



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Vigencia	2016					
Objetivo	Definir los lineamientos de transparencia para ejercer y garantizar el derecho de acceso a la información pública a la ciudadanía en general y partes interesadas, aplicando los principios establecidos en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 103 de 2015.					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada		Observaciones
				Inicio	Finalización	
1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Aplicar los requisitos o estándares de publicación de información en página Web	Publicación de la información página web	Subdirectora de Divulgación, Web Master y Asesora de Transparencia	01/04/2016	30/12/2016	Se ajustó Producto, responsables y fecha
	1.2 Continuar con la implementación de las Fases de información como dato abierto en articulación la Alta Consejera de las TICS,	Publicación en la Pagina WEB de datos abiertos	Asesora de Transparencia	01/04/2016	15/12/2016	Se ajustó responsable
	1.3 Adelantar las gestiones pertinentes con el sistema SIDEAP, para que los funcionarios aparezcan a su vez en el sistema SIGEP con sus nombres y apellidos completos, país, departamento y ciudad de nacimiento, formación académica, experiencia laboral y profesional, empleo, cargo o actividad que desempeña, dependencia en la que presta sus servicios a la entidad, dirección de correo electrónico institucional y teléfono institucional	Oficio de Solicitud	Subdirector Corporativo	15/04/2016	15/12/2016	Se ajustó responsable
	1.4 Garantizar la publicación de la información Contractual y ejecución de Contratos de acuerdo con lo establecido en los artículos 7 y 8 del Decreto 103 de 2015	Publicación	Asesora Jurídica	Actualización Permanente		Se ajustó responsable
2. Lineamientos de	2.1 Implementar matriz que permita establecer controles en los tiempos de respuesta a las solicitudes de la ciudadanía y partes interesadas.	Matriz de Control	Asistentes y Profesionales y operadores Laterales responsables en cada área	Actualización Permanente		Se ajustó actividad, responsable y producto

Transparencia Pasiva	2.2	Expedir Acto Administrativo que fije tarifas principio de gratuidad y costos de reproducción de los trámites y Servicios que presta la entidad, de acuerdo a los artículos 20 y 21 del Decreto 103 de 2015	Publicación del acto administrativo principios de gratuidad y costos de reproducción	Dirección General Subdirecciones Jurídica y responsables de procesos	01/04/2016	27/05/2016	OK
3. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Elaborar formato para la identificación y administración de los activos de información de la entidad	Formato debidamente diligenciado por todas las áreas	Profesional Gestión Documental	01/04/2016	31/05/2016	Se ajustó fecha
	3.2	Consolidar Inventario Activos de la información de tipo "información y datos"	Publicación Activos de la Información de la entidad	Profesional Gestión Documental	01/04/2016	30/09/2016	Se ajustó fecha y responsables
	3.3	Consolidar Inventario Activos de la información de tipo "software, hardware y servicios"	Publicación Activos de la Información de la entidad	Profesional Gestión Documental	01/04/2016	30/09/2016	Se ajustó fecha y responsables
	3.4	Adoptar el esquema de publicación de acuerdo con lo establecido en el artículo 42 del Decreto 103 de 2015	Publicación de la información observando los componentes establecidos en el esquema .	Asesora de Transparencia	01/04/2016	20/12/2016	Se ajustó actividad, fecha y responsables
	3.5	Expedir acto Administrativo que defina la información pública, clasificada y reservada, para dar cumplimiento a los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014	Resolución	Asesora Jurídica y Profesional de Gestión Documental	01/04/2016	28/10/2016	Se ajustó fecha y responsables
	3.6	Publicar el Índice de información clasificada y reservada	Publicación del Índice	Asesora Jurídica y Profesional de Gestión Documental	01/04/2016	15/11/2016	Se ajustó actividad, fecha y responsables
4. Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Elaborar y entregar diagnóstico que identifique las acciones a realizar para dar cumplimiento al Art. 8 "Criterio diferencial de accesibilidad" de la Ley 1712 de 2014 y al Capítulo II "Accesibilidad y otras directrices" Art. 12,13,14 del Decreto 103/15	Diagnóstico	Asesora de Transparencia	01/05/2016	28/10/2016	Se ajustó actividad, fecha y responsables
5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Realizar informe de Monitoreo referente al acceso de la información pública, en el que se especifique: - Número de solicitudes recibidas - Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad - Tiempo de respuesta a cada solicitud - Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información pública	Informes de Monitoreo	Asesora de Transparencia y Profesional SDQS	01/05/2016	28/10/2016	Se ajustó actividad, fecha y responsables