



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ  
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
SUBDIRECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL PATRIMONIO CULTURAL  
CONVOCATORIA DE PASANTÍAS NO. 02  
II SEMESTRE DE 2016**

---

<b>Enviar hoja de vida al siguiente correo:</b>	<b><a href="mailto:pasantias@idpc.gov.co">pasantias@idpc.gov.co</a></b>
<b>Asunto:</b>	<b><i>Proyecto catalogación fotografías históricas del Museo de Bogotá</i></b>
<b>Mayor información en el teléfono:</b>	<b>3550800 Ext. 148 Luís Alfredo Barón Leal Coordinación de Pasantías</b>
<b>Plazo de entrega hojas de vida:</b>	<b>31 de julio de 2016</b>

---

**A. TÍTULO DEL PROYECTO:** *Apoyo en catalogación de fotografías históricas del Museo de Bogotá.*

**B. NÚMERO DE VACANTES:** Uno (1)

**C. PERFIL DEL ESTUDIANTE:**

Se requiere un estudiante de últimos semestres (IX o X) de carreras tales como: Historia, Historia del Arte, Artes Visuales o Conservación-restauración de bienes muebles, que tenga conocimientos o demuestre interés en trabajar con interpretación y descripción de imágenes sobre la ciudad, así como disposición para la manipulación de bienes históricos de importancia patrimonial. Debe tener buena redacción y un alto nivel de compromiso y responsabilidad.

**D. OBJETIVO DEL PROYECTO:** Apoyar la catalogación y procesos básicos de conservación del material fotográfico que conforma la colección del Museo de Bogotá en el marco del plan de trabajo de catalogación y conservación establecidos entre 2016-2020.

**E. TAREAS A REALIZAR:**

- Apoyar la revisión, levantamiento y ajuste de información de los fondos fotográficos seleccionados.
- Apoyar el proceso de digitalización del material fotográfico seleccionado.
- Apoyar la cuantificación, parametrización y estandarización de medidas para las unidades de almacenamiento requeridas.
- Apoyar la elaboración de créditos para las solicitudes de uso de imágenes digitales de la colección.

### **E. PROCEDIMIENTO:**

El proyecto se desarrolla completamente bajo la asesoría de un supervisor de proyecto, quién le dará al estudiante los lineamientos básicos para comenzar, realizar y concluir la investigación. Las tareas se plantearán bajo un cronograma de trabajo establecido al inicio de la pasantía, durante un tiempo de trabajo que se desarrollará entre (4) cuatro y/o (5) cinco meses, con un promedio de trabajo entre 15 y 20 horas semanales. El estudiante deberá entregar un informe mensual a la Coordinación de Pasantías documentando resultados, proyecciones y dificultades de las actividades planteadas y al supervisor del proyecto entregará avances y productos de acuerdo a lo acordado en el cronograma de trabajo. Así mismo al finalizar la pasantía entregará un informe final con los resultados alcanzados.

### **G. RESULTADO FINAL:**

Al final de la pasantía se espera concluir con la sistematización de la información proporcionada por el pasante en el programa de gestión de colecciones: Colecciones Colombianas 2.1, cuyos créditos correspondientes serán incluidos en el programa. En lo referente a las actividades de conservación, el trabajo del pasante será reconocido en el documento del Sistema Integrado de Conservación.

**NOTA: la pasantía no es remunerada, el/la estudiante, según las políticas de la universidad, podrá optar por la pasantía según acuerdos establecidos por ésta (opción de grado, recuperación de materias, experiencia, y demás). Todo estudiante recibirá un certificado del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, donde se especificará la labor ejecutada, la cual podrá anexar como práctica académica para futuros trabajos profesionales. Se exigirá afiliación del estudiante a una ARL por parte de la universidad en la que se encuentre matriculado para la vinculación a la pasantía.**