

		MATRIZ DE ACTIVIDADES PLAN DEL SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO - SIGA																	Código: DE-F-2					
																			Versión: 1					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	PRODUCTO, META O RESULTADO ESPERADO	PRESUPUESTO (Casilla Opcional)	RESPONSABLE	FECHA		PROGRAMACIÓN PARA LA VIGENCIA (TRIMESTRAL)												PORCENTAJE ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO			EVIDENCIAS RESULTADO FINAL (Describe la evidencia del cumplimiento total de la actividad)	
						INICIAL	FINAL	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			Prog.	Ejec.	Eficacia de la Actividad		
								Prog.	Ejec.	Avance Cualitativo	Prog.	Ejec.	Avance Cualitativo	Prog.	Ejec.	Avance Cualitativo	Prog.	Ejec.	Avance Cualitativo	Prog.	Ejec.	Eficacia de la Actividad		
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Elaborar el diagnóstico integral de archivos de Gestión.	1 Diagnóstico elaborado	\$ 8.000.000	Astrid Fajardo	26-ene-18	30-jul-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Elaborar el Plan de Conservación Documental	1 Plan elaborado	\$ 8.000.000	Astrid Fajardo	26-ene-18	30-jul-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Elaborar el Plan de Preservación Digital de Gestión.	1 Plan elaborado	\$ 8.000.000	Astrid Fajardo	26-ene-18	30-jul-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Elaborar la tabla de acceso de control en concordancia de la normatividad vigente	1 Tabla de acceso de control		Mauricio Araque	01-abr-18	30-jun-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Elaborar el modelo de requisitos para la gestión documentos electrónicos	1 Modelo de requisitos para la gestión documentos electrónicos		Mauricio Araque	01-jul-18	30-ago-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Elaborar el banco terminológico misional	1 Banco Terminológico		Mauricio Araque	01-ago-18	30-sep-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Actualizar el reglamento interno de archivo por la política interna de archivo de Gestión.	1 política formulada		Julio Carrillo	01-jul-18	30-dic-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Estructurar una propuesta de las TRD articuladas con la reestructuración institucional del IDPC. Componente de Tablas de Retención Documental	1 Tablas de Retención Documental		Mauricio Araque - Julio Carrillo	02-jul-18	30-dic-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Estructurar una propuesta de las TRD articuladas con la reestructuración institucional del IDPC. Componente de Cuadros de Clasificación.	1 Cuadros de Clasificación Documental		Mauricio Araque - Julio Carrillo	01-jul-18	30-dic-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Estructurar una propuesta de las TRD articuladas con la reestructuración institucional del IDPC. Componente de Cuadros de Caracterización	1 Cuadros de Caracterización Documental		Mauricio Araque - Julio Carrillo	01-jul-18	30-dic-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Estructurar una propuesta de las TRD articuladas con la reestructuración institucional del IDPC. Componente de Fichas de Valoración	Fichas de Valoración Documental de acuerdo a las series y subseries misionales		Mauricio Araque - Julio Carrillo	01-jul-18	30-dic-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Actualizar los activos de información	1 Activos de Información		Mauricio Araque - Julio Carrillo	01-sep-18	30-dic-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Actualizar el índice de información reservado y clasificado	1 Índice de Información reservado y clasificado actualizado		Mauricio Araque - Julio Carrillo	01-feb-18	30-dic-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Aprobar el esquema que publicación	1 Esquema de publicación		Mauricio Araque - Julio Carrillo	01-feb-18	28-feb-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Hacer seguimiento periódico el esquema que publicación	1 Esquema de publicación		Julio Carrillo	01-feb-18	30-dic-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Realizar los ajustes al PINAR de acuerdo del concepto de la dirección del Archivo de Bogotá	1 PINAR adoptado		Grupo de Gestión Documental	12-jun-18	30-sep-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Realizar los ajustes al PGD de acuerdo del concepto de la dirección del Archivo de Bogotá	1 PGD adoptado		Grupo de Gestión Documental	12-jun-18	30-sep-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Intervenir técnicamente el fondo acumulado de la corporación la candelaria	2 periodos intervenidos (1er PERIODO 29/04/1980 – 09/09/1983; 2º PERIODO 10/09/1983 – 17/08/1994)		Julio Carrillo - Nancy Zamora - Natalia Ospina	01-feb-18	30-dic-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Intervenir técnicamente los expedientes de bienes de interés cultural provenientes de la Subdirección de Intervención	100 % de los expedientes organizados		Oscar - Omar - Darío	01-feb-18	30-dic-18																	
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Intervenir técnicamente los expedientes contractuales de 2016-2017 en preparación para la auditoría regular de la contabilidad digital	100% de los expedientes		Julio Carrillo - Nancy Zamora - Natalia Ospina - Omar - Camila - Mauricio	01-mar-18	30-jun-18																	

Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Garantizar la disponibilidad para prestamos y consultas de los expedientes de gestión documental del archivo BIC	100 % de los prestamos y consultas atendidas	Dario	01-feb-18	30-dic-18																
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Estandarizar los flujos documentales de los diferentes procesos del instituto en la herramienta del sistema de gestión documental Orfeo	Estandarización de los procesos en el aplicativo Orfeo	Angelica Acuña - Mauricio Araque	01-feb-18	30-dic-18																
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Realizar campañas de apropiación del aplicativo Orfeo	4 Campañas de apropiación del aplicativo Orfeo	Angelica Acuña	01-feb-18	30-dic-18																
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Realizar capacitaciones personalizadas de acuerdo a los requerimientos de los servidores públicos del IDPC	100% de las capacitaciones atendidas	Angelica Acuña	01-feb-18	30-dic-18																
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Realizar seguimientos a la organización de los archivos de las diferentes áreas de IDPC	Seguimientos a la organización de los archivos de las diferentes oficinas	Nancy Zamora - Natalia Ospina	01-feb-18	30-dic-18																
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Realizar campañas que incentiven a los servidores públicos la apropiación de la gestión documental en el IDPC.	4 campañas realizadas	Grupo de Gestión Documental	01-feb-18	30-dic-18																
Fortalecer la gestión y administración institucional	Mediante acciones de mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	Realizar capacitaciones en gestión documental para el personal del IDPC	100 % de las áreas del IDPC capacitadas	Grupo de Gestión Documental	01-feb-18	30-dic-18																