

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de Patrimonio Cultural</small>	Nombre del Proceso:		Protección del Patrimonio Cultural	
	Nombre del Formato:		SOLICITUD DE EQUIPARACIÓN A ESTRATO 1 EN BIENES DE INTERÉS CULTURAL	
	Versión:	1	Código:	PP-F13

ESPACIO PARA STICKER DE RADICACIÓN

I. IDENTIFICACION DEL INMUEBLE (Según Certificación Catastral)			
Dirección NUEVA:		Dirección ANTERIOR:	
CHIP:	Código Catastral:	Matricula inmobiliaria:	
Localidad:	Barrio:	Urbanización:	Estrato:
Acto que lo declara: <input type="checkbox"/> DECRETO 678 DE 1994 <input type="checkbox"/> DECRETO 606 DE 2001 <input type="checkbox"/> OTRO, Cual? _____			Categoría de Conservación: _____
El inmueble pertenece a una propiedad horizontal? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Nombre del edificio: _____	

II. DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre:		Doc. Identidad:
Correo electrónico:	Teléfono:	Celular:
Dirección para correspondencia:	Condición del solicitante: <input type="checkbox"/> Propietario <input type="checkbox"/> Poseedor	

III. NÚMERO DE CUENTA DE SERVICIOS PÚBLICOS			
EMPRESA	NÚMERO DE CUENTA	EMPRESA	NÚMERO DE CUENTA
Codensa		Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	
Gas Natural		Empresa de Teléfonos de Bogotá	

IV. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE			
USO ACTUAL: <input type="checkbox"/> RESIDENCIAL	<input type="checkbox"/> COMERCIAL	<input type="checkbox"/> INSTITUCIONAL	<input type="checkbox"/> OTRO,Cuál? _____
TIPO DE INMUEBLE OBJETO DE LA SOLICITUD:	<input type="checkbox"/> CASA	<input type="checkbox"/> APARTAMENTO(S)	<input type="checkbox"/> AREAS COMUNES EDIFICIO
Características generales del inmueble: Descripción arquitectónica general de la edificación, incluir descripción de las fachadas, antejardín, cerramientos, distribución interior, patios, etc...			

V. INTERVENCIONES		
Se han realizado intervenciones en el inmueble? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Número de Licencia y/o Resolución:	Tipo de obra:	Fecha de expedición:
Por favor describa las intervenciones y/o modificaciones arquitectónicas y/o estructurales que se le han realizado al inmueble objeto de la solicitud:		

VI. DOCUMENTOS NECESARIOS QUE SE DEBEN ANEXAR PARA EL ESTUDIO DE LA SOLICITUD

	CHECK
1. Anexar original y copia del formato de solicitud de equiparación a estrato uno debidamente diligenciado y firmado	<input type="checkbox"/>
2. Anexar fotocopia de los recibos de pago de servicios públicos del último mes que correspondan al inmueble(s) objeto de la solicitud. (ver NOTA 1)	<input type="checkbox"/>
3. Anexar fotografías del predio, a color, tomadas con luz día, que contengan la fecha de toma de cada imagen, impresas y en medio magnético, que incluyan: (ver NOTA 2)	<input type="checkbox"/>
a. Fotografía panorámica de la cuadra en la que se localiza el inmueble	
b. Fotografías de la fachada principal, la fachada posterior y demás fachadas si las tiene. Este registro debe permitir ver la totalidad del edificio, incluyendo cubiertas y empates con los vecinos.	
c. Fotografías del antejardín, el cerramiento y los patios existentes	
d. Fotografías del interior del inmueble en donde se incluyan cada uno de los espacios internos del inmueble como hall de acceso, sala, comedor, habitaciones, cocina, baños, patio de ropas, escaleras, garajes, etc...	
e. Fotografías de las áreas comunes, como escaleras, garajes, accesos, ascensores, etc... en caso que aplique.	
4. Anexar Certificación Catastral (Boletín de nomenclatura) expedido por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses	<input type="checkbox"/>
5. Anexar la última certificación de aprobación de equiparación a estrato uno expedida por la autoridad competente (en caso de renovación)	<input type="checkbox"/>
En caso de Propiedad Horizontal, por favor anexar además los siguientes documentos:	
6. Anexar Certificación de reconocimiento de la personería jurídica y su representante legal expedida por la Alcaldía Local respectiva	<input type="checkbox"/>
7. Anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal y/o administrador de la propiedad horizontal	<input type="checkbox"/>

NOTA 1: En el caso que la solicitud se haga para mas de ocho inmuebles, adjuntar un listado en medio digital (formato excel) y fotocopias de los recibos de empresa de servicios públicos con la información organizada de cada uno de los apartamentos que conforman la propiedad. La tabla de excel debe contener las siguientes columnas: DIRECCIÓN, No. CHIP, No. CUENTA CODENSA, No. CUENTA GAS NATURAL, No. CUENTA ACUEDUCTO Y No. CUENTA ETB

NOTA 2: El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural podrá solicitar una visita de inspección visual para verificar las condiciones actuales del inmueble objeto de la solicitud.

INFORMACIÓN GENERAL:

El concepto de equiparación a estrato uno NO corresponde a un cambio de estrato del predio, sino a la homologación al estrato uno (1) exclusivamente para el cobro de las tarifas de servicios públicos. Al respecto el artículo 17 del Decreto Distrital 070 de 2015. Equiparación con los inmuebles del estrato uno (1) para el cobro de tarifas de servicios públicos señala: "Los propietarios o poseedores de los inmuebles del grupo arquitectónico del ámbito distrital clasificados en las categorías de conservación integral y tipológicas, que tengan uso residencial, que no hayan disminuido sus valores históricos, arquitectónicos o urbanísticos, que se encuentren en buen estado de conservación y que cumplan con las normas aplicables al inmueble, tendrán derecho a solicitar ante el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, la equiparación del inmueble con los de estrato uno (1) para efectos del cobro de servicios públicos, aportando la información y documentación que se establezca para el efecto, la cual constituirá prueba y soporte inicial para el otorgamiento de este incentivo.(...)".

Usted puede radicar su solicitud en las instalaciones del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, Calle 12B No 2-96, de lunes a viernes en horario de 8:00am a 5:00pm

OBSERVACIONES :

SE RADICA EN COMPLETA Y DEBIDA FORMA?

 SI

 NO

Recibido por:

Firma del solicitante