ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL
SUBDIRECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL PATRIMONIO CULTURAL

CONVOCATORIA DE PASANTIAS NO. 02
II SEMESTRE DE 2016

Enviar hoja de vida al correo:	**pasantias@idpc.gov.co**
Asunto:	***Proyecto pasantía gestión colecciones fotográficas Álbum Familiar***
Mayor información en el teléfono:	**3550800 Ext. 148**
	Luís Alfredo Barón Leal
	Coordinación de Pasantías
Plazo de entrega hoja de vida:	**31 de julio de 2016**

A. TÍTULO DEL PROYECTO: Apoyo en la gestión de las colecciones fotográficas del IDPC: Álbum Familiar de Bogotá y Archivo fotográfico de patrimonio.

B. NÚMERO DE VACANTES: Uno (1)

C. OBJETIVO DEL PROYECTO: Apoyar la convocatoria del Álbum Familiar y el proceso de catalogación y organización del archivo fotográfico del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.

D. PERFIL DEL ESTUDIANTE:

Se requiere un estudiante de último semestre (VII, IX o X) de carreras en Ciencias Sociales o Humanidades. El estudiante debe tener interés en trabajar con imágenes y tener conocimientos básicos sobre historia de Bogotá. El estudiante debe tener disposición y habilidad para la realización de entrevistas personales, tener buena redacción de textos, organización y conocimiento básico en el manejo de bases de datos y digitalización.

E. TAREAS A REALIZAR:

- Apoyar las labores requeridas para la divulgación de la convocatoria de Álbum Familiar.
- Coordinar el proceso de entrevistas y recepción de documentación de Álbum Familiar.
- Realizar la digitalización de la documentación fotográfica, escrita o manuscrita, entregadas en la modalidad presencial de la convocatoria de Álbum Familiar.
- Elaborar una propuesta con los criterios para la catalogación de la documentación fotográfica y facilitar su consulta.
- Realizar una base de datos que permita la búsqueda y consulta de la documentación fotográfica.
- Organizar la documentación digital de acuerdo con los criterios establecidos.

F. PROCEDIMIENTO:

El proyecto se desarrolla completamente bajo la asesoría de un supervisor de proyecto, quién le dará al estudiante los lineamientos básicos para comenzar, realizar y concluir la pasantía. Las tareas se plantearán bajo un cronograma de trabajo establecido al inicio de la práctica, durante un tiempo de trabajo que se desarrollará entre (4) cuatro y/o (5) cinco meses, con un promedio de trabajo entre 15 y 20 horas semanales. El estudiante deberá entregar un informe mensual a la Coordinación de Pasantías documentando resultados, proyecciones y dificultades de las actividades planteadas y al supervisor del

BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS

proyecto entregará avances y productos de acuerdo a lo acordado en el cronograma de trabajo. Así mismo al finalizar la pasantía entregará un informe final con los resultados alcanzados.

G. RESULTADO FINAL:

Al final de la pasantía se espera haber recolectado la documentación planteada en la convocatoria del Álbum Familiar para el 2016 y haber catalogado y organizado el 50% de la documentación fotográfica del archivo del IDPC. El pasante aparecerá en los créditos de los dos procesos.

NOTA: la pasantía no es remunerada, el/la estudiante, según las políticas de la universidad, podrá optar por la pasantía según acuerdos establecidos por ésta (opción de grado, recuperación de materias, experiencia, y demás). Todo estudiante recibirá un certificado del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, donde se especificará la labor ejecutada, la cual podrá anexar como práctica académica para futuros trabajos profesionales. Se exigirá afiliación del estudiante a una ARL por parte de la universidad en la que se encuentre matriculado para la vinculación a la pasantía.