

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</small>	PLAN DE ACCIÓN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015												Código: DE-P01 Versión: 1				
	ENTIDAD	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL															
Componentes	Actividades	Meses												Meta	Responsable	Actividades Realizadas	
		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Metodología para la Identificación de Riesgos de Corrupción y Acciones para su Manejo	Construir documento de Alineación de la Política de Riesgos de Corrupción con la Política de Administración de Riesgos de Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.														1	Comité Directivo, Líderes de Proceso, Profesional SIG, Planeación, Profesional Transparencia.	
	Socializar y Sensibilizar a los servidores Públicos del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, sobre el tema de riesgos de corrupción y su importancia en la identificación, valoración, controles y seguimiento de los mismos.														1	Subdirección General Planeación, Profesional SIG	
	Revisar y ajustar mapa de riesgos con cada una de las dependencias y áreas.														1	Subdirección General Profesionales Planeación	
Estrategia Antitramites	Revisar los servicios y trámite, en relación a la normatividad vigente y ajustar si es del caso.														1	Comité Directivo, Subdirección de Gestión Corporativa Profesional Responsable de Trámites y Servicios, Asesoría y acompañamiento Profesional Transparencia.	
Rendición de Cuentas	Elaborar y ejecutar el Plan de Trabajo para el componente de Rendición de Cuentas Permanente.														1	Subdirección General, Profesionales Planeación, Profesional Transparencia y Participación Ciudadana.	
	Desarrollar talleres con la ciudadanía orientados a la promoción y conservación del Patrimonio Cultural.														4	Subdirección General Profesional Transparencia y Participación Ciudadana.	
Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	Definir, ajustar e implementar mecanismos y herramientas que permitan medir la satisfacción en la atención al ciudadano y partes interesadas en los servicios y trámite que presta el IDPC.														1	Subdirección General, Subdirección de Gestión Corporativa, Subdirección Técnica, Subdirección Divulgación, Planeación, Profesional Transparencia y Profesional Responsable de Trámites y Servicios.	
	Elaborar protocolo de atención al ciudadano.														1	Subdirección de Gestión Corporativa, Profesional Responsable de Trámites y Servicios. Acompañamiento y asesoría Profesional Transparencia y Participación Ciudadana.	
	Actualizar Portafolio de Productos y Servicios de la entidad.														1	Líderes de procesos Misionales, Profesionales Planeación.	
	Adelantar actividades de sensibilización en temas relacionados con la atención a la ciudadanía.														2	Subdirección de Gestión Corporativa, Profesional Responsable de Trámites y Servicios con la asesoría y acompañamiento del Profesional de Transparencia y Participación Ciudadana.	
Acciones de Mejora del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Elaborar plan de mejoramiento derivado de las observaciones plasmadas en el informe de Control Interno - Seguimiento al Plan Anticorrupción vigencia 2014.														1	Subdirección General Responsables de cada una de las áreas.	