

N°	Objetivos Institucionales	Componentes gerenciados	Indicador	Fecha inicio- fin delimitada	Actividades	Avance planeado	Avance				Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	% cumplimiento de indicador 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° semestre	Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Gestionar las actualizaciones, implementación de los planes, programas y proyectos para el desarrollo, mejoramiento y modernización de la capacidad administrativa del IDPC.	Nivel de avance en la elaboración y entrega del Plan de trabajo del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo elaborado.	02/01/2018 al 31/12/2018	Elaborar, implementar y adoptar un plan de trabajo del Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo del IDPC.	30%						
			Nivel de avance en la elaboración y entrega de los Planes de Emergencia Internos (1 por cada sede).		Actualizar, implementar y socializar los Planes de Emergencia Internos por cada sede del IDPC.							
2	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Gestionar o implementar la regulación de la atención a la ciudadanía en el marco de la Política Pública Distrital de Atención a la Ciudadana.	Nivel de avance en la elaboración y entrega de la estrategia de transparencia elaborada.	02/01/2018 al 31/12/2018	1. Actualizar el código de ética del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural a la política de integridad incluida en el nuevo modelo integrado de planeación y gestión, realizando campañas de socialización y apropiación del Código. 2. Sensibilizar y capacitar a los funcionarios y contratistas en materia de transparencia y medidas anticorrupción y en materia de Sistema de Acceso a la Ciudadanía y Atención a la Ciudadana. 3. Actualizar y los reportes de avance del Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadana. 4. Dar cumplimiento a los contenidos mínimos estipulados en la Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública. 5. Elaborar y coordinar la implementación de un plan de mejora institucional, a partir de los resultados de la aplicación del Índice de Transparencia de Bogotá. 6. Realizar los informes de gestión de las PORS ciudadanas registradas en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones.	20%						
			Nivel de avance en la formulación y entrega de Plan de capacitación formulado (1).		Formular el Plan Institucional de Capacitación PIC.							
3	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Gestionar acciones tendientes a la implementación de herramientas tecnológicas para el desarrollo de la gestión institucional.	Nivel de avance en la elaboración y entrega del Plan estratégico de tecnología implementado.	02/01/2018 al 31/12/2018	Formular e implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - PETIC 2018.	10%						
			Nivel de avance en el desarrollo de Planes de mantenimiento.		Formular el plan de mantenimiento de Propiedades, Planta y Equipo 2018.	20%						
4	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Realizar el seguimiento y control de la Administración de los Bienes e Infraestructura del IDPC (Propiedades, Planta y Equipo).	Nivel de cumplimiento de entrega de informes de Ejecución presupuestal elaborados y presentados.	02/01/2018 al 31/12/2018	Realizar las entregas de informes de seguimiento y control mensual y trimestral.							
			Nivel de cumplimiento de entrega de informes elaborados y presentados.		Realizar la entrega de informes contables requeridos acorde con la normalidad vigente.	20%						
5	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Realizar los trámites, identificados a la ejecución presupuestal para el control y seguimiento de los procesos administrativos a cargo de la Subdirección Corporativa.	Nivel de cumplimiento de los informes contables requeridos (Salidos y recibidos).	02/01/2018 al 31/12/2018								
			Nivel de cumplimiento de los informes contables requeridos (Balance General, Balance de Cuentas, Balance Social y ambiental, estado de cambio en el patrimonio, Operaciones recíprocas, cartera).									

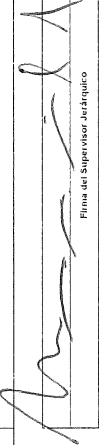
FECHA: 15/02/2018
VIGENCIA: 2018

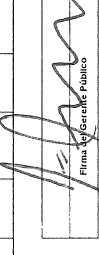
Finca del Supervisor: Jaraquío

Finca del Gerente Público

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-termina	Actividades	Avance			Evidencia		
						Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	% cumplimiento de indicador 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 1º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º semestre
1	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Gestionar las actualizaciones, implementación de los planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de la capacidad administrativa del IDPC.	Nivel de avance en la elaboración y entrega del Plan de trabajo del Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo elaborado.	02/01/2018 al 31/12/2018	Elaborar, implementar y adoptar un plan de trabajo del Sistema de Gestión, Seguridad y salud en el Trabajo del IDPC.	30%	15%	15%			
			Nivel de avance en la elaboración y entrega de los Planes de Emergencia Internos (1 por cada sede).								
2	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Gestionar e implementar la segunda fase de la estrategia de transparencia, atención a la ciudadanía, en el marco de la Política Pública Distrital de Atención a la ciudadanía.	Nivel de avance en la elaboración y entrega de una propuesta de diseño institucional (1).	02/01/2018 al 31/12/2018	1. Articular el código de ética del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural a la política de integridad incluida en el nuevo modelo integrado de planeación y gestión, realizando campañas de socialización y apropiación del Código. 2. Sensibilizar y capacitar a los funcionarios y contratistas en materia de integridad. 3. Apoyar la implementación y los reportes de avance del Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía. 4. Dar cumplimiento a los contenidos mínimos estipulados en la Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública. 5. Elaborar y coordinar la implementación de un plan de mejora institucional, a fin de garantizar la aplicación del Índice de Transparencia de Bogotá realizada en 2017. 6. Realizar los informes de gestión de las PQRS ciudadanas registradas en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones	20%	10%	10%			
			Nivel de avance en la elaboración y entrega de una propuesta de capacitación (1).								
3	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Gestionar acciones tendientes a la implementación de herramientas tecnológicas para el desarrollo de la gestión institucional.	Nivel de avance en la elaboración y entrega del Plan estratégico de tecnología implementado.	02/01/2018 al 31/12/2018	Formular e implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - PETIC 2018.	10%	5%	5%			
4	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Realizar el seguimiento y control de la ejecución del IDPC (Equipo mantenimiento, Propiedades, Planta y Equipo).	Nivel de avance de desarrollo de Planes de mantenimiento.	02/01/2017 al 31/12/2017	Formular el plan de mantenimiento de Propiedades, Planta y Equipo 2018.	20%	10%	10%			
5	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Realizar los trámites, tendientes a la ejecución presupuestal para control y seguimiento de los procesos administrativos a cargo de la Subdirección Corporativa.	Nivel de cumplimiento de entrega de informes de elaboración y presentados.	02/01/2018 al 31/12/2018	Realizar las entregas de informes de seguimiento y control mensual y trimestral.	20%	5,0%	5,0%			
			Dar cumplimiento en la entrega de los informes contables requeridos por el Banco General, Estado de actividad económica social y ambiental, estado de cambio en el patrimonio, Operaciones recíprocas, cartera).								

FECHA: 15/06/2018
VICENCIA: 2018.


Pina del Supervisor Arquitecto


Pina del Funcionario Público