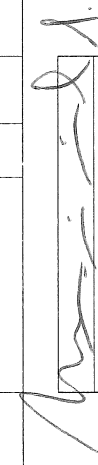
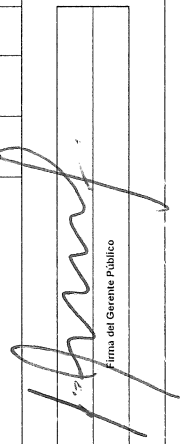


N°	Objetivo Institucional	Compromisos generales	Indicador	Fecha de inicio del avance	Actividades	Plan ponderado	Avance			Evidencias	
							% cumplimiento por avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento por avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento por avance y oportunidad de mejora	Descripción	Ubicada
1	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Gestionar la elaboración y formulación de los planes, programas y proyectos para el desarrollo, mejoramiento y fortalecimiento de la capacidad administrativa del IDPC, de acuerdo con sus funciones y responsabilidades.	Nivel de avance del Plan de trabajo del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo elaborado.	02/01/2017 al 31/12/2017	Elaborar, implementar y adoptar un plan de trabajo del Sistema de Gestión, Seguridad y salud en el Trabajo del IDPC.	30%					
			(1) un Plan de Emergencia Internos (1 por cada sede).		Elaborar, implementar y adoptar los Planes de Emergencia Internos						
2	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Elaborar una estrategia de transparencia, atención a la ciudadanía y participación ciudadana, en el marco de la Política Pública Distrital de Atención a la Ciudadanía del IDPC.	Una (1) estrategia de transparencia elaborada.	02/01/2017 al 31/12/2017	1. Elaboración del modelo operativo de atención a la ciudadanía. 2. Elaboración de la reingeniería del proceso de atención a la ciudadanía. 3. Articulación del modelo y del proceso de atención dentro de la estrategia de Transparencia, atención a la ciudadanía y participación ciudadana. 4. Identificar los límites y otros procedimientos administrativos del IDPC.	20%					
			(1) un Plan estratégico de tecnología implementado	Formular e implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - PE TIC.	20%						
4	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Realizar el seguimiento y control de la Administración de los Bienes e Infraestructura del IDPC (Equipo mantenimiento Propiedades, Planta y Equipo).	4 reportes de avance de desarrollo de Planes de mantenimiento.	02/01/2017 al 31/12/2017	Formular el plan de mantenimiento de Propiedades, Planta y Equipo 2017.	10%					
			4 de informes de Ejecución presupuestal elaborados y presentados.	Realizar las entregas de informes de seguimiento y control mensual y trimestral.							
5	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Dar cumplimiento en la entrega de los informes contables requeridos (Cuentas y Comprobantes, Balance Económico Social y Ambiental, estado de cambio en el patrimonio, Operaciones recíprocas, Cartera)	4 Informes elaborados y presentados.	02/01/2017 al 31/12/2017	Realizar la entrega de informes contables requeridos acorde con la normatividad vigente.	20%					



 Firma del Supervisor Jerárquico



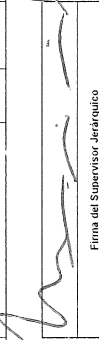
 Firma del Gerente Público

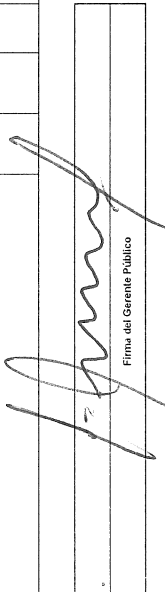
FECHA: 25/02/2017
 VIGENCIA: 2017

N°	Objetivo Institucional	Compromisos principales	Indicador	Fecha inicio y término	Actividades	Avance			Ejecución			Unidad	
						% cumplimiento por avance	% cumplimiento del semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento del programa a 2 trimestre	% cumplimiento del indicador a 2 trimestre	% Cumplimiento del año		Resultado
1	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Gestionar la elaboración y formulación de los planes, programas y proyectos para el desarrollo, capacidad administrativa del IDPC, de sus funciones y responsabilidades.	Nivel de avance del Plan de trabajo del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo elaborado.	02/01/2017 al 31/12/2017	Elaborar, implementar y adoptar un plan de trabajo del Sistema de Gestión, Seguridad y salud en el Trabajo del IDPC.	15%	15%	Se elaboró el plan de trabajo del Sistema de Gestión, Seguridad y salud en el Trabajo del IDPC., se elaboró los Planes de Emergencia por internos por sede y se formuló el Plan Institucional de Capacitación PIC.	15%	30%	30%	Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.	Talentos humanos.
			(1) un Plan de Emergencia Internos (1 por cada sede).		Elaborar, implementar y adoptar los Planes de Emergencia Internos	15%	15%	Se elaboró el plan de trabajo del Sistema de Gestión, Seguridad y salud en el Trabajo del IDPC., se elaboró los Planes de Emergencia por internos por sede y se formuló el Plan Institucional de Capacitación PIC.	15%	30%	30%	Plan Institucional de Capacitación PIC y Resolución 133 del 27 de abril de 2017.	
2	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Elaborar una estrategia de transparencia, atención a la ciudadanía y participación ciudadana, Distrital de Atención a la ciudadanía.	Una (1) estrategia de transparencia elaborada.	02/01/2017 al 31/12/2017	1. Elaboración del modelo operativo de atención a la ciudadanía. 2. Elaboración de la reingeniería del proceso de atención a la ciudadanía. 3. Anticipación del modelo y del proceso de atención dentro de la estrategia de transparencia, atención a la ciudadanía. 4. Identificar los trámites y otros procedimientos administrativos del IDPC.	10%	10%	En el marco de la reingeniería del Proceso de Transparencia y Atención a la Ciudadanía e implementación del Modelo operativo diseñado, se realizaron las siguientes actividades: 1. Finalización del proceso de actualización de la caracterización del proceso de Atención a la Ciudadanía, y aprobación, por parte del Comité SIC, de la modificación e incorporación del Modelo operativo en el Mapa de Procesos del IDPC. 2. Modificación de los siguientes formatos: Recepción requerimiento ciudadano verbal, Buñón de Seguimiento, Aviso para la notificación, Designación operadores laterales para el SDOCS, Encuesta de satisfacción ciudadana Servicio a la ciudadanía, Encuesta de satisfacción SDOCS, Normograma y Hojas de vida de 2 indicadores (PQRS y Satisfacción), estos documentos hacen parte del Modelo operativo de Atención a la ciudadanía.	10%	20%	20%	Estrategia de transparencia, atención a la ciudadanía y participación ciudadana	Área de transparencia de atención a la ciudadanía.
			(1) un Plan estratégico de tecnología implementado		Formular e implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - PETIC.	10%	10%	Se realizó la implementación, seguimiento y monitoreo del Plan Estratégico PETIC, se trasladaron los equipos de los funcionarios de las sedes principales a las sedes casa Generales y sede casa Fernández, se trasladó los servidores y equipos de comunicación para el funcionamiento de la red y el internet de las Sedes, parametrización de los software de mesa de ayuda y solución en el canal de internet para la seguridad de la información. Además se se procedió a la parametrización y configuración de los equipos tecnológicos (computadores) que adquirió el IDPC durante el 2017, los cuales fueron entregados y puestos en funcionamiento, así como las configuraciones e instalación de las licencias informáticas, se adelantaron mesas de trabajo para el diseño recuperación y puesta en marcha de un sistema de información para el desarrollo de un sistema de información para las personas de chivatautas.	10%	20%	20%	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - PETIC.	Tecnologías de la información.
4	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Realizar el seguimiento y control de la Administración de los Bienes e Infraestructura del IDPC (Equipo mantenimiento Propiedades, Planta y Equipo)	4 reportes de avance de desarrollo de Planes de mantenimiento.	02/01/2017 al 31/12/2017	Formular el plan de mantenimiento de Propiedades, Planta y Equipo 2017.	5%	5%	Se realizó seguimiento y control del plan de mantenimiento de los Propiedades, Planta y Equipo del IDPC.	5%	10%	10%	Plan de mantenimiento de Propiedades, Planta y Equipo 2017	Administración de Bienes e Infraestructura.
			4 de informes de Ejecución presupuestal elaborados y presentados.		Realizar las entregas de informes de seguimiento y control mensual y trimestral.	5.0%	5.0%	Se realizaron los trámites tendientes a la ejecución presupuestal para control y seguimiento de los procesos administrativos a cargo de la Subdirección Corporativa.	5.0%	10.0%	10.0%	Informes de ejecución presupuestal.	
5	Fortalecer la gestión y administración institucional.	Dar cumplimiento en la entrega de los informes contables requeridos (Saldo a Movimientos, Balance General, Estado de actividad económica social y ambiental, estado de cambio en el patrimonio, Operaciones recíprocas, cetera).	4 Informes elaborados y presentados.	02/01/2017 al 31/12/2017	Realizar la entrega de informes contables requeridos acorde con la normatividad vigente.	5.0%	5.0%	Se dio cumplimiento en la entrega de los informes contables requeridos (Saldo a movimientos, Balance General, Estado de actividad económica social y ambiental, estado de cambio en el patrimonio, Operaciones recíprocas, cetera).	5.0%	10.0%	10.0%	Informes contables requeridos (Saldo a movimientos, Balance General, Estado de actividad económica social y ambiental, estado de cambio en el patrimonio, Operaciones recíprocas, cetera).	Gestión Financiera.

FECHA 25/02/2018

VIGENCIA 2017


 Firma del Supervisor Jerarquico


 Firma del Gerente Público