



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ  
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
SUBDIRECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL PATRIMONIO CULTURAL  
CONVOCATORIA DE PASANTÍAS NO. 02  
II SEMESTRE DE 2016**

---

<b>Enviar hoja de vida al correo:</b>	<b><a href="mailto:pasantias@idpc.gov.co">pasantias@idpc.gov.co</a></b>
<b>Asunto:</b>	<b>Proyecto apoyo a actividades museográficas del Museo de Bogotá</b>
<b>Mayor información en el teléfono:</b>	<b>3550800 Ext. 148</b>
	<b>Luís Alfredo Barón Leal</b>
	<b>Coordinación de Pasantías</b>
<b>Plazo de entrega hoja de vida</b>	<b>31 de julio de 2016</b>

---

**A. TÍTULO DEL PROYECTO:** Desarrollo de actividades museográficas del Museo de Bogotá.

**B. NÚMERO DE VACANTES:** Uno (01)

**C. PERFIL DEL ESTUDIANTE:**

Se requieren un estudiante de últimos semestres (VII, IX o X) de carreras como Diseño Industrial o Arquitectura y que tengan conocimientos específicos o manejo de programas de diseño grafico y espacial.

**D. OBJETIVO DEL PROYECTO:** Apoyar el desarrollo de las tareas museográficas necesarias para el planteamiento, desarrollo y montaje de las exposiciones programadas por el Museo de Bogotá.

**E. TAREAS A REALIZAR:**

- Apoyar el diseño de dispositivos museográficos para las exposiciones del Museo de Bogotá.
- Apoyar la consolidación de información planimétrica de los espacios en que se proyecte instalar muestras expositivas.
- Apoyar la elaboración de levantamiento de información gráfica sobre las propuestas museográficas de las exposiciones.
- Apoyar la recopilación de información técnica sobre la producción de apoyos museográficos que se necesiten en las exposiciones del Museo de Bogotá con el fin de realizar procesos de contratación.
- Apoyar las actividades de las exposiciones programadas por el Museo de Bogotá

#### **E. PROCEDIMIENTO:**

El proyecto se desarrolla completamente bajo la asesoría de un supervisor de proyecto, quién le dará al estudiante los lineamientos básicos para comenzar, realizar y concluir el apoyo requerido. Las tareas se plantearán bajo un cronograma de trabajo establecido al inicio de la pasantía, durante un tiempo de trabajo que se desarrollará entre (4) cuatro y/o (5) cinco meses, con un promedio de trabajo entre 15 y 20 horas semanales. El estudiante deberá entregar un informe mensual a la Coordinación de Pasantías documentando resultados, proyecciones y dificultades de las actividades planteadas y al supervisor del proyecto entregará avances y productos de acuerdo a lo acordado en el cronograma de trabajo. Así mismo al finalizar la pasantía entregará un informe final con los resultados alcanzados.

#### **G. RESULTADO FINAL:**

Al final de la pasantía se espera concluir con productos expositivos planteados por el estudiante e implementados por el Museo de Bogotá, donde el diseñador aparecerá en los créditos de las muestras que lo requieran, como asistentes de museografía.

**NOTA: la pasantía no es remunerada, el/la estudiante, según las políticas de la universidad, podrá optar por la pasantía según acuerdos establecidos por ésta (opción de grado, recuperación de materias, experiencia, y demás). Todo estudiante recibirá un certificado del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, donde se especificará la labor ejecutada, la cual podrá anexar como práctica académica para futuros trabajos profesionales. Se exigirá afiliación del estudiante a una ARL por parte de la universidad en la que se encuentre matriculado para la vinculación a la pasantía.**