de $11.996.000, en este mismo acto administrativo se regula su funcionamiento. Para el primer trimestre no se realizaron pagos ni reembolsos

| **RUBRO** | **CUANTÍA AUTORIZADA** |
| --- | --- |
|
|  |
| Equipos de información, computación y telecomunicaciones TIC | 1.000.000 |
| Otros productos químicos; fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre) | 500.000 |
| Productos de caucho y plástico | 500.000 |
| Vidrio y productos de vidrio y otros productos no metálicos n.c.p. | 500.000 |
| Servicios de parqueaderos | 489.000 |
| Servicios de documentación y certificación jurídica | 3.287.000 |
| Servicios relacionados con la impresión | 475.000 |
| Maquinaria de oficina, contabilidad e informática | 86.000 |
| Maquinaria y aparatos eléctricos | 71.000 |
| Servicios de transporte de pasajeros | 3.458.000 |
| Servicios de copia y reproducción | 642.000 |
| Servicios de instalación de otros bienes n.c.p. | 988.000 |
| **Total** | **11.996.000** |

* 1. **Artículo 21. Suministro del servicio de Internet**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Este servicio estará disponible exclusivamente para asuntos que correspondan a las necesidades de la entidad y organismo distrital, para lo cual las áreas de Sistemas o Tecnología de la Información propenderán por disponer de medidas de control y bloqueo o niveles de acceso. Las entidades y organismos distritales propenderán por elegir la mejor opción de acuerdo con los planes disponibles en el mercado. | X |  |  |  |

De acuerdo con lo informado por la Subdirección de Gestión Corporativa, el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural cuenta con un firewall de seguridad perimetral FORTINET el cual permite realizar la restricción de acceso a redes sociales, páginas de streaming, páginas de descargas de contenido, páginas de pornografía, entre otras, todos estos bloqueos y restricciones se realizan en la configuración del Firewall.

* 1. **Artículo 22. Inventarios y stock de elementos**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Los responsables de la administración de los inventarios y stock de elementos propenderán por controlar los límites adecuados, teniendo en cuenta los factores asociados como son: seguros, obsolescencia y almacenamiento. Se debe tener especial seguimiento a los elementos que presentan obsolescencia. | X |  |  |  |

Se cuenta con contrato de suministro de bienes de consumo. De acuerdo con lo informado por el profesional de Almacén se realizan pedidos el primer viernes de cada mes después de la consolidación de necesidades de la Entidad pidiendo sólo un 10% adicional de papel, lápices y esferos para manejar un stock en el Almacén.

* 1. **Artículo 23. Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Las entidades y organismos se abstendrán de realizar en sus inmuebles, cualquier tipo de contratación que implique mejoras suntuarias, tales como el embellecimiento, la ornamentación o la instalación o adecuación de acabados estéticos, salvo que se trate de bienes inmuebles clasificados como Bienes de Interés Cultural. |  |  |  | X |
| Las adecuaciones y mantenimientos a bienes inmuebles solo procederán cuando de no hacerse, se ponga en riesgo la seguridad de los servidores públicos, cuando sea indispensable para el normal funcionamiento de la entidad o para garantizar la correcta prestación de los servicios a cargo de la respectiva entidad u organismo distrital. | X |  |  |  |
| No procederá la adquisición de bienes muebles no necesarios para el normal funcionamiento de las entidades y organismos. En tal sentido, las adquisiciones en este campo deberán ser justificadas por el área solicitante y aprobadas por las áreas competentes | X |  |  |  |

Se evidencia el informe mensual "Plan de Mantenimiento" enero a marzo de 2021 en el cual se describen todas las tareas ejecutadas en jardinería, limpieza, pintura, señalización, instalación de chapas, guarda escobas, revisiones eléctricas, bombas, tanques, sistema de agua, puestos de trabajo, reparación de tuberías, en todas las sedes del IDPC.

No se realizaron adquisiciones de bienes muebles que no fueran necesarios para el normal funcionamiento de la Entidad

* 1. **Artículo 24. Edición, impresión, reproducción, publicación de avisos**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Las entidades y organismos distritales no podrán patrocinar, contratar o realizar directamente la edición, impresión, reproducción o publicación de avisos, informes, folletos o textos institucionales, que no estén relacionados en forma directa con las funciones que legalmente cumplen. | X |  |  |  |
| Cuando fuere necesario, las entidades y organismos deberán hacer la divulgación de la información relativa al cumplimiento de sus funciones mediante la edición, impresión y reproducción de piezas de comunicación, tales como avisos, folletos, cuadernillos, entre otros, a través de la Imprenta Distrital; sin embargo, en lo posible, no deberán ser a color y en papeles especiales, observando siempre el costo mínimo de su realización.  En el evento de que la Imprenta Distrital no ofrezca el servicio requerido o no tenga la capacidad para la reproducción de la pieza comunicativa, podrá contratarse el servicio, atendiendo a la normatividad vigente en materia contratación pública. En todo caso, las piezas comunicativas requeridas se producirán en cantidades razonables para evitar el deterioro por almacenamiento y obsolescencia. Se evitará el uso de ediciones de lujo y se mantendrá siempre la imagen institucional y una presentación acorde con la función pública. | X |  |  |  |
| Las entidades y organismos se abstendrán de celebrar contratos de publicidad y/o propaganda personalizada (agendas, almanaques, libretas, pocillos, vasos, esferos, regalos corporativos, souvenir o recuerdos, etc.)., que no se encuentren debidamente justificadas en las necesidades del servicio. | X |  |  |  |

Este numeral fue evaluado en el 1.10.

* 1. **Artículo 25. Suscripciones**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Se preferirán las suscripciones electrónicas a revistas y periódicos. En todo caso, las entidades y organismos solo contarán con las suscripciones a periódicos y revistas que estrictamente sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones | X |  |  |  |

De acuerdo con lo verificado en el Sistema BogData no se han realizado pagos por suscripciones a revistas o periódicos

* 1. **Artículo 26. Eventos y conmemoraciones**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Se restringe la realización o programación de recepciones, fiestas, agasajos o conmemoraciones, y que además incluyan el servicio o suministro de alimentos, que impliquen en todo caso erogaciones con cargo al presupuesto asignado a cada entidad y organismo distrital, exceptuando aquellas actividades que estén definidas en los planes y programas de bienestar e incentivos para los servidores públicos, o aquellos relacionados con actos protocolarios que deban atenderse misionalmente por las entidades y organismos | X |  |  |  |

De acuerdo con lo verificado en el Sistema BogData no se han realizado este tipo de eventos

* 1. **Artículo 27. Servicios públicos**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Las entidades y organismos distritales deberán realizar anualmente campañas de sensibilización que promuevan el uso eficiente y el ahorro en el consumo de los servicios públicos tales como: agua, energía eléctrica, gas natural y la gestión integral de los residuos sólidos y realizar el uso racional de los recursos naturales y económicos que tienen a disposición para el desarrollo de sus actividades diarias. | X |  |  |  |
| Las entidades y organismos deberán priorizar las siguientes acciones para regular los consumos de los servicios públicos: a) Establecer metas cuantificables y verificables de ahorro de energía eléctrica (KWH) y agua (Metros Cúbicos). Deberán realizase evaluaciones mensuales de su cumplimiento. | X |  |  |  |
| b) Desarrollar campañas internas de concientización de ahorro de agua y energía. | X |  |  |  |
| c) Incluir mensajes de ahorro de agua y energía en las comunicaciones internas. | X |  |  |  |
| d) Reforzar o implementar medidas tales como: i. Aprovechar al máximo la iluminación natural en las oficinas y apagar las luces cuando no sea necesario mantenerlas encendidas; ii. Instalar sensores de movimiento o temporizadores en especial áreas como baños, parqueaderos, pasillos y otros lugares que no tienen personal de manera permanente; iii. Instalar bombillas o luminarias de bajo consumo y mantenerlos limpios; iv. Sectorizar el sistema de energía eléctrica de acuerdo con la organización de las oficinas e instalaciones, para la reducción del consumo. | X |  |  |  |
| e) Apagar equipos de cómputo, impresoras, y demás equipos cuando no se estén utilizando. Por la noche y los fines de semana deben hacerse controles adicionales para garantizar que estén apagados. | X |  |  |  |
| f) Realizar las compras de equipos teniendo en cuenta criterios de eficiencia energética. | X |  |  |  |
| g) Preferir el uso de persianas, cortinas o películas para regular la iluminación natural. | X |  |  |  |
| h) Preferir el uso de dispositivos ahorradores de agua como inodoros, llaves de lavamanos, pocetas de aseo, etc. | X |  |  |  |
| i) Optimizar las redes de suministro y desagüe. | X |  |  |  |
| j) Implementar un programa de mantenimiento periódico que incluya: i. Revisión frecuente del estado físico de medidores, tuberías y dispositivos, orientado a minimizar los niveles de pérdidas; ii. Mantenimientos correctivos y preventivos a los sistemas de iluminación e hidráulico; iii. Hacer uso de mecanismos para promover la utilización de aguas lluvia y el re-uso de las aguas residuales. | X |  |  |  |
| k) Fomentar el uso de vehículos y medios de transporte ambientalmente sostenibles, tales como bicicletas, transporte público, entre otros; y disponer los espacios adecuados para comodidad de los servidores públicos. | X |  |  |  |

* + *Relación Gastos Servicios Públicos (consumo y pagos por Inversión y Funcionamiento)*

De acuerdo con lo reportado en BogData en el período evaluado, se observó que los pagos por vigencia actual de servicios públicos, disminuyeron comparativamente en **$8.907.795**, que corresponde a un **23%**, para un total de **$29.031.798.**

| **RUBRO** | **2020** | | | **2021** | | | **COMPARATIVO I TRIMESTRE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **I TRIM 2020** | **I TRIM 2021** | **DIFEREN** |
| Energía | 4.522.981 | 6.575.061 | 9.502.240 | 1.952.110 | 4.331.570 | 4.728.050 | 20.600.282 | 11.011.730 | (9.588.552) |
| Acueducto y Alcantarillado | - | 1.228.650 | 129.832 | 172.430 | 2.118.630 | 104.228 | 1.358.482 | 2.395.288 | 1.036.806 |
| Aseo | - | 297.909 | 309.560 | 119.410 | 242.320 | 450.050 | 607.469 | 811.780 | 204.311 |
| Proyecto Fortalecimiento y desarrollo de la gestión institucional / Fortalecimiento de la gestión del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural de Bogotá | 4.827.910 | 6.109.040 | 4.436.410 | 237.200 | 10.094.710 | 4.481.090 | 15.373.360 | 14.813.000 | (560.360) |
| **TOTAL** | **9.350.891** | **14.210.660** | **14.378.042** | **2.481.150** | **16.787.230** | **9.763.418** | **37.939.593** | **29.031.798** | **(8.907.795)** |

* + *Gestión Ambiental*

El IDPC cuenta con indicadores de agua, energía, papel, combustible y de residuos aprovechables, a los cuales se les realizó seguimiento mensual por parte de la Oficina Asesora de Planeación, con los siguientes resultados:

| **Indicador** | **% Aumento** | **% Reducción** |
| --- | --- | --- |
| Ahorro Eficiente de Agua | 0,00% | -35,14% |
| Ahorro Eficiente de Energía | 0,00% | -19,32% |
| Resmas de Papel | 0,00% | -83,73% |
| Consumo de Combustible | 0,00% | -12,45% |
| Gestión de Residuos Aprovechables | 265,61% | 0,00% |

De acuerdo a lo informado por Gestión Ambiental, se tomaron las siguientes medidas para reducir los niveles de consumo de agua y energía:

1. **Consumo de agua potable**

De acuerdo con el informe de mantenimiento suministrado por la Subdirección de Gestión Corporativa, en el primer trimestre de 2021 se realizaron las siguientes actividades para la prevención de fugas, ahorro y uso eficiente del agua potable:

|  |  |
| --- | --- |
| **SEDE** | **ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO** |
| Centro de Documentación | * Instalación y adecuación de lavamanos portátil. * Reparación llave y tubería del jardín. * Revisión y restablecimiento del suministro y almacenamiento de agua. |
| Museo Casa de los Siete Balcones | * Reparación de lavamos y sanitario del baño para personas con discapacidad. * Revisión de todos los sistemas sanitarios de los baños. |
| Casa Fernández | * Revisión de tanques de almacenamiento de agua. |
| Casa Gemelas | * Revisión de tanques de almacenamiento de agua. |

*Fuente: informe mensual plan de mantenimiento, servicios especializados y complementario – Equipo de Almacén, Subdirección de Gestión Corporativa, 2021.*

1. **Consumo de energía**

De acuerdo con el informe de mantenimiento suministrado por la Subdirección de Gestión Corporativa, en el primer trimestre de 2021 se realizaron las siguientes actividades para el ahorro y uso eficiente de la energía eléctrica:

| **SEDE** | **ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO** |
| --- | --- |
| Centro de Documentación | * Revisión de interruptor. |
| Casa Genoveva | * Cambio de un bombillo LED en la entrada. |
| Casa Fernández | * Revisión sistema eléctrico. |
| Casa Gemelas | * Instalación de lámparas LED en nuevas oficinas del equipo de Control Disciplinario. |
| Casa Cadel | * Instalación de lámparas LED en nueva oficina de Almacén. |

*Fuente: informe mensual plan de mantenimiento, servicios especializados y complementario - Equipo de Almacén, Subdirección de Gestión Corporativa, 2021*

En cumplimiento del Decreto 492 de 2019 la Oficina Asesora de Planeación informa las actividades realizadas para cada uno de los literales del artículo 27:

1. **Establecer metas cuantificables y verificables de ahorro de energía eléctrica (KWH) y agua (Metros Cúbicos). Deberán realizase evaluaciones mensuales de su cumplimiento.**

**Respuesta OAP**

A continuación se relacionan las metas para el consumo de agua y energía. El número de trabajadores tomado para calcular el consumo *per cápita* equivale a la suma de funcionarios, contratistas, personal de servicios generales y de vigilancia.

**METAS CONSUMO DE AGUA**

Las medidas tomadas para reducir los niveles de consumo de agua en las instalaciones del Instituto, se toman según su grupo de clasificación.

Los grupos se componen así:

* Grupo 1. Sede Casas Gemelas y Casa Fernández;
* Grupo 2. Museos: Casa de los siete balcones y Casa Sámano;
* Grupo 3. Centro de Documentación y Casa Genoveva;
* Grupo 4. Casa Reporteros Gráficos y Casa Cadel;
* Grupo 5. Casa Pardo (Tito) y Casa Colorada.

Estas sedes son las concertadas en el PIGA 2020 – 2024, con la Secretaría Distrital de Ambiente.

**Metas del Programa Consumo de Agua**

| **PROGRAMA** | **OBJETIVO DEL PROGRAMA** | **META DEL PROGRAMA A 4 AÑOS** | **META DEL PROGRAMA ANUAL** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Uso eficiente del agua | Minimizar el consumo de agua potable a través de la implementación de aparatos de bajo consumo en las sedes que los requieran y la realización de campañas ambientales para el ahorro y uso eficiente del agua. | Disminuir el consumo *per cápita* total en un 10% respecto al consumo per cápita de la línea base 2019. (Línea base 2019 de Consumo de agua *per cápita* para el total de las sedes concertadas del IDPC: 0,022 m3 / habitante-mes) | Disminuir el consumo *per cápita* total en un 2.5% respectos al consumo per cápita de la línea base 2019. (Línea base 2019 de Consumo de agua *per cápita* para el total de las sedes concertadas del IDPC: 0,022 m3 / habitante-mes) |
| 1. Uso eficiente del agua | Minimizar el consumo de agua potable a través de la implementación de aparatos de bajo consumo en las sedes que los requieran y la realización de campañas ambientales para el ahorro y uso eficiente del agua. | Las sedes concertadas quedaran dotadas en un 100% con aparatos de bajo consumo de agua. | Implementación del 25% anual de aparatos de bajo consumo de agua en todas las sedes concertadas que carezcan de los mismos |
| 1. Uso eficiente del agua | Minimizar el consumo de agua potable a través de la implementación de aparatos de bajo consumo en las sedes que los requieran y la realización de campañas ambientales para el ahorro y uso eficiente del agua. | 100% de las campañas de sensibilización sobre uso eficiente de agua programadas en el Plan de Acción del PIGA, realizadas. | 100% de las campañas de sensibilización sobre uso eficiente de agua programadas en el Plan de Acción del PIGA, realizadas. |

*Fuente: Documento PIGA 2020 - 2024*

**Seguimiento y análisis por grupo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PRIMER TRIMESTRE DE 2021** | | | | | | |
|  |  |  | m3 | Costo | Total de veces que los trabajadores asistieron al Instituto | # Visitantes | Per Cápita |
|  |  |  | 478 | $ 3.773.669 | 6470 | 5900,5 | 0,039 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **m3** | **COSTO** | No. de veces que los trabajadores asistieron al Instituto | Total de veces que los trabajadores asistieron al Instituto por grupo | # Total Visitantes | Per cápita | *Per cápita* por grupo |
| Grupo1 | 35 | $ 611.005 | 2254 | 2259 | 0 | 0,016 | 0,0354 |
|  | 45 | $ 526.812 | 5 |  |  | 10,00 |
| Grupo2 | 83 | $ 0 | 2265 | 2604 | 5901 | 0,013 | 0,0123 |
|  | 22 | $ 520.814 | 339 |  |  | 0,011 |
| Grupo3 | 41 | $ 548.837 | 353 | 1286 | 0 | 0,12 | 0,09 |
|  | 70 | $ 794.056 | 933 |  |  | 0,08 |
| Grupo4 | 5 | $ 182.869 | 3 | 231 | 0 | 2,00 | 0,06 |
|  | 9 | $ 104.228 | 229 |  |  | 0,04 |
| Grupo5 | 128 | 0 | 89 | 91 | 0 | 1,45 | 1,86 |
|  | 40 | 485.048 | 2 |  |  | 20,00 |
| **TOTAL** | **478** |  |  | **6470** | **5901** |  | **0,039** |

*Fuente: Factura de consumo de agua – Cálculos Oficina Asesora de Planeación*

***Nota:*** *El número de veces que los trabajadores asistieron al instituto se calcula teniendo en cuenta las veces que cada servidor público, vigilante o personal de servicios generales asiste a las sedes del Instituto al mes, en otra palabras, es la sumatoria de las veces que los trabajadores asisten a las sedes durante un mes. Para la realización de este cálculo se identificó el número de personas que registran su ingreso día a día por cada sede del Instituto. Este cálculo permite generar un valor más acertado del consumo per cápita del instituto.*

**Análisis cumplimiento de las metas del programa**

**Meta 1:** Meta anual establecida en el Programa de Uso Eficiente del Agua del PIGA 2021: Mantener o disminuir el consumo *per cápita* total en un promedio de 0,022 m3 / habitante-mes.

**Se registra un consumo *per cápita* total en el primer trimestre de 2021 de 0,039 m3 / habitante-mes, no cumpliendo con la meta establecida.** Lo anterior posiblemente debido a que la meta se estableció basada en un número mayor de visitantes por mes; a mayor cantidad de visitantes, menor valor de consumo *per cápita*. Se espera que con la implementación de medidas que propendan por el ahorro y uso eficiente del agua y la normalización de la afluencia de visitantes y eventos en los Museos, se alcance la meta establecida al finalizar el año.

**Meta 2:** A la fecha se ha implementado el 4,16% de los aparatos de bajo consumo de la meta establecida.

**Meta 3:** En el mes de marzo se realizó la sensibilización*Agua pasó por aquí, me late que sí la vi,* cumpliendo con lo programado en el Plan Operativo Anual del PIGA 2021.

**Análisis Austeridad:**

Para la realización de este análisis y la obtención de información certera se necesita contar con los datos de consumo de agua del mes de marzo de 2021, facturas que aún no han llegado al instituto.

**METAS CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA**

Este seguimiento se realiza al consumo de energía eléctrica de la Sede Principal (Casa Genoveva), Sede Casa Pardo (Tito), Centro de Documentación, Casa Sámano, Casa de los siete balcones, Casa Reporteros Gráficos (Bodega), Monumento a los Héroes, Casa Fernández, Casa Gemelas, Casa Cadel y Casa Colorada.

| **PROGRAMA** | **OBJETIVO DEL PROGRAMA** | **META DEL PROGRAMA A 4 AÑOS** | **META DEL PROGRAMA ANUAL** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Uso eficiente de la energía | Minimizar el consumo de energía eléctrica a través de la implementación de sistemas lumínicos de alta eficiencia en las sedes que los requieran y la realización de campañas ambientales para el ahorro y uso eficiente de la energía. | Disminuir el consumo *per cápita* total en un 8% respecto al consumo per cápita de la línea base 2019. (Línea base 2019 de Consumo de energía *per cápita* para el total de las sedes concertadas del IDPC: 1,873 kW/h / persona-mes) | Disminuir el consumo *per cápita* total en un 2% respecto al consumo per cápita de la línea base 2019. (Línea base 2019 de Consumo de energía *per cápita* para el total de las sedes concertadas del IDPC: 1,873 kW/h / persona-mes) |
| 2. Uso eficiente de la energía | Minimizar el consumo de energía eléctrica a través de la implementación de sistemas lumínicos de alta eficiencia en las sedes que los requieran y la realización de campañas ambientales para el ahorro y uso eficiente de la energía. | Las sedes concertadas quedaran dotadas en un 100% con sistemas lumínicos de alta eficiencia tipo LED. | Implementación del 25% anual de sistemas lumínicos de alta eficiencia tipo LED en todas las sedes concertadas que carezcan de los mismos. |
| 2. Uso eficiente de la energía | Minimizar el consumo de energía eléctrica a través de la implementación de sistemas lumínicos de alta eficiencia en las sedes que los requieran y la realización de campañas ambientales para el ahorro y uso eficiente de la energía. | 100% de las campañas de sensibilización sobre uso eficiente de la energía programadas en el Plan de Acción del PIGA, realizadas. | 100% de las campañas de sensibilización sobre uso eficiente de la energía programadas en el Plan de Acción del PIGA, realizadas. |

**Seguimiento y análisis:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEDE** | **ENERO** | | | | |
| **kWh** | **COSTO** | No. de veces que los trabajadores asistieron al Instituto | ***Visitantes*** | ***Per Cápita*** |
| Casas Gemelas | 2960 | $ 1.666.924 | 555 | 0 | 5,33 |
| Casa Fernández | 2997 | $ 1.687.761 | 2 | 0 | 1498,50 |
| Casa de los Siete Balcones | 5720 | $ 2.872.927 | 180 | 518 | 8,19 |
| Casa Sámano | 1361 | $ 733.307 | 136 | 112 | 5,49 |
| Centro de Documentación | 1422 | $ 766.174 | 73 | 0 | 19,48 |
| Casa Genoveva | 1780 | $ 959.064 | 291 | 0 | 6,12 |
| Casa Reporteros Gráficos | 100 | $ 56.653 | 1 | 0 | 100,00 |
| Casa Cadel | 394 | $ 212.287 | 45 | 0 | 8,76 |
| Casa Pardo (Tito) | 444 | $ 239.227 | 18 | 0 | 24,67 |
| Casa Colorada | 394 | $ 212.287 | 1 | 0 | 394,00 |
| Monumento a los Héroes | 225 | $ 126.709 | 1 | 0 | 225,00 |
| **TOTAL** | **17797** | **$ 9.533.320** | **1303** | **630** | **9,21** |

*Fuente: Seguimiento Indicadores Ambientales – PIGA 2021*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEDE** | **FEBRERO** | | | | |
| **kWh** | **COSTO** | No. de veces que los trabajadores asistieron al Instituto | ***Visitantes*** | ***Per Cápita*** |
| Casas Gemelas | 2480 | $ 1.396.612 | 1161 | 0 | 2,14 |
| Casa Fernández | 3177 | $ 1.789.128 | 2 | 0 | 1588,50 |
| Casa de los Siete Balcones | 4000 | $ 2.009.040 | 2010 | 2312 | 0,93 |
| Casa Sámano | 1032 | $ 556.042 | 136 | 975 | 0,93 |
| Centro de Documentación | 950 | $ 538.204 | 193 | 0 | 4,92 |
| Casa Genoveva | 1448 | $ 820.335 | 549 | 0 | 2,64 |
| Casa Reporteros Gráficos | 77 | $ 43.623 | 1 | 0 | 77,00 |
| Casa Cadel | 438 | $ 200.440 | 93 | 0 | 4,71 |
| Casa Pardo (Tito) | 437 | $ 246.097 | 18 | 0 | 24,28 |
| Casa Colorada | 259 | $ 146.731 | 1 | 0 | 259,00 |
| Monumento a los Héroes | 156 | $ 87.851 | 1 | 0 | 156,00 |
| **TOTAL** | **14454** | **$ 7.834.102** | **4165** | **3287** | **1,94** |

*Fuente: Seguimiento Indicadores Ambientales – PIGA 2021*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEDE** | **MARZO** | | | | |
| **kWh** | **COSTO** | No. de veces que los trabajadores asistieron al Instituto | ***Visitantes*** | ***Per Cápita*** |
| Casas Gemelas | 2660 | $ 1.497.979 | 1076 | 0 | 2 |
| Casa Fernández | 2837 | $ 1.597.657 | 1 | 0 | 2837 |
| Casa de los Siete Balcones | 5040 | $ 2.645.798 | 150 | 2763 | 2 |
| Casa Sámano | 1174 | $ 661.138 | 134 | 1204 | 1 |
| Centro de Documentación | 1781 | $ 1.008.990 | 174 | 0 | 10 |
| Casa Genoveva | 1807 | $ 1.023.720 | 186 | 0 | 10 |
| Casa Reporteros Gráficos | 87 | $ 49.288 | 1 | 0 | 87 |
| Casa Cadel | 680 | $ 359.121 | 181 | 0 | 4 |
| Casa Pardo (Tito) | 457 | $ 257.360 | 105 | 0 | 4 |
| Casa Colorada | 211 | $ 119.538 | 0 | 0 | 0 |
| Monumento a los Héroes | 168 | $ 94.609 | 1 | 0 | 168 |
| **TOTAL** | **16902** | **$ 9.315.197** | **2009** | **3967** | **2,83** |

*Fuente: Seguimiento Indicadores Ambientales – PIGA 2021*

***Nota:*** *El número de veces que los trabajadores asistieron al instituto se calcula teniendo en cuenta las veces que cada servidor público, vigilante o personal de servicios generales asiste a las sedes del Instituto al mes, en otra palabras, es la sumatoria de las veces que los trabajadores asisten a las sedes durante un mes. Para la realización de este cálculo se identificó el número de personas que registran su ingreso día a día por cada sede del Instituto. Este cálculo permite generar un valor más acertado del consumo per cápita del instituto.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANÁLISIS TRIMESTRE 1: Enero - Marzo 2021** | | | | |
| **Kw/h** | **COSTO** | Total de veces que los trabajadores asistieron al Instituto | **# Visitantes** | ***Per Cápita*** |
| 49153 | $ 26.682.619 | 7477 | 7884 | 3,20 |

*Fuente: Seguimiento Indicadores Ambientales – PIGA 2021*

Para el primer trimestre de 2021 se pudo determinar mejor la afluencia de trabajadores a las sedes del IDPC debido al sistema de control de ingreso de personal que se implementó durante el inicio de la emergencia sanitaria por Covid-19. Sin embargo, durante el primer trimestre de 2021 **no se cumplió la meta de mantener o disminuir el consumo *per cápita* de acuerdo a la línea base de 2019 la cual está en 1,87 kW/h / persona-mes.** Lo anterior posiblemente a que la meta se estableció basado en un número mayor de visitantes por mes; a mayor cantidad de visitantes, menor valor de consumo *per cápita*. Se espera que con la implementación de medidas que propendan por el ahorro y uso eficiente de la energía y la normalización de la afluencia de visitantes y eventos en los Museos, se alcance la meta establecida al finalizar el año.

**Comportamiento del Consumo de energía**

*Gráfica 1: Comportamiento del consumo de energía de las sedes de mayor*

*consumo (más de 2000 kW/mes)*

*Fuente: Seguimiento Indicadores Ambientales – PIGA 2021*

*Gráfica 2: Comportamiento del consumo de energía de las sedes con consumo intermedio*

*(Rango: Entre 800 kW/mes y 2000 kW/mes)*

*Fuente: Seguimiento Indicadores Ambientales – PIGA 2021*

*Gráfica 3: Comportamiento del consumo de energía de las sedes con*

*bajo consumo (menor a 800 kW/mes)*

*Fuente: Seguimiento Indicadores Ambientales – PIGA 2021*

En la *Gráfica 1* se evidencia una disminución en el consumo de las tres sedes respecto al consumo del mes de enero de 2021.

En la *Gráfica 2* se evidencia un aumento en el consumo de las sedes Casa Genoveva y Cetro de Documentación, y una disminución del consumo en la sede Museo Casa Sámano.

En la *Gráfica* 3 se evidencia un notable aumento en el consumo de Casa Cadel, posiblemente debido a la ocupación de la casa por el equipo de almacén. Hay un leve aumento en el consumo de Casa Pardo en el mes de marzo y se estima que el consumo de esta sede aumentará, quedando clasificada en las sedes de la *gráfica 1,* debido a la ocupación de la misma como sede administrativa. El consumo de Casa Reporteros Gráficos, Monumento a los Héroes y Casa Colorada se mantiene bajo.

Se genera un consumo *per cápita* de 3,20 kWh; se percibe un aumento del consumo per cápita de 1,58 kWh respecto al primer trimestre de 2020.

**Análisis Austeridad:**

En total para las 11 Sedes concertadas en el PIGA se genera una disminución en el consumo de energía de 11.774 kWh y **una disminución en el costo aproximado de la factura de energía eléctrica de $5.859.168** respecto al primer trimestre de 2020.

1. **Desarrollar campañas internas de concientización de ahorro de agua y energía.**

**Respuesta OAP**

Para el primer trimestre de 2021 se realizó la sensibilización*Agua pasó por aquí, me late que si la vi,* en la cual se socializaron los temas: historia del recurso hídrico en el distrito capital, importancia del agua, huella hídrica, uso eficiente del agua, los contaminantes del sistema hídrico y cómo prevenir fugas de agua. La sensibilización se realizó en compañía del equipo de gestión ambiental del IDIGER.



*Fuente: PIGA 2021*

1. **Incluir mensajes de ahorro de agua y energía en las comunicaciones internas.**

**Respuesta OAP**

Las comunicaciones internas a través del correo electrónico institucional se mantienen con los mensajes de ahorro y uso eficiente de la energía o con otros mensajes tales como:

* https://ci3.googleusercontent.com/proxy/UWJFTw2Zs6l4MUvPdpnVS8PwLn9vXaifMXzQy6C1rBFNuYfMuecadNsnz9Nl9JT4zPemUK4qFDtXEujBnlJCmAtXDUpyPFUor5SoKR3xJmfZ=s0-d-e1-ft#https://ssl.gstatic.com/chat/emoji/8plxssjuw1/emoji_u1f331.png¡Por favor considere el medio ambiente antes de imprimir este correo electrónico!
* ¡Utilice de manera responsable el agua contribuyendo a la preservación y conservación de nuestros páramos, ríos y quebradas!
* ¡Apague las luces y equipos electrónicos cuando salga! ¡Haciendo esto ahorramos energía que no estamos necesitando!

Se continúa promoviendo desde la OAP la inclusión de estos mensajes en todos los correos electrónicos de funcionarios y contratistas del IDPC.

1. **Reforzar o implementar medidas tales como:**

1. **Aprovechar al máximo la iluminación natural en las oficinas y apagar las luces cuando no sea necesario mantenerlas encendidas.**

**Respuesta OAP**

Las instalaciones de la mayoría de las oficinas del IDPC cuentan con grandes ventanales para aprovechar la iluminación natural antes que el uso de luz artificial. En el transcurso del año se promoverán campañas de prevención de los “Vampiros eléctricos”; estas campañas pretenden concienciar a los servidores públicos del IDPC, de apagar y desconectar los computadores, interruptores de lámparas y demás electrodomésticos que no estén usando.

Se entregó la Casa Pardo con la mayoría de oficinas diseñadas para el aprovechamiento de la luz natural.

1. **Instalar sensores de movimiento o temporizadores, en especial áreas como baños, parqueaderos, pasillos y otros lugares que no tienen personal de manera permanente**.

**Respuesta OAP**

En los baños de las sedes Casa Genoveva y Casa Fernández se ubicaron sensores movimiento para la iluminación de estos espacios.

1. **Instalar bombillas o luminarias de bajo consumo y mantenerlos limpios.**

**Respuesta OAP**

Se realiza el cambio constante de bombillos que finalizan su vida útil por bombillos LED de alta eficiencia. Los cambios más significativos de este periodo fueron:

Se entregó la Casa Pardo con full instalación de bombillos y paneles LED.

Se realizaron cambios de tubos T8 por bombillos LED en la nueva oficina dispuesta para el equipo de Almacén de la Subdirección de Gestión Corporativa.

1. **Sectorizar el sistema de energía eléctrica de acuerdo con la organización de las oficinas e instalaciones, para la reducción del consumo.**

**Respuesta OAP**

Se entregó la sede Casa Pardo con el sistema de iluminación sectorizado por oficinas e instalaciones.

Las sedes Casa Gemelas, Casa Genoveva, Casa Cadel y el Centro de Documentación cuentan con un sistema de iluminación independizado en su mayoría por oficina e instalación.

1. **Apagar equipos de cómputo, impresoras y demás equipos cuando no se estén utilizando. Por la noche y los fines de semana deben hacerse controles adicionales para garantizar que estén apagados.**

**Respuesta OAP**

Constantemente se indica al personal de seguridad que realice el apagado de las luces de oficinas, pasillo y baños que se en encuentren sin uso después de las 8:00 p.m. De igual manera se le solicita al personal de servicios generales desconectar electrodomésticos de las cocinas al finalizar su jornada laboral.

Actualmente con el teletrabajo, algunos de los equipos de cómputo permanecen encendido 24/7; con campañas como “Vampiros Eléctricos” se aúnan esfuerzos para mitigar este consumo, sugiriendo a los servidores públicos del IDPC que dejen apagada la pantalla del computador mientras trabajan de forma remota.

1. **Realizar las compras de equipos teniendo en cuenta criterios de eficiencia. energética.**

**Respuesta OAP**

Se entrega Casa Pardo con equipos (estufa de inducción y microondas) de alta eficiencia energética tipo A y B.

1. **Preferir el uso de persianas, cortinas o películas para regular la iluminación natural.**

**Respuesta OAP**

La sede Casa Gemelas cuenta con películas para los ventanales que reciben directamente luz natural y blackouts que ayudan a la regulación de la luz natural.

Se tiene contemplada la instalación de blackouts para algunas de las oficinas de la nueva sede Casa Pardo.

1. **Preferir el uso de dispositivos ahorradores de agua como inodoros, llaves de lavamanos, pocetas de aseo, etc.**

**Respuesta OAP**

Se realiza la instalación de un sistema de “push” en lava manos del baño de hombres de la sede Casa Cadel.

Se entrega la sede Casa Pardo con full sistema de bajo consumo de agua en lava manos y unidades sanitarias.

1. **Optimizar las redes de suministro y desagüe.**

**Respuesta OAP**

Se realizaron mantenimientos de bajantes de aguas lluvias de las sedes del Instituto.

1. **Implementar un programa de mantenimiento periódico que incluya:**
2. **Revisión frecuente del estado físico de medidores, tuberías y dispositivos, orientado a minimizar los niveles de pérdidas.**
3. **Mantenimientos correctivos y preventivos a los sistemas de iluminación e hidráulico.**
4. **Hacer uso de mecanismos para promover la utilización de aguas lluvia y el reúso de las aguas residuales.**

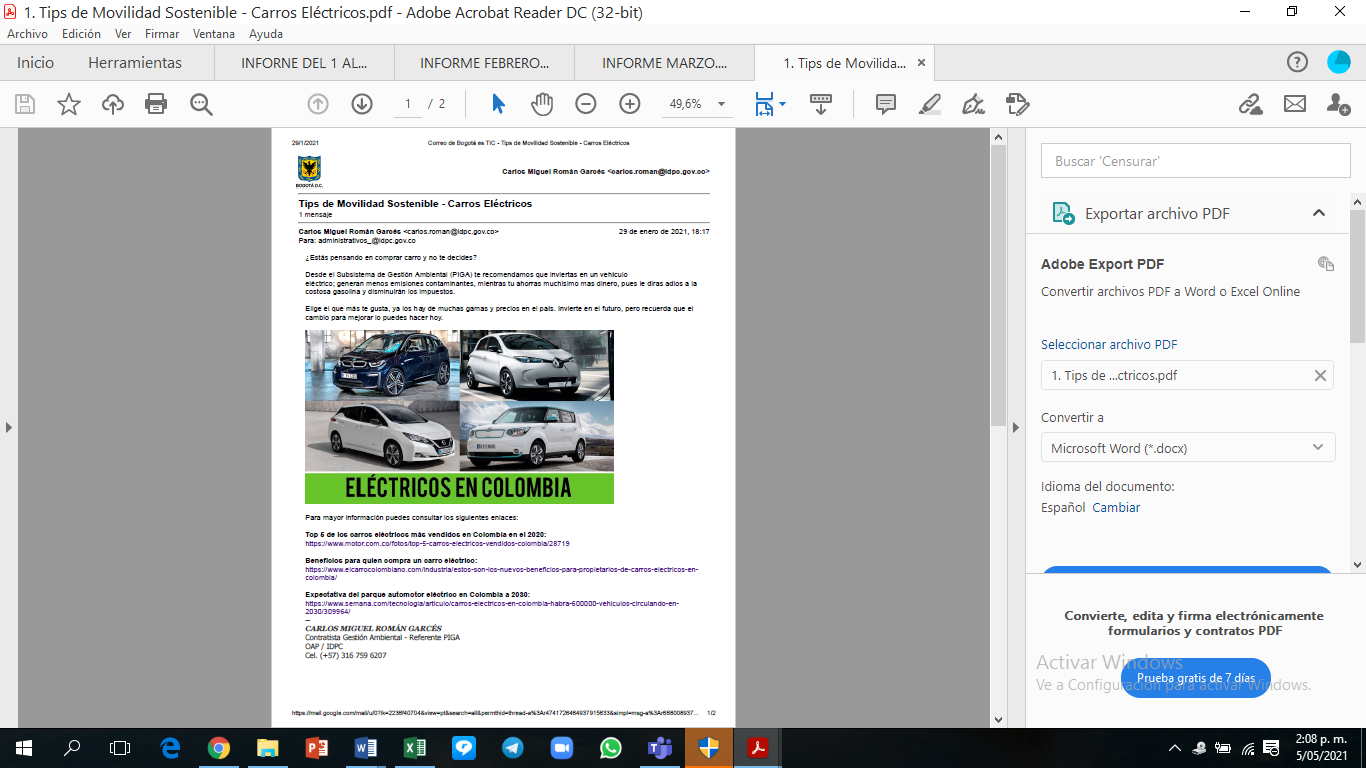
**Respuesta OAP**

El equipo de Almacén de la Subdirección de Gestión Corporativa, de acuerdo con el cronograma de mantenimientos, realiza periódicamente la limpieza de bajantes, sifones, verificación de tanques de almacenamiento de agua potable para el control de fugas, verificación del estado de los sistemas hidrosanitarios para el control del caudal y fugas, mantenimiento de la red eléctrica interna, cambio de bombillos y luminarias, entre otras actividades encaminadas a la prevención y la corrección.

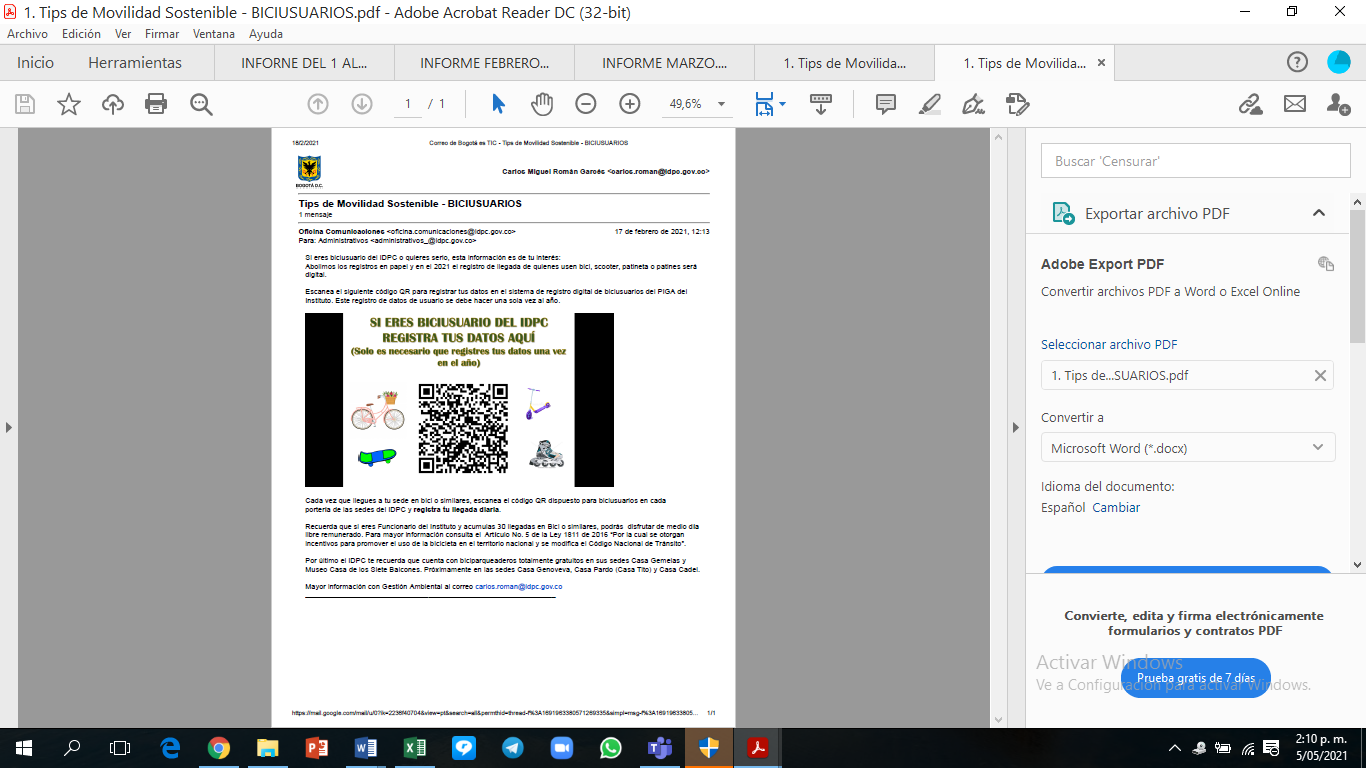
1. **Fomentar el uso de vehículos y medios de transporte ambientalmente sostenibles, tales como bicicletas, transporte público, entre otros; y disponer los espacios adecuados para comodidad de los servidores públicos.**

**Respuesta OAP**

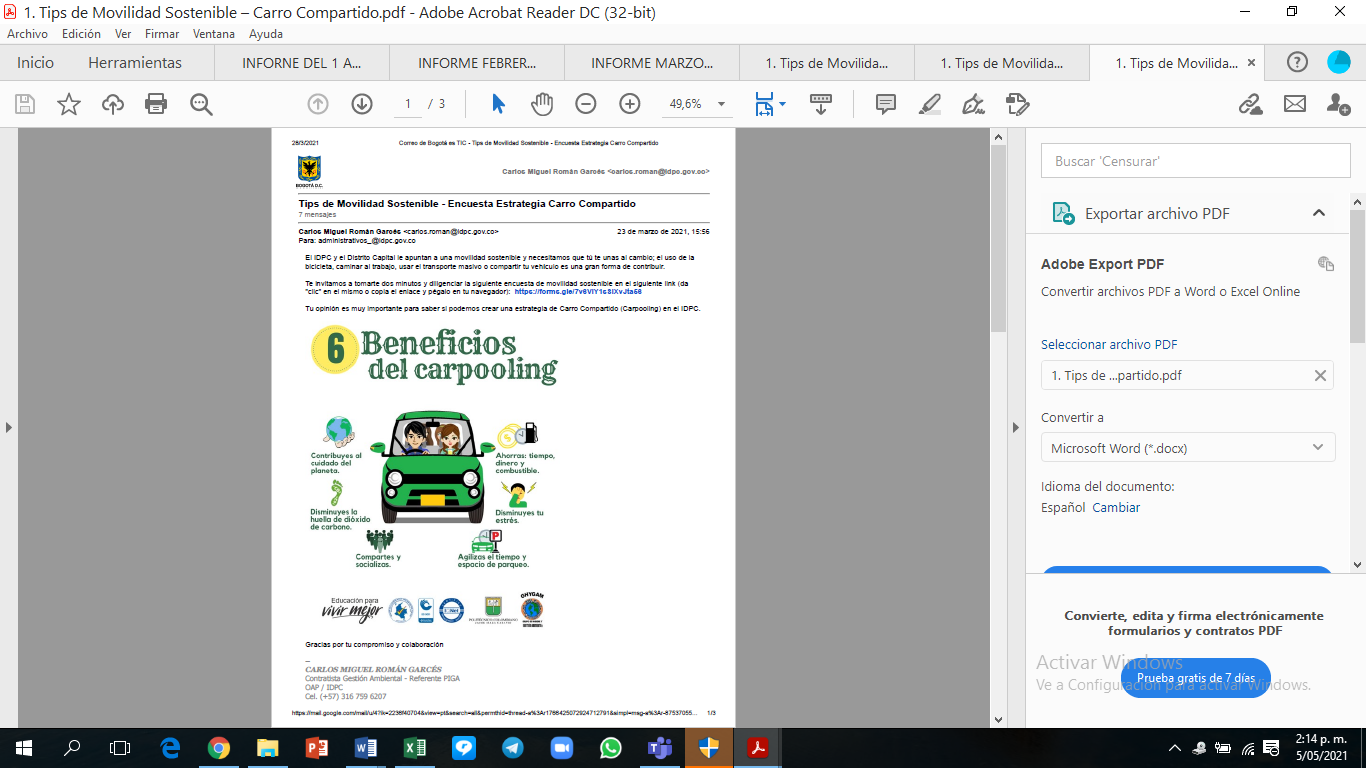
Se socializó a funcionarios y contratistas del IDPC un mensaje mensual sobre movilidad sostenible, los temas socializados fueron:



*Fuente: PIGA - ENERO 2021*



*Fuente: PIGA – FEBRERO 2021*



*Fuente: PIGA – MARZO 2021*

Se cuenta con bici-parqueaderos en las sedes Casa Gemelas, Casa Genoveva, Centro de Documentación, Casa de los Siete Balcones y Casa Pardo para un total de 62 cupos.

* 1. **Artículo 28. Planes de austeridad**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Artículo 28 Planes de austeridad | Cada entidad y organismo distrital, atendiendo su naturaleza jurídica y actividad misional deberá definir, al inicio de cada vigencia fiscal, un plan de austeridad por vigencia, en virtud del cual hará una selección de gastos detallados en el rubro de adquisición de bienes y servicios a ahorrar (gastos elegibles) que sirva de línea base para implementar el indicador de austeridad de que trata el artículo siguiente y, con el cual, la entidad y organismo hará seguimiento y análisis de manera semestral a los ahorros generados por la estrategia de austeridad implementada. El plan deberá informar como antecedente los gastos elegidos en vigencias pasadas que fueron objeto de austeridad. | X |  |  |  |

El Plan de Austeridad de la vigencia 2021 fue estructurado y aprobado en Comité Institucional de Gestión y Desempeño el día 28 de abril de 2021, este contiene indicadores a partir de la vigencia anterior para medir la austeridad y de cumplimiento de las actividades programadas.

* 1. **Artículo 29. Indicadores**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Artículo 29 Indicadores | Una vez elaborado el Plan de Austeridad por Entidad, se manejarán dos tipos de indicadores, a saber: i) indicador de Austeridad y ii) indicador de Cumplimiento. | X |  |  |  |

El Plan de Austeridad de la vigencia 2021 fue estructurado y aprobado en Comité Institucional de Gestión y Desempeño el día 28 de abril de 2021, este contiene indicadores a partir de la vigencia anterior para medir la austeridad y de cumplimiento de las actividades programadas.

* 1. **Artículo 31. Acuerdos marco de precios**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Las entidades y organismos definidos en el artículo 1 del presente decreto, analizarán la conveniencia de hacer uso de los Acuerdos Marco de Precios diseñados por Colombia Compra Eficiente para la adquisición de los bienes y servicios definidos en el Plan Anual de Adquisiciones. | X |  |  |  |

De acuerdo con lo informado por la Oficina Asesora Jurídica se hizo uso de 9 Acuerdos Marco de Precios durante el período evaluado.

* 1. **Artículo 32. Contratación de bienes y servicios**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Las entidades y organismos deberán realizar la contratación de servicios tales como vigilancia, aseo, cafetería, transporte, archivo, mensajería, etc., a través de procesos de selección objetiva previstos en la ley. De igual forma, deberán considerar la realización de multicompras para varias entidades y organismos de un mismo sector, lo cual facilita las adquisiciones por volumen, obtener precios favorables y mayores descuentos. | X |  |  |  |

Para la contratación de servicios tales como vigilancia, aseo, cafetería, transporte, archivo, mensajería, etc., se llevan a cabo procesos de selección objetiva, tales como licitación pública, Mínima cuantía y Acuerdos Marco de Precios, dando cumplimiento a la Ley de Contratación.

* 1. **Artículo 33. Plantas de personal**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| En atención a la regulación del sistema de empleo público previsto en la Ley 909 de 2004 y demás disposiciones que regulan la materia, en concordancia con los conceptos de viabilidad presupuestal sobre las plantas de personal y sus modificaciones emitidos por la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto, en desarrollo de las normas presupuestales y en lo establecido en la Ley 617 de 2000, las plantas de personal de las entidades y organismos distritales no serán objeto de los planes de austeridad establecidos en el artículo 28 del presente decreto. | X |  |  |  |

La entidad de manera general cumple con lo normado

* 1. **Artículo 35. Procesos y procedimientos**

| **LINEAMIENTO** | **CUMPLIMIENTO** | | | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **PARCIAL** |
| Las entidades y organismos deberán revisar los trámites internos que signifiquen reprocesos, en aras de optimizar el talento humano y los recursos físicos y financieros. | X |  |  |  |

De acuerdo con lo informado por la Oficina Asesora de Planeación, durante el primer trimestre de la vigencia 2021, se adelantaron acciones de racionalización y simplificación de algunos procedimientos de los procesos Gestión Contractual, Gestión de Sistemas de Información y Tecnología, Direccionamiento Estratégico, Atención a la Ciudadanía, Fortalecimiento del SIG y Protección e Intervención del Patrimonio, que corresponden a documentos de trámites internos que de manera directa o indirecta permiten optimizar el talento humano y los recursos físicos y financieros.

1. **FORTALEZAS EVIDENCIADAS**

* Se evidencia la mejora en algunos de los ítems evaluados, a partir de las acciones incluidas en el plan de mejoramiento suscrito.
* Se cuenta con Plan de Austeridad para la vigencia 2021, que contiene los indicadores establecidos en la normatividad vigente.
* Se cuenta con Plan de Gestión Ambiental, a partir del cual se generan campañas de ahorro, mediciones de consumos y recomendaciones para la mejora en materia ambiental.

1. **OBSERVACIONES**

* Las horas extras pagadas en el mes de febrero de 2021 exceden lo establecido por la Entidad, sin embargo en el mes de abril se realizó el ajuste correspondiente.

1. **NO CONFORMIDADES DETECTADAS**

* No se cuenta con No Conformidades

1. **CONCLUSIÓN GENERAL**

El IDPC de manera general, ha dado cumplimiento a los parámetros establecidos en materia de austeridad en el gasto en la normatividad vigente a excepción de algunos casos particulares, para los cuales se cuenta con plan de mejoramiento abierto y en ejecución. El Instituto cuenta con Plan de Austeridad en el Gasto y Plan Institucional de Gestión Ambiental, el cual se encarga de incentivar el ahorro en servicios públicos, papel, combustible, entre otras disposiciones.

1. **RECOMENDACIONES**

* Continuar con la ejecución del plan de mejoramiento abierto.
* Verificar y garantizar que los pagos de horas extras se realicen de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Entidad.
* Socializar el Plan de Austeridad en el Gasto Público adoptado al interior de la Entidad.